Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete(**27/03/2017**), às nove horase trinta minutos(09:30h), reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão Ordinária no 26/2017, realizada na sala de eventos do Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR, localizado na Rua XV de Novembro, nº 575 na cidade de Paranaguá,no Estado do Paraná, coordenada peloArquiteto e Urbanista**BRUNO SOARES MARTINS**– Coordenadorda Comissão**,** tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro Titular**NESTOR DALMINA**,e Conselheiro Suplente **VANDERSON DE SOUZA AZEVEDO**.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**"QUORUM"** – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

1. **ORDEM DO DIA:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
	1. **Inclusão de Assuntos para Discussão:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		1. **Designação dos Assessores CAU/PR à CEN – Calendário Eleitoral Nacional, e Portaria de nomeação para cumprimento da designação:** Em atendimento a Resolução 122 do CAU/BR, conforme datas previstas no anexo II desta Resolução, a COA sugere a designação dos Assessores Técnicos da Comissão Eleitoral UF, o Sr.Antônio Carlos Domingues da Silva, Ouvidor do CAU/PR; e o Sr. Augusto Vianna Ramos, Assessor da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PR. Sugere-se também a criação de uma Portaria de Nomeação, para que fique formalizado a designação dos Assessores citados.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		2. **Relatórios Setoriais**: Foram analisados pela COA os Relatórios de Atendimento, Comunicação, Fiscalização e Administrativo. Referente ao relatório de Atendimento, os membros da COA observaramque no mês de março, houve uma ligeira queda na emissão de todos os modelos de RRT, sendo que esta queda representa 8,6% dos RRT emitidos se comparados ao mês anterior. Houve aumento de Registro de Pessoa Física e Jurídica; no gráfico de análises, observa-se que houve um aumento no fluxo de análise de RRT de modelo Derivado, devido a colaboradora responsável por esta análise, estava de férias no mês anterior. Referente ao Relatório de Fiscalização, observa-se que houve um equilíbrio nas ações de fiscalização. Os demais relatórios como Administrativo e Comunicação, observa-se um ponto de estabilidade nos desenvolvimentos das atividades, onde os números que são demonstrados mantem-se uma média. Sendo observado que foi efetivada a contratação do funcionário de TI, o colaborador Marcos Ramos Rissatto conforme consta no relatório Administrativo; e conforme observado no Relatório de Comunicação, ouve atualização das informações no Portal de Transparência do CAU/PR, em atendimento a solicitação de auditoria-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
		3. **Relato da Reunião COA Sul**:Relato do Conselheiro Vanderson de Souza Azevedo, referente a Reunião COA Sul realizada no dia 23 de marços, na Sede do CAU/PR; onde foram abordados os assuntos: **I)** Palestra “Termos de Cooperação/Convênios e a Lei 13.019/2014”, com o Sr. Noberto de Souza Medeiros, diretor da Secretaria de Controle Externo do TCU/PR; **II)** Aplicação da Lei e relatos com experiências dos CAU/UF; **III)**“Intranet x SICCAU 2” – Apresentação dos status de implantação dos projetos no CAU/SC e no CAU/RS. **IV)** Procedimentos de cobrança Administrativa e Execução de Débitos – Balanço e avaliação de resultados. Relatos dos CAU/RS, CAU/ SC e CAU/PR.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
2. **PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Cascavel e será realizado no dia 24 de abrilde 2017.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
3. Nada mais havendo a tratar, o Coordenadorda Comissão de Organização Administrativa do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS**, agradeceu aos presentes. Encerrou a Sessão às doze horas(12:00h), determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final, assinada por mim, e peloCoordenadorda referida Comissão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arquitetoe Urbanista**

**Coordenador - COA**

**BRUNO SOARES MARTINS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assessora -COA**

**ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |