Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis (**26/09/2016**), às nove horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão Ordinária no 20/2016, realizada na sala Vilanova Artigas da sede do CAU/PR, na Avenida Nossa Senhora da Luz, 2.530, Alto da XV, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná, coordenada pelo Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS** – Coordenador da Comissão**,** tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro Suplente **diorgenes ferreira ditrich,** e Conselheiro Titular **NESTOR DALMINA. "QUORUM"** – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

1. **ORDEM DO DIA:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
   1. **Inclusão de Assuntos para Discussão:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
      1. **Conselho Estadual de Cultura – Composição Membros CAU/PR:** O CAU/PR recebeu oficio de nº318/2016-GS do Secretário Estadual de Cultura, Sr. João Luiz Fiani, onde o mesmo solicita ao CAU/PR a indicação de cinco membros que possam compor um Grupo de Trabalho do Conselho Estadual de Cultura, este grupo também será composto por membros do Conselho Estadual de Cultura com o objetivo de organizar as ações do Plano Setorial do Patrimônio Cultural Material e Imaterial do Paraná. A presidência do CAU/PR enviou um e-mail fazendo o convite aos conselheiros de Curitiba, aos presidentes de entidades IAB e Sindarque, e para o coordenador da COA/PR. Houve manifestação de interesse de cinco conselheiros, sendo: Conselheira Maria Francisca Cury, Conselheira Margareth Menezes, Conselheiro Carlos Nigro, Conselheiro Alessandro Filla Rosaneli, e Conselheiro Frederico Carstens. Desta forma a COA informa que os conselheiros citados se prontificaram para fazer parte do Grupo de Trabalho do Conselho Estadual de Cultura, deixando aberto para manifestação de interesse dos demais conselheiros da plenária, e se os mesmos concordam com a composição formada.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
      2. **Deliberação “Cobrança Inadimplente”:** O Setor jurídico do CAU/PR, desenvolveu para aprovação da plenária, a Deliberação do CAU/PR que *“ Aprova a Regulamentação do procedimento Administrativo para cobrança de débitos”*. Por meio desta deliberação, o CAU/PR realizará a cobrança das anuidades atrasadas, tendo como marco inicial o exercício de 2012. Segundo o art.3º da Deliberação: *“A cobrança das anuidades será realizada por meio de processo administrativo, iniciado com a lavratura de um auto de infração, visando constituir o valor devido, do qual o profissional devedor será cientificado para que efetue o pagamento ou apresente a impugnação no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da ciência do auto de infração”*. A COA coloca para aprovação da Planaria a Deliberação assim como os demais anexos nela contida.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
      3. **RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores: Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. **I) Relatório do Setor de Atendimento**: verifica-se um pequeno aumento dos números de emissão de RRTs, observando que no gráfico de “Atendimento por Assunto”, houve um aumento da procura pelos RRT, Registro PF/PJ, CAT, Anuidade, Carteira Profissional, e Outros. **II) Relatório do Jurídico:** Apresenta-se padrão, com um aumento no total de movimentações, apresentado com 58 movimentações no período de 16 de agosto a 15 de setembro. **III) Relatório Administrativo:** Manteve o padrão, apresentando 1.288 movimentações, incluindo Revisão e Estudo Preliminar, RH, Contrato e Convênios, Licitações, abertura e fechamento de processos, levantamento de documentação e informações, Suporte Técnico e Manutenção. Referente. **IV) Relatório de Comunicação:** os setores Design e Marketing e Jornalismo apresentou produtividade padrão dos relatórios anteriores com maior expressão nas mídias sociais. **V) Relatório de Fiscalização**: Referente ao gráfico dos setores relacionados/demandas, houve um aumento das atividades da fiscalização. Porem os dados são de movimentações do setor e não apresentam números referente ao início e termino dos processos, seja por arquivamento, multas, etc. A COA sugere ao setor de Fiscalização, uma forma simplificada de apresentação dos resultados do Setor, sendo mais objetiva a atividade fim do conselho.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
2. **PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Curitiba e será realizado no dia 24 de outubro de 2016.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
3. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador da Comissão de Organização Administrativa do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS**, agradeceu aos presentes. Encerrou a Sessão às dez horas e trinta minutos (10:30h), determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final, assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais. .-.-.-.-.-.-.-.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arquiteto e Urbanista**

**Coordenador - COA**

**BRUNO SOARES MARTINS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assessora -COA**

**ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |
|  |