Aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis (**18/04/2016**), às dez horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão Ordinária no 15/2016, realizada na sala Vilanova Artigas da sede do CAU/PR, na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2.530, Alto da XV, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná, coordenada pelo Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MATINS** – Coordenador da Comissão**,** tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos (as) e Urbanistas: Conselheiro Titular **Nestor Dalmina,**  Conselheira Titular **MARGARETH MENEZES,** e Conselheiro Suplente **diórgenes ferreira ditrich. "QUORUM"** – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

1. **ORDEM DO DIA:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
	1. **Inclusão de Assuntos para Discussão:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		1. **Ofício CAU/BR nº21/2016-PR:** Assunto do oficio é referente ao Decreto 8.539/2015 que *“Dispõem sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional”*. Diante da necessidade do alinhamento de resposta ao Programa GESPUBLICA, foi realizado nos dias 28 e 29 de março em Porto Alegre, uma reunião entre os CAUs/UF que participaram do programa, com vistas a avaliar as possíveis soluções de atendimento ao Decreto 8.539/2015. Participaram da reunião, a Conselheira Margareth Menezes, o Conselheiro Luiz Eduardo Bini, e o Fiscal Arquiteto do CAU/PR Walter Gustavo Linzmayer. Para dar continuidade aos processos fica sugerido pela Presidência do CAU/PR e pelos integrantes da COA, para compor a Comissão temporária para a GESPUBLICA, os (as) Conselheiros (as): Luiz Eduardo Bini, Margareth Menezes, Milton Carlos Zanelatto, e o Fiscal Arquiteto do CAU/PR Walter Gustavo Linzmayer.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
		2. **Oficio Circular CAU /BR nº 001/2016 – GG**: Trata-se de um informereferente a execução da Lei de Acesso à Informação (LAI) e normas afins. Seguindo o cronograma do CAU/BR, reitera que o prazo final estipulado pelo TCU para implementação total da LAI é dia 28/08/2016. O Coordenador da COA, solicita ao Assessor de Comunicação do CAU/PR, Sr. Antônio Carlos que explique a respeito da implantação do sistema -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
		3. **Ofício 029/2016 – ENIC:** Trata-se do 88º Encontro Nacional da Indústria da Construção, Convite Solenidade de Abertura. Encontro que reúne a cada edição cerca de dois mil participantes entre empresários de todos os segmentos da construção, para debater temas relevantes para o desenvolvimento econômico e social País. Fica Sugerido pela Presidência do CAU/PR e pelos membros da COA, para representar o Conselho no evento, os Conselheiros Nestor Dalmina, Leandro Teixeira, e o Presidente do CAU/PR Jeferson Dantas Navolar. O Evento ocorrera nos dias 11, 12 e 13 de maio de 2016.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
		4. **Solicitação de Apoio Humaita:** Devido a não especificação da solicitantereferente ao tipo de apoio, os membros da COA/PR sugere apoiar tecnicamente o evento por meio da elaboração de um concurso de projetos.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		5. **Proposta para Correção do ACT – Acordo Coletivo de Trabalho CAU/PR:** Trata-se da propostas e sugestões elaboradas pelos funcionários do CAU/PR; onde os mesmos solicitam algumas correções referente ao ACT. Os membros da COA solicitam prazo para análise do documento que será discutido nas próximas plenárias.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
		6. **RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores: Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. Referente ao relatório de Fiscalização, a COA acredita que com a entrada dos 4 novos ficais regionais ocorrera uma melhora referente as demandas. Foi analisado o relatório de Atendimento, e comentado que para a próxima reunião, o setor apresente o relatório e gráfico dos subsetores que o abrange, desmembrando os gráficos e informações. Observa-se que houve um aumento de funcionários, visto a contratação dos Fiscais Regionais. Analisando o relatório de Atendimento observa-se que ouve novamente a queda de emissão de RRT. O relatório de Comunicação os setores Design e Marketing e Jornalismo apresentou maior produção. Observa-se para o índice de reclamação que diminuiu aproximadamente 80% (oitenta por cento). O relatório Jurídico, o Coordenador chama atenção para o Item de nº 5 do Relatório, que informa sobre a licitação para contratação de Serviço de Telefonia Móvel, que mais uma vez deu deserta.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		7. **Proposta de Deliberação do CAU/PR:** Dispõe sobre a concessão de diárias de pernoite aos analistas Arquitetos e Urbanistas do CAU/PR decorrentes de viagens no exercício das atividades de Fiscalização – Diária de Fiscalização. A COA apresenta o documento para analise aprovação da Plenaria.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		8. **Relação de Funcionários Atualizados do CAU/PR:** Por meio da análise do gráfico apresentado, a COA observa que a atividade fim (Atendimento e Fiscalização) apresentam maior número de funcionários no Conselho.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		9. **Pós feriado Municipal de Curitiba, 09 de setembro:** Considerando o feriado nacional de 07 de setembro, lembrado que dia 8 de setembro é feriado municipal em Curitiba, devido a Padroeira da Cidade; o dia 09 de setembro pós feriado municipal não será emendado aos demais; porém o funcionário poderá solicitar a folga em desconto em Banco de Horas, desde que previamente acordado e autorizado pelo seu Gestor. Sugere-se também que para a folga seja feito uma escala de trabalho, não prejudicando assim as atividades do Conselho.-.-
		10. **Solicitação de Apoio para Participação da Reunião Ampliada FNA:** No dia 13 a 15 de maio, ocorrera na cidade de Florianópolis a Reunião Ampliada da FNA. Os Conselheiros Milton Carlos Zanelatto e Giovanni Guillermo Medeiros solicitam apoio para participar do evento, onde o conselho colabore com as estadias, deslocamento e uma inscrição. A pauta da reunião não está definida. A COA coloca para aplicação e aprovação da plenária.-.-.-.-.-.-.-.
2. **PRÓXIMA REUNIÃO. Ocorrerá na cidade de** Maringá e será realizado no dia 23 de maio de 2016.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
3. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador da Comissão de Organização Administrativa do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS**, agradeceu aos presentes. Encerrou a Sessão às doze horas e vinte minutos (12:20h), determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final, assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais. .-.-.-.-.-.-.-.

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Arquiteto e Urbanista** **Coordenador - COA****BRUNO SOARES MATINS** |
|  |
| **Assessora -COA****ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA** |