**SÚMULA**

**16ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/PR - 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | **29/11/2021** | HORÁRIO | 14h às 18h |
| LOCAL | Reunião hibrida– *Skype* - na Sede da ACIFI (Associação Comercial e Empresarial de Foz do Iguaçu) que fica na R. Padre Montoya nº 490 e remotamente por meio de conferência online. |
| CONSELHEIROS | Ormy Leocádio Hütner Junior | Coordenador |
|  | Renê José Rodrigues Junior | Suplente |
|  | Licyane Cordeiro | Titular |
|  | Maugham Zaze  | Titular |
| ASSESSORIA | Caori Nakano |
| CONVIDADOS | Gesse F Lima e Dilécta Oliveira |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Abertura/ Comunicados Coordenador** |
| **Fonte** | Coordenador da Comissão de Exercício Profissional |
| **Relator** | Ormy Leocádio Hütner Junior |
| **Encaminhamento** | 1. O Coordenador Ormy Leocádio Hütner Junior abriu a reunião presencialmente com os coordenadores Renê e Licyane, e o Gerente de fiscalização e atendimento Gesse.
2. O conselheiro Maugham acompanhou virtualmente, assim como a fiscal Dilécta e assistente de comissão Caori.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | - |
| **Fonte** | CEP-PR CAU/PR |
| **Relator** | Ormy Leocádio Hütner Junior |
| **Assunto** | Indicação do relator nos processos de fiscalização |
| **Encaminhamento** | Distribuir aos conselheiros os processos abaixo listados para relato e voto1. Licyane Cordeiro: 1340925/2021, 1314603/2020 e 1294417/2020
2. Ormy Leocádio Hütner Junior 1342284/2021, 1073590/2020 e 1075106/2020
3. Renê José Rodrigues Junior 1101170/2020 e 1101169/2020
4. Maugham Zaze 1294606/2021
5. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento.

**Deliberação Nº 120/2021 – CEP-CAU/PR**Destino de tramitação: CEP-CAU/PR |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | PROJETO ROTAS |
| **Assunto** | Breve apresentação do gerente de fiscalização e atendimento |
|  | Criação de um escritório itinerante, objetivando1. Estar presente fisicamente, com ações ao maior número de municípios,
2. Levar os serviços ofertados do CAU/PR aos profissionais de Arquitetura e Urbanismo.
3. Coibir obras sem projeto e responsável técnico.
4. Promover a arquitetura para todos.
5. E disseminar os programas: CAU Educa, registro e carteira profissional, ATHIS, Palestras orientativas e visitas (em prefeituras, secretarias e órgãos de planejamento).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Resolução 198/2021 |
| **Assunto** | Parecer Jurídico |
|  | Solicitar um parecer jurídico sobre a vigência da Resolução 22/2021 quando entrar em vigor a Resolução 198/2021.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | Registro de empresas junior com algumas restrições |
| **Assunto** | Minuta do Checklist para a fiscalização Empresas Junior |
|  | Itens pontuados:* Tem que ter CNPJ.
* Supervisionada só por professores arquitetos e urbanistas e vinculada a instituição de ensino.
* Vinculada ao curso de Arquitetura e Urbanismo.
* Ter apenas estudantes de arquitetura.
* Não poderá cobrar em espécie podendo ser em doações de maquinas e equipamentos.
* Não pode captar recursos.
* Validade de 2 anos.
* Qualquer descumprimento o professor responde ao a CED e CEP.
* Ter RRT de cargo e função vinculado.

Ficou definido que os coordenadores desenvolverão um texto e encaminhar ao jurídico para ter base legal e a CEP deliberar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Protocolo nº 1075106/2020 - Processo de Fiscalização n° 1000100196/2020** |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| **Assunto** | Ausência de Registro PJ CAU e CREA – S. M. E E. L. |
| **Relator** | Ormy Leocádio Hütner Junior |
| **Encaminhamento** | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator, no sentido de manter o auto de infração e comunicar a empresa que a atividade de montagem e desmontagem realizada no evento necessita de registro.
2. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento

**Deliberação Nº 121/2021 – CEP-CAU/PR**Destino de tramitação: GETEC  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Protocolo nº 1101169/2020 - Processo de Fiscalização n° 1000105271/2020** |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| **Assunto** | Ausência de RRT – M. A. M. |
| **Relator** | Renê José Rodrigues Junior |
| **Encaminhamento** | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator e arquivar o processo e notificar que no prazo de 30 dias se não regularizar a RRT será notificado novamente.
2. Encaminhar para a CED/PR para verificação de possíveis infrações ao Código de Ética e Disciplina.
3. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento

**Deliberação Nº 122/2021 – CEP-CAU/PR**Destino de tramitação: GETEC e CED |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Protocolo nº 1101170/2020 - Processo de Fiscalização n° 1000105279/2020** |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| **Assunto** | Ausência de RRT – M. A. M. |
| **Relator** | Renê José Rodrigues Junior |
| **Encaminhamento** | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator e arquivar o processo e notificar que no prazo de 30 dias se não regularizar a RRT será notificado novamente.
2. Encaminhar para a CED/PR para verificação de possíveis infrações ao Código de Ética e Disciplina.
3. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento

**Deliberação Nº 123/2021 – CEP-CAU/PR**Destino de tramitação: GETEC e CED |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** |  |
| **Assunto** | Solicitar um parecer jurídico sobre a NBR |
| **Encaminhamento** | 1. Solicitar um parecer jurídico até que ponto como pode ser feita a fiscalização nos condomínios em relação a NBR, orientando como deve ser a forma e até que ponto o CAUPR pode fiscalizar.
2. Marcar uma reunião com a associação dos condomínios para orientar e esclarecer sobre a leis (competências e penalidades).

**Deliberação Nº 124/2021 – CEP-CAU/PR**Destino de tramitação: GEJUR e GABINETE  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Protocolo nº 1294606/2021 - Processo de Fiscalização n° 1000123715 |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| **Assunto** | Exercício Ilegal da Profissão - MARIANA IZABELLE JULIANI |
| **Relator** | Maugham Zaze |
| **Encaminhamento** | 1. Acompanhar o voto do conselheiro relator e arquivar o processo.
2. Encaminhar a CED para diligenciamento para encontrar o profissional que está acobertando a atuação desta ora estudante, e em encontrando abrir processo ético disciplinar contra.
3. Encaminhamento a CEF, para cientificar todas as faculdades de Arquitetura e Urbanismo, no sentido de sempre que possível, professores e colaboradores das instituições de ensino, corroborarem com a informação que atuar profissionalmente é uma ação vedada aos estudantes, ou qualquer pessoa sem formação e registro no conselho. Bem como todos os anos da graduação em sua aula inaugural, seja de que matéria for, a informação sobre exercício ilegal seja repetida a exaustão.
4. Cientificar a instituição de ensino a qual a autuada está matriculada, que a mesma foi autuada por exercício ilegal da profissão.
5. Encaminhar cópia do processo ao Ministério Público para apuração de violação à Lei de Contravenções Penais.
6. Encaminhar esta deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento.

**Deliberação Nº 125/2021 – CEP-CAU/PR**Destino de tramitação: GETEC, CED e CEF |

|  |
| --- |
| **Curitiba, 29 de novembro de 2021.** |
|  |
|  |
| **ORMY LEOCÁDIO HÜTNER JUNIOR** |
| **Coordenador** |

|  |
| --- |
| **CAORI NAKANO** |
| **Assistente da Comissão** |

**16 REUNIÃO 2021 DA CEP-CAU/PR**

Hibrida

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Ormy Leocádio Hütner Junior | X |  |  |  |
| Coord. Adjunto-Suplente | Renê José Rodrigues Junior | X |  |  |  |
| Membro | Licyane Cordeiro | X |  |  |  |
| Membro | Maugham Zaze | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Histórico da votação: **16ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021 DA CEP-CAU/PR**Data: **29/11/2021****Matéria em votação:** 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021 DA CEP-CAU/PR**Protocolos:** **Resultado da votação:** **Sim** (4), **Não** (0), **Abstenções** (0), **Ausências** (0) de um **Total** (4)Ocorrências: Assistência: **Caori Nakano** – Condução Trabalhos: **Ormy Leocádio Hütner Junior** |