



ATA DA DECIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO
DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO
DO PARANÁ – CAU/PR, REALIZADA EM 25 DE JULHO
DE 2016, NA SALA VILANOVA ARTIGAS DA SEDE DO
CAU/PR, NA CIDADE DE CURITIBA/PR.

1 Aos vinte e cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis (**25/07/2016**), às dez
2 horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão
3 Ordinária nº 18/2016, realizada na sala Vilanova Artigas da sede do CAU/PR, na Avenida
4 Nossa Senhora da Luz, 2.530, Alto da XV, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná,
5 coordenada pelo Arquiteto e Urbanista **NESTOR DALMINA** – Conselheiro Titular da
6 Comissão, tendo como Assessora de Comissão **ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**; sessão que
7 contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos (as) e Urbanistas: Conselheira Titular
8 **MARGARETH MENEZES**, e Conselheiro Suplente **DIÓRGENES FERREIRA DITRICH**.
9 "**QUORUM**" – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o
10 Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do
11 presente.....
12 **1. ORDEM DO DIA:**

13 **1.1. Inclusão de Assuntos para Discussão:**

14 **1.1.1. Prorrogação do Prazo de validade do Concurso Público:** Em discussão, os membros da
15 COA sugerem pela prorrogação de 2 anos do prazo do concurso, sendo que este se encerra
16 no dia 07 de agosto de 2016, desta forma se a plenária aprovar será aprazado até dia 07 de
17 agosto de 2018. A COA é favorável a prorrogação, exceto ao cargo de Analista de
18 Atendimento, onde o cargo ainda não foi assumido e se encontra com ação judicial; onde o
19 CAU/PR está aguardando em transito julgado. A COA solicita aprovação da Planaria.....

20 **1.1.2. Pedido de Patrocínio – XI Semana Acadêmica de Arquitetura e Urbanismo – UEL:**
21 Referente ao patrocínio, a COA indeferiu a solicitação; pois foi aprovado em plenária, que
22 patrocínio é aprovado somente por meio de Edital específico de patrocínio; pois existe a
23 necessidade de comprovação e em que se enquadra a questão de solicitação

24 **1.1.3. Solicitação de saída do quadro de Conselheiros do CAU/PR:** O profissional arquiteto e
25 urbanista Rafael Gimenez Gonçalves, que ocupa a função de conselheiro do CAU/PR, solicita
26 sua retirada, uma vez que por motivos particulares não poderá mais participar das reuniões
27 de plenária, deixando então a disposição o cargo de Conselheiro e membro da CEP. A COA
28 solicita que seja convocado a suplente do conselheiro.....

29 **1.1.4. Contrato de Comodato:** Tendo em vista que não há custo de locação para o imóvel
30 onde ficará o escritório da regional Guarapuava, a COA é favorável ao contrato, desde que
31 não haja impedimento legais. A COA solicita a aprovação da plenária, com a observação da
32 Clausula Terceira – O Comodatário; sugerindo que, onde está escrito: “assume o
33 compromisso de utilizar o imóvel ora dado em comodato, exclusivamente para as atividades
34 do Escritório Regional do CAU/PR na cidade de Prudentópolis, em semelhança aos demais
35 Escritórios Regionais em outros municípios para a mesma finalidade, sendo para uso
36 exclusivo do CAU/PR. Seja alterado para: “assume o compromisso de utilizar o imóvel ora



37 dado em comodato, exclusivamente para as atividades do Escritório Regional de Guarapuava
38 na cidade de Prudentópolis, em semelhança aos demais Escritórios Regionais em outros
39 municípios para a mesma finalidade, sendo para uso exclusivo do CAU/PR.-----

40 **1.1.5. RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores:
41 Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. Ao que trata o
42 relatório do Setor de Atendimento, verifica-se que houve uma queda na emissão do RRT de
43 modelo Simples ficando próximo aos números de RRT Simples emitido em maio; ocorreu um
44 aumento referente a análise e aprovação de CAT com atestado. Observa-se que houve um
45 aumento no atendimento total da Sede em Curitiba e na regional de Cascavel, sendo que as
46 demais regionais apresentaram queda no atendimento geral. O Relatório do Jurídico se
47 apresenta padrão, com um total de 54 movimentações. O Relatório Administrativo, houve
48 586 movimentações, incluindo Revisão e Estudo Preliminar, RH, Contrato e Convênios,
49 Licitações, abertura e fechamento de processos, levantamento de documentação e
50 informações, Suporte Técnico e Manutenção. Referente ao Relatório de Comunicação, os
51 setores Design e Marketing e Jornalismo apresentou produtividade padrão dos relatórios
52 anteriores. O Relatório de Fiscalização houve aumento na produtividade das atividades,
53 como aumento do número de ofício e protocolos emitidos se comparado ao mês anterior.--

54 **2. PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Londrina e será realizado no dia 29 de agosto
55 de 2016.-----

56 **3.** Nada mais havendo a tratar, o Coordenador Ad hoc da Comissão de Organização
57 Administrativa do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **NESTOR DALMINA**, agradeceu aos
58 presentes. Encerrou a Sessão às doze horas (12:00h), determinando a lavratura da presente
59 Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final,
60 assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e
61 Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais. -----

62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74

Arquiteto e Urbanista
Coordenador Ad hoc - COA
NESTOR DALMIN

Assessora -COA
ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
