|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESSO** | **APROVAÇÃO CONTAS FEVEREIRO/2022 CAU/PR** |
| **INTERESSADO** | **CPFI – CAU/PR** |
| **ASSUNTO** | **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO** |
|  | |
| **DELIBERAÇÃO N.º 008/2022 CPFI–CAU/PR** | |

A COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS (CPFI-CAU/PR), reunida ordinariamente na modalidade híbrida no dia 28 de março de 2022 (segunda-feira), sendo presencial na Rua Jaguariaíva, 512 - Matinhos/PR (UFPR Litoral) e de modo virtual através do seguinte link Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/\_#/prejoinalling/19:meeting\_ZDNjZWY5NDItZTY2NC00Mjg4LThjODItY2M2ZWE2MDNjNWNk@thread.v2na Sede do CAU/PR, no uso das competências que lhe conferem o Art. 103 do Regimento Interno do CAU/PR, após análise do assunto em epígrafe; e

Considerando o previsto na Resolução nº 200/2020 CAU/BR, a qual dispõe sobre os procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelos CAU/UF e Distrito Federal,

Considerando a verificação dos seguintes documentos anexos ao Relatório Financeiro Fevereiro/2022: *Demonstrações Financeiras FEV/2022; Demonstrativo de fluxo de caixa – entradas (FEV/2022); Quadro resumo evolução receitas 2020x2021x2022 com e sem rentabilidades; Demonstrativo de fluxo de caixa – saídas (FEV/2022); Relatório dos Gastos mensais setorizados FEV/2022; Relatório das Despesas Operacionais das Regionais-2022 (últimos 6 meses); Quadro resumo comparativo das saídas de caixa (2020x2021x2022); Gráfico de RRT’s (mês a mês) FEV/2022; Gráfico comparativo de taxas de rendimentos das aplicações dos recursos do CAU/PR; Gráficos das Movimentações Financeiras Entrada e Saídas de Caixa, com e sem rentabilidades; Extratos Bancários e documentos auxiliares à contabilidade que evidenciam o fluxo de caixa, sua conciliação com a movimentação bancária e a evolução resumida mês a mês;*

Considerando as principais observações apontadas pelos membros da comissão: “***DESPESAS****: No mês de FEVEREIRO/2022, houve um aumento nas despesas em relação ao mesmo período de 2021 em 37,74% e um aumento de 107,01% se comparado com o mês anterior. Destaco as principais despesas do mês as quais são: manutenção das câmeras de vigilância; pagamento retroativo do acordo coletivo (ACT) e pagamento da primeira fase dos serviços da empresa Boomerang, responsável pela gestão documental, organização, digitalização, transporte, catalogação, gerenciamento e custódia do acervo do CAU/PR.”****RECEITAS****: “No mês de FEVEREIRO/2022 houve um aumento na arrecadação das receitas em 21,94% se comparado com o mesmo período de 2021 e um aumento de 20,47 % se comparado com o mês anterior de 2022. O conselho obteve uma arrecadação de 14,73% nos 2 primeiros meses se comparado com o mesmo período de 2021*

Considerando os devidos esclarecimentos prestados pelo Setor Financeiro e demais departamentos quando dos respectivos questionamentos dos membros participantes da Comissão;

**DELIBEROU:**

**1.** Aprovar a proposta de deliberação sem ressalvas com 03 (três) votos favoráveis dos Conselheiros Idevall dos Santos Filho, Antonio Ricardo Sardo e Jeancarlo Versetti

**2.** Encaminhar esta Deliberação à Presidência para ciência e providências sobre a matéria.

Curitiba (PR), 28 de março de 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **AU Idevall dos Santos Filho**  Coordenador CPFi-CAU/PR | **Patricia Ostroski Maia**  Assistente da CPFi-CAU/PR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 CPFI-CAU/PR **Modalidade Presencial**  **Folha de Votação** | | | | | |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord. Adjunto | Antônio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro | Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 CPFI-CAU/PR**  Data: 28/03/2022  Matéria em votação: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 008/2022 - APROVAÇÃO CONTAS FEVEREIRO/2022 CAU/PR**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenções** (0), **Ausências** (0) **do** **total de 3 (três) Conselheiros.**  Observação: nenhuma  Ocorrências:Nenhuma.  Asistente: Patricia Ostroski Maia | Condução dos Trabalhos (Coord): AU Idevall dos Santos Filho | | | | | |