# SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2022 CEF- CAU/PR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 19 de setembro de 2022 | **Horário** | 14h às 17h |
| **Local** | Reunião online - Curitiba/PR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Eduardo Verri Lopes | Coordenador |
|  Constança Lacerda Camargo | Coordenadora Adjunta |
|  André Luiz Sell | Membro |
|  Antônio Claret P. de Miranda | Membro – Ausente com just. |
| **Assessoria** | Francine Cláudia Kosciuv | Assistente CEF-CAU/PR |
| **Convidados** |  |  |

|  |
| --- |
| **Aprovação da Súmula anterior** |
| **Encaminhamento** |  Aprovação Súmula n° 08 da CEF/PR. |

**COMUNICAÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | Francine Cláudia Kosciuv |
| **Comunicados** | Não houve |
|  |  |

**ORDEM DO DIA**

| **1** | **Edital do Concurso de Cartazes para o Prêmio TFG CAU/PR** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CEF/PR |
| **Relator** | Eduardo Verri Lopes |
| **Encaminhamento** | O planejamento foi relatado no Conselho Diretor e posteriormente em Plenária, havendo o deferimento para a CEF/PR prosseguir nas tratativas. Após análise quanto aos prazos, ficou decidido que o concurso de comunicação visual será realizado entre outubro e novembro, com resultado divulgado na plenária de dezembro, junto ao lançamento do Prêmio TFG CAU/PR. |

| **2** | **Edital dos Cursos que serão realizados pelo CAU - Definição do modelo de contrato e demais cláusulas.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CEF/PR |
| **Relator** | Eduardo Verri Lopes |
| **Encaminhamento** | Em análise, aguardando uma reunião com o Jurídico do CAU para tratar dos últimos ajustes relacionados às comprovações de experiência docente e profissional. |

| **3** | **Organização do Encontro de Coordenadores de Curso - Arquitetura e Urbanismo CAU/PR. Organização/ Convites.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CEF/PR |
| **Relator** | Eduardo Verri Lopes |
| **Encaminhamento** | Será realizado nos dias 14 e 15 de outubro de 2022. Está em fase de organização final. Foram encaminhadas as deliberações com o formato do evento para a assistente da CPFi encaminhar à Comissão nos meses de julho e agosto de 2022. No dia 20/09, foram encaminhadas para o gerente financeiro do CAU com a finalidade de inclusão em extra pauta da CPFi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Estabelecer procedimentos quanto a divulgações nas mídias do CAU/PR, sobre enfrentamento do EAD de Arquitetura e Urbanismo.** |
| **Fonte** | CEF/BR |
| **Relator** | Eduardo Verri Lopes |
| **Encaminhamento** | Considerando a sugestão dos membros da Comissão de Ensino e Formação para a padronização de procedimentos quanto a divulgações nas mídias do CAU/PR, sobre temas referentes ao enfrentamento do ensino à distância de Arquitetura e Urbanismo. Considerando a Nota Conjunta através da Deliberação plenária DPO/RS n° 1421/2022, no enfrentamento ao ensino à distância de Arquitetura e Urbanismo, na qual a CEF-CAU/PR destacou os trabalhos de comunicação com a sociedade e estudantes, acerca da qualidade do ensino presencial em Arquitetura e Urbanismo, através das redes do CAU/PR. Decidem que toda divulgação nas mídias do CAU/PR que tratem enfrentamento ao ensino à distância de Arquitetura e Urbanismo, sejam encaminhadas antecipadamente para a CEF/PR, apreciar o conteúdo das futuras publicações para aprovação. |

| **5** | **Padronização de procedimentos na triagem de documentos para registro profissional.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo 1613838/2022 |
| **Relator** | Francine |
| **Encaminhamento** | O gerente de atendimento do CAU/PR, solicitou a CEF/PR, um pequeno ajuste quanto ao alinhamento dos procedimentos de pré-análise (triagem de documentos) para efetivação de registro profissional, e considerando a Resolução Nº 18/2012 do CAU/BR, no que tange especialmente a instrução dos documentos a seguir:a) *diploma de graduação ou certificado de conclusão em curso de Arquitetura e Urbanismo, obtido em instituição de ensino superior oficialmente reconhecida pelo poder público; b) histórico escolar do curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo;**c) carteira de identidade civil ou cédula de identidade de estrangeiro com indicação da obtenção de visto permanente no País, expedida na forma da lei; d) prova de regularidade com a Justiça Eleitoral, quando brasileiro; e e) prova de regularidade com o serviço militar, nos termos da lei, quando brasileiro do sexo masculino.* Considerando o art. 9º deste normativo, caso seja necessário confirmar a autenticidade do diploma ou certificado, o CAU/UF solicitará à instituição de ensino superior expedidora do documento a emissão de prova, por meio de atestado digital com certificação do emitente, que deverá ser acompanhada do original do diploma.Visando a desburocratização de procedimentos, bem como, a fiel observância da norma, solicitam a esta comissão a possibilidade do prosseguimento das análises nas solicitações em que seja possível a confirmação do Certificado de Conclusão e/ou Diploma via chave para conferência de autenticidade no sítio eletrônico ou plataforma digital para verificação apresentada no documento. No tocante a impossibilidade de confirmação online do Certificado de Conclusão ou Diploma, que seja possível avançar com a análise, cumulando o procedimento de confirmação do(a) acadêmico(a) na lista de egressos disponibilizada pela IES. Em relação aos demais documentos, somente em caso de dúvidas quanto a sua validade/veracidade, diligenciar a parte interessada ou a IES para confirmação. Lembrando que existe a Deliberação 04/2020 CEF-CAU/PR, que poderia ser somente complementada. Todo o processo de registro profissional está em constante aprimoramento, e observado que poderá a qualquer momento ser solicitado novos ajustes ou atualizações nos procedimentos para registro profissional. |

| **6** |  **Reunião Extraordinária CEF/PR em 04/10/2022.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CEF/PR |
| **Relator** | Eduardo Verri Lopes |
| **Encaminhamento** | Reunião para acertos finais do 9° Encontro de Coordenadores de Curso. |

Curitiba (PR), 19 de setembro de 2022.

Considerando a autorização do Conselho Diretor, a necessidade de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas**.

|  |  |
| --- | --- |
| **EDUARDO VERRI LOPES**Coordenador CEF-CAU/PR | **FRANCINE CLÁUDIA KOSCIUV**Assistente da CEF-CAU/PR |

# 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2022 DA CEF-CAU/PR

Videoconferência

|  |
| --- |
| **Folha de Votação** |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Eduardo Verri Lopes | X |  |  |  |
| Coordenadora Ad. | Constança Lacerda Camargo | X |  |  |  |
| Membro | André Sell | X |  |  |  |
| Membro | Antônio Claret P. de Miranda |  |  |  | X |
|  |
| Histórico da votação:  **REUNIÃO ORDINÁRIA - 2022 DA CEF - CAU/PR**Data: **19.09.2022**Matéria em votação: Aprovação da **SÚMULA da Reunião Ordinária 8° da CEF- CAU/PR.**Resultado da votação: **Sim** (3 ), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1 ) de **Total: (3 ) Conselheiros.**Ocorrências: **Nenhuma.****Assistente: Francine Cláudia Kosciuv - Condução Trabalhos (Coord.): Eduardo Verri Lopes** |