Aos vinte e cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis (**25/07/2016**), às dez horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão Ordinária no 18/2016, realizada na sala Vilanova Artigas da sede do CAU/PR, na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2.530, Alto da XV, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná, coordenada pelo Arquiteto e Urbanista **NESTOR DALMINA** – Conselheiro Titular da Comissão**,** tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos (as) e Urbanistas: Conselheira Titular **MARGARETH MENEZES,** e Conselheiro Suplente **diórgenes ferreira ditrich. "QUORUM"** – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

1. **ORDEM DO DIA:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
	1. **Inclusão de Assuntos para Discussão:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		1. **Prorrogação do Prazo de validade do Concurso Público:** Em discussão, os membros da COA sugerem pela prorrogação de 2 anos do prazo do concurso, sendo que este se encerra no dia 07 de agosto de 2016, desta forma se a plenária aprovar será aprazado até dia 07 de agosto de 2018. A COA é favorável a prorrogação, exceto ao cargo de Analista de Atendimento, onde o cargo ainda não foi assumido e se encontra com ação judicial; onde o CAU/PR está aguardando em transito julgado. A COA solicita aprovação da Planaria.-.-.-.-.-.-.-
		2. **Pedido de Patrocínio – XI Semana Acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – UEL:** Referente ao patrocínio, a COA indeferiu a solicitação; pois foi aprovado em plenária, que patrocínio é aprovado somente por meio de Edital especifico de patrocínio; pois existe a necessidade de comprovação e em que se enquadra a questão de solicitação .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		3. **Solicitação de saída do quadro de Conselheiros do CAU/PR:** O profissional arquiteto e urbanista Rafael Gimenez Gonçalves, que ocupa a função de conselheiro do CAU/PR, solicita sua retirada, uma vez que por motivos particulares não poderá mais participar das reuniões de plenária, deixando então a disposição o cargo de Conselheiro e membro da CEP. A COA solicita que seja convocado a suplente do conselheiro.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
		4. **Contrato de Comodato:** Tendo em vista que não há custo de locação para o imóvel onde ficará o escritório da regional Guarapuava, a COA é favorável ao contrato, desde que não haja impedimento legais. A COA solicita a aprovação da plenária, com a observação da Clausula Terceira – O Comodatário; sugerindo que, onde está escrito: “assume o compromisso de utilizar o imóvel ora dado em comodato, exclusivamente para as atividades do Escritório Regional do CAU/PR na cidade de Prudentópolis, em semelhança aos demais Escritórios Regionais em outros municípios para a mesma finalidade, sendo para uso exclusivo do CAU/PR. Seja alterado para: “assume o compromisso de utilizar o imóvel ora dado em comodato, exclusivamente para as atividades do Escritório Regional de Guarapuava na cidade de Prudentópolis, em semelhança aos demais Escritórios Regionais em outros municípios para a mesma finalidade, sendo para uso exclusivo do CAU/PR.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		5. **RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores: Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. Ao que trata o relatório do Setor de Atendimento, verifica-se que houve uma queda na emissão do RRT de modelo Simples ficando próximo aos números de RRT Simples emitido em maio; ocorreu um aumento referente a análise e aprovação de CAT com atestado. Observa-se que houve um aumento no atendimento total da Sede em Curitiba e na regional de Cascavel, sendo que as demais regionais apresentaram queda no atendimento geral. O Relatório do Jurídico se apresenta padrão, com um total de 54 movimentações. O Relatório Administrativo,houve 586 movimentações, incluindo Revisão e Estudo Preliminar, RH, Contrato e Convênios, Licitações, abertura e fechamento de processos, levantamento de documentação e informações, Suporte Técnico e Manutenção. Referente ao Relatório de Comunicação, os setores Design e Marketing e Jornalismo apresentou produtividade padrão dos relatórios anteriores. O Relatório de Fiscalização houve aumento na produtividade das atividades, como aumento do número de oficio e protocolos emitidos se comparado ao mês anterior.-.-.
2. **PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Londrina e será realizado no dia 29 de agosto de 2016.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
3. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Ad hoc da Comissão de Organização Administrativa do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **NESTOR DALMINA**, agradeceu aos presentes. Encerrou a Sessão às doze horas (12:00h), determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final, assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arquiteto e Urbanista**

**Coordenador Ad hoc - COA**

**NESTOR DALMIN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assessora -COA**

**ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |