



SÚMULA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CED-CAU/PR

DATA:	30 de setembro de 2019	HORÁRIO:	09h00min
LOCAL:	Sede do CAU/PR (Av. Nossa Sra. da Luz, 2530 – Alto da XV) Curitiba – PR		

PARTICIPANTES:	Eneida Kuchpil	Coordenador
	Antonio Weinhardt Jr	Coordenador adjunto
	Antonio Claret Pereira de Miranda	Membro convidado
ASSESSORIA:	Rafaella Cunha Lins Silva	Assessora da Comissão
	<i>Sonia Maria Haluf da Silva</i>	Assessor Jurídico

I. Verificação de quórum

Presenças Estão presentes os conselheiros acima nominados.

II. Leitura e aprovação da súmula da 5ª reunião extraordinária 2019

Discussão As súmulas são lidas e aprovadas.
Encaminhamento Publicar no portal da transparência.

III. Comunicações

Responsável	Assessoria da CED
Comunicado	Recebido e-mail do financeiro para orientações sobre solicitação de DDO (declaração de disponibilidade orçamentária) e elaboração do plano de ação/orçamento 2020.
Responsável	Assessoria da CED
Comunicado	Recebido e-mail da comunicação sobre procedimento de solicitação para realização de projetos e eventos.
Responsável	Comissão
Comunicado	Solicitar à Comunicação orçamento para tiragem de 2000 exemplares da Res. 52/2013, conforme exemplo do CAU/SC

IV. Apresentação da pauta e extra pauta

Inclusão	Não há.
Relator	Não há.
Inclusão	
Relator	

I. Ordem do dia

2. **Análise de processos**

Fonte	Unidade de Ética
Relator	André Sell
Discussão	D- 7170 Protocolo 964963/2019: Questões técnicas e contratuais. Redistribuído (Antonio Claret Pereira de Miranda) e Emitido relatório cronológico, voto do relator e Deliberação 39/2019 da CED/PR.
Encaminhamento	Encaminhar à presidência para emissão de ofícios II XOf e para voto em plenária.



Encaminhamento	Encaminhar à presidência para emissão de ofícios IIXOf e para voto em plenária.
Responsável	Unidade de ética

Fonte	Relator
Relator	Eneida Kuchpil
Discussão	D- 3978 Protocolo 948691/2019: Questões técnicas e contratuais. Redistribuído e Emitido relatório cronológico, voto do relator e Deliberação 40/2019 da CED/PR.
Encaminhamento	Encaminhar à presidência para emissão de ofícios IIXOf e para voto em plenária.
Responsável	Unidade de ética

Fonte	Unidade de Ética
Relator	Irã José Taborda Dudeque
Discussão	D- 2495 Protocolo 918448/2019: Questões contratuais. Redistribuído(Antonio Weinhardt Jr) e Emitido relatório cronológico, voto do relator e Deliberação 41/2019 da CED/PR.
Encaminhamento	Encaminhar à presidência para emissão de ofícios IIXOf e para voto em plenária.
Responsável	Unidade de ética

Fonte	Unidade de ética
Relator	Não há
Discussão	Protocolo 950384/2019: Solicitação de parecer técnico da Comissão de Ética e Disciplina do CAU-PR a respeito de situação vivenciada pela profissional requerente e possível configuração de infração ético-disciplinar.
Encaminhamento	Encaminhar despacho à fiscalização, para levantamento de informações e aguardar retorno para emissão de despacho a requerente.
Responsável	Unidade de ética

Fonte	Relator
Relator	Antonio Claret Pereira de Miranda
Discussão	Protocolo 362090/2016 Denuncia s/n. Devolução de carga
Encaminhamento	Para emissão de despacho
Responsável	Relator

Fonte	Relator
Relator	Antonio Claret Pereira de Miranda
Discussão	Protocolo 487638/2017 Denuncia s/n. Devolução de carga
Encaminhamento	Para emissão de despacho
Responsável	Relator

V. Extra pauta

1.

Fonte	
--------------	--

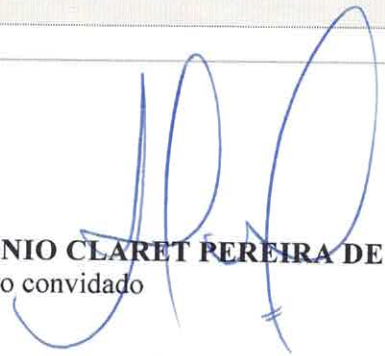



Relator	
Discussão	
Encaminhamento	
Responsável	

VI. Definição da pauta da próxima reunião	
1.	Análise de processos
Fonte	Comissão

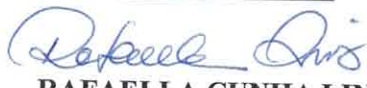
Conselheiros titulares:


ENEIDA KUCHPIL
Coordenadora


ANTONIO CLARET PEREIRA DE MIRANDA
Membro convidado


ANTONIO WEINHARDT JUNIOR
Coordenador adjunto

Assessoria da Comissão:


RAFAELLA CUNHA LINS SILVA
Assessora da comissão


SONIA MARIA MALUF DA SILVA
Assessora jurídica

Rafaella Cunha Lins Silva

De: Cleverson Veiga
Enviado em: terça-feira, 24 de setembro de 2019 15:09
Para: Francine Claudia Kosciuv; Rafaella Cunha Lins Silva; Andre Felipe Casagrande; Patrícia Gilmara Ostroski Maia; Lourdes Vasselek; Gabinete - CAU/PR
Cc: Pierre BonneVialle; Roselis Aguiar
Assunto: Verificação de Disponibilidade Orçamentária para 2019 e Planejamento 2020

Boa Tarde Assessores (as) das Comissões!

Favor sempre nos solicitar por e-mail o **DDO (declaração de disponibilidade orçamentária)** da sua comissão (CEF, CED, CEP, CPM, COA), para verificação do saldo orçamentário das contas contábeis para qualquer tipo de evento ou gasto que for realizado até o final do ano de 2019, a fim de termos o controle orçamentária de cada rubrica.

Solicitamos conversarem com os coordenadores e conselheiros da sua comissão para verificação do **Plano de Ação para 2020**, considerando os eventos, diárias, passagens, deslocamento com veículo com próprio, gratificação de assessor de comissão se for o caso, etc. Tenham como base o Plano de Ação e execução orçamentária de 2019, sugerimos verificar e discutir o assunto com a sua comissão na próxima reunião das comissões no dia 30/09/19, favor passar as informações até o dia 02/10/19.

Dúvidas estamos à disposição.

Atenciosamente



CLEVERSON JOAO VEIGA

Coordenador de Planejamento

Fone: (41) 3218-0238

cleverson.veiga@caupr.gov.br

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530.

Alto da XV - Curitiba/PR - CEP 80045-360

www.caupr.gov.br

Clique [aqui](#) para avaliar este atendimento.

VITE PLANILHA PLAN. ORÇAM. 2020.

Inserir nas RE's / RO's / conselheiros de fora de obra
+ EXTRAORDINÁRIAS. + Ass. jurídica todas RE+RO

Rafaella Cunha Lins Silva

De: Andre Felipe Casagrande
Enviado em: terça-feira, 24 de setembro de 2019 09:50
Para: Colaboradores - CAU/PR
Assunto: Roteiro de Projetos e Eventos para 2020
Anexos: Briefing de evento.docx; Briefing de Projeto.docx

Prezados, bom dia.

Tendo em vista o período de Programação orçamentária e de Planejamento Estratégico para 2020, e para dar suporte ao setor de Planejamento Orçamentário, encaminho anexo com roteiros para solicitação de eventos por Comissões, assim como roteiro de sugestão de Projetos para inclusão em Planejamento Estratégico e Financeiro de 2020.

Peço aos supervisores de comissão que deem conhecimento deste matérias aos Conselheiros Titulares e Suplentes de suas Comissões.

Permaneço à disposição.

Att.,



ANDRE FELIPE CASAGRANDE

Assessor de Comunicação

Fone: (41) 3218-0219

andre.casagrande@caupr.gov.br

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná

Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530.

Alto da XV | Curitiba/PR - CEP 80045-360

www.caupr.gov.br

Clique [aqui](#) para avaliar este atendimento.

COMUNICAÇÃO EM CASO DE PROJETOS/EVENTOS

Ver com a conveniência o acatamento fixar um 1000/2000 unid. CE

~~Conse~~ Será preciso contatar via telefonia!

- Sug. de exam. do André é em taxa de R\$ 5,00 cl. impressão.