**SÚMULA**

**12ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/PR - 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 30/08/2021 | HORÁRIO | 14h às 18h |
| LOCAL | Reunião virtual – *Skype* | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONSELHEIROS | Ormy Leocádio Hütner Junior | Coordenador |
|  | Renê José Rodrigues Junior | Suplente |
|  | Licyane Cordeiro | Titular |
|  | Maugham Zaze | Titular |
| ASSESSORIA | Caori Nakano | |
| Ausências Justificadas | Licyane Cordeiro | |
| CONVIDADOS | Karin Utyama, Guilherme Daltoé, Tadeu Galvão, Claudemir Souza, Dilécta Oliveira, Mariana Genova e Gesse Lima. | |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Abertura/ Comunicados Coordenador |
| **Fonte** | Coordenador da Comissão de Exercício Profissional |
| Relator | Ormy Leocádio Hütner Junior |
| Encaminhamento | 1. O Coordenador Ormy Leocádio Hütner Junior abriu a reunião. 2. A fiscalização foi convidada a participar da primeira pauta do dia. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | - |
| Fonte | Cons.Renê Rodrigues/Gerência de Fiscalização-PR |
| **Assunto** | Protótipo para a fiscalização/ processos |
|  | O conselheiro Renê apresentou o protótipo de fiscalização elaborado pela conselheira Mirna. A intenção é aumentar a fiscalização de obras irregulares otimizando o trabalho, por meio da utilização da utilização de *tablets* e dos softwares *Task Force* e *Collector*, ainda sob análise. Comentou-se sobre a necessidade de acordos de cooperação (ex. Crea/PR), para otimizar o tempo dos fiscais quando em vistorias a obras. A intenção é que a fiscalização chegue de forma homogênea em todas as localidades, utilizando o banco de dados do Google e fotos de satélite para identificação de obras irregulares.  Foi informado pela fiscalização que em muitas localidades a cobertura da internet móvel é deficiente, com restrição a algumas operadoras, por isso a utilização de dados por satélite seria mais adequada, assim como a utilização de tablete com dados do local já gravados. Foi comentada a necessidade de aquisição de um computador de alto desempenho, que primeiramente será para Curitiba.  Foi solicitado pelos conselheiros consulta à Gerência Jurídica referente a possibilidade de que processos à revelia não fossem encaminhados para análise da CEP/PR, mas fossem tramitados de fase diretamente pela fiscalização.  Foi informado sobre a visita programada do CAU/PR (fiscalização, atendimento) para conhecimento do Projeto Rotas implantado pelo CAU/MG. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Protocolo nº1387603/2021 |
| **Fonte** | CEP Comissão de Exercício Profissional do CAU/PR |
| Relator | Ormy Leocádio Hütner Junior |
| Assunto | Trâmites dos processos de fiscalização |
| Encaminhamento | Considerando que as atividades de fiscalização são o cerne dos conselhos profissionais,  Considerando os atuais procedimentos bem como a legislação vigente;  Considerando o quantitativo de autos de infração para análise da comissão  Considerando a necessidade de desburocratização e celeridade dos processos;  Delibera:   1. Consultar o jurídico sobre a necessidade de encaminhamento dos processos de fiscalização à revelia para a análise da CEP/PR. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento.   **Deliberação Nº 69/2021 – CEP-CAU/PR**  **Destino de tramitação: GEJUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Protocolo nº 1383722/2021 |
| Fonte | CEP Comissão de Exercício Profissional do CAU/PR |
| Relator | Renê José Rodrigues Júnior |
| Assunto | Protótipo de Otimização da Fiscalização |
| Encaminhamento | Considerando que as atividades de fiscalização são o cerne dos conselhos profissionais,  Considerando a necessidade de desburocratização e celeridade dos processos;  Considerando a utilização de inovações tecnológicas para aperfeiçoamento dos planos de fiscalização;  Considerando que outros CAU/UFs já implementaram projetos técnicos para ampliação das atividades fiscalizatórias, tendo como exemplos o CAU/RS e CAU/MG;  Considerando a apresentação do Protótipo proposto pela Conselheira Mirna, e os esclarecimentos feitos quanto aos equipamentos e softwares que precisam ser adquiridos, assim como o posicionamento favorável dos conselheiros e entendimento por parte da equipe de fiscalização  Considerando o exposto e a referida analise sobre a questão;  Delibera:   1. Aprovar o desenvolvimento do protótipo de fiscalização apresentado. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 70/2021 – CEP-CAU/PR**  **Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Protocolo nº 1045175- Processo de fiscalização nº 1000098702/2020 |
| Fonte | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Maugham Zaze |
| Assunto | Ausência de RRT – D. L. L. J. DE A. |
| Encaminhamento | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator, no sentido de manter o auto de infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 71/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Protocolo nº 1037416 - Processo de fiscalização nº 1000098200/2020 |
| Fonte | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Maugham Zaze |
| Assunto | Ausência de RRT- F. R. |
| Encaminhamento | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator, no sentido de manter o auto de infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 72/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Protocolo nº 1175227 - Processo de fiscalização nº 1000113552/2020. |
| Fonte | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Maugham Zaze |
| Assunto | Registro Profissional Suspenso – G. R. F. C. |
| Encaminhamento | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator, no sentido de manter o auto de infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração. 2. Solicitar a fiscalização que verifique indícios de acobertamento. 3. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 73/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | Protocolo nº 1383828 |
| Fonte | CEP Comissão de Exercício Profissional do CAU/PR |
| Relator | Maugham Zaze |
| Assunto | Registro Profissional Suspenso - G. R. F. C |
| Encaminhamento | 1. Conclusos os autos encaminhar o processo do protocolo 1175227 para CED/PR para eventuais ações. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 74/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: CED -CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Protocolo nº 1227228 - Processo de fiscalização nº 1000118893/2021 |
| Fonte | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Relator: Renê José Rodrigues Junior |
| Assunto | Ausência de Registro no CAU e no CREA. (PJ). – L. A. R. |
| Encaminhamento | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator, no sentido de manter o auto de infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 75/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Protocolo nº 1350158/2021 |
| Fonte | CAU/PR |
| Relator | Relator: Renê José Rodrigues Junior |
| Assunto | Atribuição execução de tanques |
| Encaminhamento | 1. Solicitar ao profissional um memorial descritivo ou outras informações técnicas para esclarecimento da atividade. 2. Solicitar à GETEC informações sobre atribuição profissional para aterro sanitário, lagoa de efluentes ou piscinas de retenção de água de chuva. 3. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 76/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Protocolo nº 1337949/2021 |
| Fonte | CAU/PR |
| Relator | Relator: Ormy Leocádio Hütner Junior |
| Assunto | CAT – A – atividades executadas em 4 dias |
| Encaminhamento | 1. Solicitar ao profissional maiores esclarecimentos sobre o prazo para execução da atividade. 2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento   **Deliberação Nº 77/2021 – CEP-CAU/PR**  Destino de tramitação: GETEC -CAU/PR |

|  |
| --- |
| **Curitiba, 30 de agosto de 2021** |
|  |
|  |
| **ORMY LEOCÁDIO HÜTNER JUNIOR** |
| **Coordenador** |

|  |
| --- |
| **CAORI NAKANO** |
| **Assistente da Comissão** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folha de Votação** | | | | | |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Ormy Leocádio Hütner Junior | X |  |  |  |
| Suplente | Renê José Rodrigues Junior | X |  |  |  |
| Membro | Licyane Cordeiro |  |  |  | X |
| Membro | Maugham Zaze | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: 12**ª ORDINÁRIA - 2021 DA CEP-CAU/PR**  Data: **30/08/2021**  Matérias em votação: protocolos: **1387603/2021, 1383722/2021,** **1045175/2020, 1037416/2020, 1175227/2020, 1383828/2021, 12272282021, 1350158/2021, 1337949/2021**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Todos os protocolos foram incluídos na mesma folha de votação por serem todos do mesmo voto.**  Assistente: **Nome Caori Nakano** Condução Trabalhos (Coord.): **Ormy Leocádio Hütner Junior.** | | | | | |