|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 22 de fevereiro de 2021 | HORÁRIO: | 14h00min |
| LOCAL: | Videoconferência via GoogleMeetings | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: |  |  |
|  | Eduardo Verri Lopes | Coordenador adjunto |
|  | Paulo Ritter de Oliveira | Membro |
|  | Thais Clementina Marzurkiewics | Membro |
| ASSESSORIA: | Rafaella Cunha Lins Silva | Assessora da Comissão |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| Presenças | Foi confirmada por e-mail a presença dos conselheiros Paulo Ritter, Eduardo Verri e Thais Marzurkiewicz em 08/02/2021 e não houve resposta dos demais titulares até presente momento. Por lapso da assessoria, não foram convocados os cons. suplentes Leonardo Danielli e Antonio Carlos Zani |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Leitura e aprovação da súmula da 1ª reunião ordinária virtual 28/01/2021(sumula anterior)** | |
| **Discussão** | As súmulas são lidas e aprovadas. |
| **Encaminhamento** | Publicar no portal da transparência. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicações** | |
| **Responsável** | Unidade de ética |
| **Comunicado** | Solicitação de denunciante de prioridade de análise por idade de denúncia 27104(Prot. 1134264/2020 – Dante.: Julia Martins Gomes . |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
| **Comunicado** | Modelo de deliberação para continuidade nos procedimentos e trâmites da CED/PR, ainda que com a presença do estado de calamidade pública (Decreto Legislativo 06/2020). Elaborar minuta de deliberação para próxima reunião. |
| **Responsável** | Unidade de Ética |
| **Comunicado** | Necessidade de alteração da programação orçamentaria 2021(inclusão de publicações) Ver data para RE com o coordenador para elaboração de reprogramação. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apresentação da pauta e extra pauta** | |
| **Inclusão** | Presidência - Projetos Prioritários - todos os coordenadores, as comissões deverão elencar de 3 a 5 projetos com prioridade de execução nos primeiros 100 dias de gestão, para serem apresentados nas próximas reuniões do Conselho Diretor e posterior aprovação do Plenário do CAU/PR. |
| **Relator** | Não há. |

|  |
| --- |
| 1. **Ordem do dia** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de Ética |
| **Relator** | Não há |
| **Discussão** | **Prot. 929258/2019; Dn. s/n. Questões de Falta de servidor público –** Protocolo aberto para tramitação de denúncia com preferência de análise conforme Instrução Normativa 03/2019 do CAU/PR. Emitida Deliberação 01/2021 CED/PR pelo impedimento, para encaminhamento ao Plenário do CAU/PR. |
| **Encaminhamento** | Encaminhar á presidência/plenário. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de Ética |
| **Relator** | Luiz Eduardo Bini Gomes |
| **Discussão** | **Prot. 525605/2017; Dn. 3154. Questões técnicas e contratuais –** Denunciante solicitou desistência. Emitida Deliberação 02/2021 CED/PR pela homologação do acordo firmado. |
| **Encaminhamento** | Oficiar partes da homologação. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de Ética |
| **Relator** | Não há |
| **Discussão** | **Prot. 792951/2018; Dn. 20913 . Questões de direitos autorais –**  Denunciado apresentou solicitação de desistência mediante acordo judicial, apensado aos autos. Emitida Deliberação 03/2021 CED/PR pela homologação do acordo firmado. |
| **Encaminhamento** | Oficiar partes da homologação. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de Ética |
| **Relator** | Não há |
| **Discussão** | **Prot. 1045536/2020; Dn. s/n . Questões de reserva técnica –**  Denunciado apresentou manifestação prévia sobre os fatos, distribuído ao Cons. Eduardo Verri para emissão de parecer da admissão. |
| **Encaminhamento** | Aguardar parecer. |
| **Responsável** | Relator |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | José Henrique Hartmann de Carvalho |
| **Discussão** | **Prot. 243564/2015; Dn. s/n. Questões de técnicas –**  Denunciado apresentou manifestação prévia sobre os fatos, redistribuído ao Cons. Paulo Ritter para emissão do parecer da admissão. |
| **Encaminhamento** | Aguardar parecer |
| **Responsável** | Relator |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | Eneida Kuchpil |
| **Discussão** | **Prot. 553754/2017; Dn. 12434. Questões de direitos autorais –**  Apresentadas as alegações finais pelas partes. Redistribuído ao cons. Paulo Ritter para emissão de relato e voto fundamentados. |
| **Encaminhamento** | Aguardar Relato e voto |
| **Responsável** | Relator |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | Eneida Kuchpil |
| **Discussão** | **Prot. 735507/2018; Dn. 8727. Questões técnicas e contratuais –**  Apresentadas as alegações finais pelo denunciado, porém sem confirmação de intimação do denunciante alegações finais. Redistribuído ao cons. Paulo Ritter e solicitada nova intimação para apresentação de alegações finais pela denunciada, para posterior emissão de relato e voto fundamentados. |
| **Encaminhamento** | Oficiar alegações finais. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | Irã José Taborda Dudeque |
| **Discussão** | **Prot. 1246710/2021 e 533846/2018; Dn. 12061 e 12062. Questões de falta de servidor púbico –** Solicitação de informação do denunciado a respeito do andamento efetuada via protocolo, processo com o último despacho em 24/08/2018, para pedido de manifestação de contratante. Consta processo 12061, com o mesmo denunciante em situação similar, porém referente a outro denunciado no qual o último despacho foi de solicitação de mais provas ao denunciante. Redistribuídos ao cons. Eduardo Verri e emitidos despachos ao denunciante para réplica da defesa. |
| **Encaminhamento** | Oficiar denunciante para apresentação de réplica. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | André Sell |
| **Discussão** | **Prot. 542766/2017; Dn. 9875. Questões contratuais –** Decurso de prazo para apresentação de mais provas. Emitida Deliberação 04/2021 pelo arquivamento, oficiar. |
| **Encaminhamento** | Oficiar o denunciante do arquivamento. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | André Sell |
| **Discussão** | **Prot. 524481/2017; Dn. 13338. Questões contratuais –**  Decurso de prazo para apresentação de mais provas**.** Emitida Deliberação 05/2021 pelo arquivamento, oficiar. |
| **Encaminhamento** | Oficiar o denunciante do arquivamento. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | Irã José Taborda Dudeque |
| **Discussão** | **Prot. 532390/2017; Dn. 5036. Questões contratuais –**  Inadmitido, porém com oficio sem recebimento. Redistribuído a cons. Thais Marzurkiewicz, despachado pela intimação por edital. |
| **Encaminhamento** | Publicar em edital. |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | Thais Marzurkiewicz |
| **Discussão** | **Prot. 1134264/2020; Dn. 27104. Questões técnicas –**  Distribuido a Cons. Thais Marzurkiewicz e emitido parecer e Deliberação 06/2021 pela inadmissão. |
| **Encaminhamento** | Oficiar inadmissão |
| **Responsável** | CAU/PR |

|  |
| --- |
| 1. **Extra pauta** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Presidência |
| **Relator** | Comissão |
| **Discussão** | Projetos Prioritários - todos os coordenadores, as comissões deverão elencar de 3 a 5 projetos com prioridade de execução nos primeiros 100 dias de gestão, para serem apresentados nas próximas reuniões do Conselho Diretor e posterior aprovação do Plenário do CAU/PR. Considerando que o coordenador titular não esteve presente nas reuniões, foram elencadas algumas sugestões pelos conselheiros presentes para discussão em uma próxima reunião. Sugestões: Divulgação do código de ética nos meios digitais. Meta de tramitação de no mínimo 10 processos por reunião ordinária. |
| **Encaminhamento** | Pautar na próxima reunião |
| **Responsável** | Unidade de ética |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Fonte** | Unidade de ética |
| **Relator** | Não há |
| **Discussão** | Foi relatada aos conselheiros a necessidade de reprogramação orçamentária, e para tal foi solicitada reunião extraordinária, na qual houvesse a presença do Cons. Claudio Bravim, para elaboração e envio ao setor financeiro. |
| **Encaminhamento** | Solicitar reunião extraordinária |
| **Responsável** | Coordenador |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Definição da pauta da próxima reunião** | |
|  | Análise de processos |
| **Fonte** | Comissão |

|  |  |
| --- | --- |
| *Conselheiros titulares:*  **EDUARDO VERRI LOPES**  Coordenador adjunto | *Assessoria da Comissão:*  **RAFAELLA CUNHA LINS SILVA**  Assessora da comissão |