



SÚMULA DA 39.ª REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DO CAU/PR

DATA	01/03/2021	HORÁRIO	14h00
LOCAL	Conferência online		

PARTICIPANTES	Milton Carlos Zanelatto Gonçalves	Presidente
	Thaís Clementina Marzurkiewicz	Vice-Presidente
	Cláudio Luiz Bravim da Silva	Coordenador CED
	Walter Gustavo Linzmeyer	Coordenador COA
	Ideval dos Santos Filho	Coordenador CPFi
	Ormy Leocádio Hutner	Coordenador CEP
	Regis Alessandro Wilczek	Chefe de Gabinete
	Edvaneide Amancio de Lima	Supervisora de Gabinete
	Paola Martins Bastos	Supervisora de Secretara
	Alessandro Boncompagni Junior	Supervisor de Secretaria

Leitura e aprovação da Súmula

Encaminhamento	A súmula da reunião nº 38 foi aprova por unanimidade, sem manifestações contrárias.
-----------------------	---

Comunicações

Responsável	Presidente
Comunicado	O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES realizou um breve comunicado em relação a ausência da conselheira Constança, lamentando que a mesma não se encontrava presente na reunião em razão do falecimento de sua mãe, mandando suas condolências junto ao conselho. O conselheiro Walter Gustavo também deixa registrado na reunião seus pêsames a conselheira Constança e faz um agradecimento a equipe do CAU/PR que o deixou a par do ocorrido.

ORDEM DO DIA

1	Capacitação para relato de processos
Fonte	Presidência
Encaminhamento	O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES informou sobre a capacitação para relato de processos dentro das comissões, alegando que diversos processos, tanto de ética quanto de exercício profissional, da parte de finanças e dívida ativa, irão demandar alguns conhecimentos e acessos muitas vezes ao SICCAU cooperativo. Além disso, cada um dos processos possuem uma legislação específica, que devem ser levadas em consideração par a capacitação de cada um, por essa razão os assessores serão orientados como proceder.
2	Pauta 129ª Reunião Plenária Ordinária
Fonte	Presidência
Encaminhamento	Aprovada a pauta para a Reunião Plenária Ordinária nº 129, não havendo nenhuma manifestação contrária.



3	Projetos Prioritários CEP
Fonte	Coordenador da CEP
Encaminhamento	<p>O Coordenador da CEP ORMY LEOCÁDIO HÜTNER JUNIOR, relatou sobre o assunto da situação do SICCAU e sobre o organograma, das macro etapas de gerenciamento do sistema e suas complexidades. Relatou também que corpo técnico que gerencia o SICCAU é muito limitado para um sistema desse porte e também sobre a dificuldade que o CAU/BR está tendo em manter o sistema instável. Sobre os projetos prioritários da CEP o conselheiro citou a fiscalização como prioridade, foram propostas algumas melhorias e foram discutidas algumas ações das fiscalizações. Foi sugerido acesso ao iGeo a todos os usuários e uma ficha de otimização de fiscalização. O conselheiro comentou também sobre a possibilidade de criação de alguns grupos de trabalho e solicitou também a verificação da viabilidade de contratação de um sistema de gestão de projetos junto a COA, para posterior solicitação junto ao CAU/BR. Foi relatado também sobre a Análise dos processos distribuídos. O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES compartilhou com os conselheiros um ocorrido com um fiscal que foi ameaçado e perseguido durante uma vistoria. O fiscal foi orientado em como proceder em relação ao boletim de ocorrência. O presidente sugeriu fazer algumas parcerias com a polícia e com outros órgãos públicos, para que nessas situações possam haver até algumas fiscalizações em conjunto para segurança do fiscal.</p>

4	Projetos Prioritários COA
Fonte	Coordenador da COA
Encaminhamento	<p>O coordenador da COA WALTER GUSTAVO LINZMEYER realizou a apresentação da sumula da 2ª reunião ordinária da COA-CAU/PR 2021 para a comissão. Comentou sobre a nova plataforma utilizada na reunião, a <i>Microsoft Teams</i>, usada para teste e conforme for seu funcionamento ela será utilizada nas próximas reuniões também. Comentou também sobre a padronização de documentos, como atas, sumulas, deliberações e que devido a pandemia que esses documentos fossem assinados somente pelo Coordenador e pelo Assistente da Comissão. Sobre os projetos prioritários o primeiro citado foi: Promover Eventos e Fóruns. Política de negociações, câmaras técnicas, relacionamentos com entidades de classe, sugerindo organizar um fórum de debates entre as entidades de classe para discutir o andamento da Revisão de Plano Diretor das cidades. O segundo seria Organização: Passar pelo crivo Avaliativo como planos de cargos e salários, acompanhar solicitações buscando <i>Feedback</i> dos profissionais, verificar se existe acúmulo de trabalho aos colaboradores do CAU, qual o potencial de atendimentos, Patrimônios como a negociação e viabilização da nova sede. O terceiro assunto foi Residência e qualificação técnica de arquitetura. Fomentar e aprimorar novos projetos, restringir EADs e cursos para ambientes sustentáveis alinhados pelas ODS. Quarto assunto foi Câmara de conflitos, como as atribuições e atividades profissionais, criar comissão permanente para gerenciamento de conflitos e levantamento de conflitos já existentes. E o quinto assunto foi fortalecer o interior como promover acordos de cooperação técnica (ACTs) com prefeituras, apoiar e valorizar profissionais/servidores internos do CAU/PR, como atendimento psicológico e Plano de Cargos e salários. O Coordenador da CEP Ormy comentou sobre esses documentos que estão sendo gerados nas comissões e sugeriu</p>



em seguir um padrão para todos esses documentos. O Coordenador da COA WALTER GUSTAVO LINZMEYER sugeriu também sobre terem as folhas de votações anexas às Sumulas e Atas. O Coordenador da CPFi IDEVAL DOS SANTOS FILHO comentou também sobre os prazos desses documentos e apoio dos assessores para cumprimentos de datas dos mesmos e sobre a padronização dos documentos e que a CPFi já segue uma padronização para atas, sumulas e deliberações. O Presidente comentou sobre a atraso do fluxo de acompanhamento de documentos da gestão passada pelo acúmulo e atraso dos mesmos. Explicando que foi feito um mapa de fluxo para poder colocar todo esse atraso em dia e explicou a funcionalidade de prazos dos documentos. O conselheiro IDEVAL DOS SANTOS FILHO estava com a dúvida sobre o prazo das contas e o presidente explicou que as contas serão aprovadas sempre no mês anterior com o prazo de trinta dias.

5	Projetos Prioritários CPFi
Fonte	Coordenador da CPFi
Encaminhamento	<p>O Coordenador da CPFi IDEVAL DOS SANTOS FILHO comentou que o relato da Reunião ordinária 2021-01 já tinha sido aprovada. O conselheiro relatou que o Gerente Financeiro do CAU/PR, PIERRE ALBERT BONNEVIALLE, ressaltou que a documentação do setor financeiro de 2012 a 2020 foi digitalizada por uma empresa contratada através de processo licitatório, mas as notas de empenho, liquidação e pagamento precisam ser obrigatoriamente impressas e assinadas manualmente, pois embora a certificação digital agilize os procedimentos pode alterar a data de origem e encaminhamentos dos referidos documentos, o que pode ocorrer em problemas futuros quanto a validação. Outro assunto citado foi sobre o reforço as conselheiros e colaboradores que fiquem atentos as mensagens e e-mails enviados pela assessoria da comissão, devendo os mesmos confirmar os respectivos recebimentos de forma que todos possam estar atualizados e a par dos documentos enviados. Ficou deferido também que a CPFi-CAU/PR fara a análise das contas de outubro, novembro e dezembro do ano de 2020 e aprovação do mês de janeiro de 2021 e que o resultado das contas do exercício anterior será apresentado para discussão conjunta entre CPFi e COA para concordância entre as comissões. Em seguida o conselheiro comentou sobre a análise de fluxo de despesas e questionou o motivo pelo qual o custo de energia elétrica da sede Miguel Alves Pereira está elevado visto que a mesma se encontra temporariamente fechada aguardando reforma. O colaborador Alex Monteiro (setor administrativo do CAU/PR) apresentou a conta, a qual atesta que a leitura mensal do medidor tem sido realizada, sendo que pode haver algum problema técnico devendo solicitar uma vistoria da própria Copel para apuração quanto a eventuais eventos. O conselheiro comentou também sobre o aluguel do escritório de Cascavel/PR, que teve seu valor postergado para pagamento em cinco parcelas após outubro/2020 devido a pandemia, o tema deverá ser debatido de forma conjunta com a COA antes de qualquer definição. A CPFi recomendou que fosse feita uma correção da nomenclatura do contrato da PH Recursos Humanos. Ao invés de constar “Serviço de limpeza e conservação “ alterar para “Serviço de limpeza, conservação e Vigilância sem monitoramento” visto que há atividade de vigia nas sedes de Curitiba/PR. Assim como já citado na RO 001/2021 de 28 de janeiro de 2021, a CPFi insiste e prioriza a necessidade de haver um “Fiscal de Contrato” junto ao escritório de advocacia</p>



terceirizado para controle e conhecimento dos procedimentos legais, pagamentos e prazos através de um relato mensal. Ou encaminhamento foi a Aprovação das contas de novembro de 2021. A CPFI ressaltou a grande variação no custo de energia elétrica na Regionais de Cascavel e Pato Branco (Copel) e Guarapuava (Energisa) nos meses de agosto e setembro. Após verificação das faturas a Gerencia Contábil-Financeira esclareceu que houve uma inversão de valores nas planilhas de Pato Branco e Guarapuava, os quais já foram corrigidos no sistema e os arquivos físicos foram devidamente substituídos. Quanto ao escritório de Cascavel, a comissão pediu uma análise para analisar a razão de tal alternância posto que neste período o mesmo encontra-se fechado em trabalho on-line devido a pandemia. Do mesmo modo foi verificada uma inconstância nos custos de serviços de telefonia nas regionais do CAU, sendo necessário um levantamento de eventuais problemas. Quanto a viagem realizada pelo setor Administrativo para execução de vistorias nas regionais do CAU CPFI solicita a apresentação dos relatórios pertinentes a fim de conferir todo o levantamento feito e assim efetuar uma Reprogramação Ornamentaria para atender os problemas já arrolados evitando gastos desnecessários e inesperados. A CPFI recomenda também que o CAU/PR implemente em breve o “Cartão de Pronto Pagamento” ou similar para transferência e uso dos valores repassados pelo setor financeiro para as regionais e utilizados pela sede para manutenção administrativa e aquisições de menor monta permitidas em lei. Finalizando a CPFI recomenda que a partir da presente data sejam identificadas de forma detalhada no Relatório financeiro mensal, tanto os colaboradores com os devidos cargos, funções e pagamentos quanto as empresas prestadoras de serviços com as respectivas atividades. Em sequência foi comentado sobre as cobranças das anuidades, casos de Espolio e Hipossuficiência financeira, processo administrativo de cobranças, Exercícios 2019/2020, custos envio de ARs, correios para notificação dos inadimplentes. Foi também comentado sobre o Calendário de Reprogramação Extraordinário de plano de ação e orçamento CAU/PR 2021, Projetos de Setor de Planejamento, solicitação de e-mail corporativo aos conselheiros CPFI e CAU/PR. O conselheiro WALTER GUSTAVO LINZMEYER se manifestou sobre as deliberações da gestão passada que não foram aprovadas devidos aos erros que continham, e sobre os equívocos da gestão anterior sendo que isso não seria uma problema da comissão e sim de encaminhamento a quem competia administrativamente naquele momento.

6	Projetos Prioritários
Fonte	Coordenador da CED
Encaminhamento	A Vice-Presidente THAIS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ comentou sobre a quantidade de processos que estão aguardando admissão e sugeriu que fosse feito algum tipo de planejamento para colocar esses documentos em dia. O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO comentou sobre o GT criado para análise de processos de ética para dar andamento e encaminhamento nesses processos em atraso. Serão relocados cinco funcionários do CAU/PR para estar participando deste GT para conseguir alavancar esses processos o quanto antes principalmente os que tem prazos.

EXTRA PAUTA



1	Treinamento do SICCAU
Fonte	Coordenador da CED
Encaminhamento	Foi discutido a necessidade de treinamento para utilizar a Plataforma SICCAU para tramitação de processos da Comissão, gerando um histórico das informações da comissão.
2	Informes da CUPA
Fonte	Coordenador da CEP
Encaminhamento	O Coordenador da CEP e da CUPA ORMY LEOCÁDIO HÜTNER realizou uma breve apresentação sobre os projetos prioritários da CUPA apenas para título de conhecimento, já que estes ainda serão melhor definidos e detalhados nas próximas reuniões da comissão. São estes, ATHIS, Acompanhamento Legislativo, ODS e Agenda 2030, Criação da Comissão de Riscos e Vulnerabilidades e por fim o acompanhamento dos Planos Diretores dos municípios paranaenses.
3	Dia Internacional da Mulher
Fonte	Vice-Presidente
Encaminhamento	A Vice-Presidente THAIS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ comentou sobre o tema do Dia Internacional da Mulher, foi criado um grupo para debater sobre o tema referente a essa campanha, foram convidadas todas as conselheiras e funcionárias do conselho a participarem. Será feito um vídeo em homenagem as mulheres e as Arquitetas do estado do Paraná em destaque a conselheira MIRNA LUIZA CORTOPASSI. O Coordenador da COA WALTER GUSTAVO LINZMEYER pediu para que se registrasse o montante gasto no evento. O Presidente MILTON CARLS ZANELATTO GONÇALVES por sua vez informou que foram alocados R\$ 14.880,00 (quatorze mil oitocentos e oitenta) para o vídeo e para o impulsionamento nas redes sociais.
4	Entidades de Classe
Fonte	Vice-Presidente
Encaminhamento	A Vice-Presidente THAIS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ trouxe apenas uma dúvida com relação as disposições orçamentárias para às entidades de classe de Arquitetura e Urbanismo, exemplificando a situação ocorrida com o CREA que após decisão do TCU, teve que cessar com os repasses financeiros, o que ocasionou o desmonte de várias das entidades de engenharia. O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES complementou e explicou para a vice-presidente que inclusive as entidades foram obrigadas a devolver todo o dinheiro recebido, o que contribuiu para que estas “fechassem as portas”, ainda sim, está sendo estudado a possibilidade de se abrirem editais em conjunto com as entidades para que estas possam promover algum tipo de atividade em parceria com o CAU.
5	Informe Coordenação COA
Fonte	Coordenador da COA
Encaminhamento	O Coordenador da COA WALTER GUSTAVO LINZMEYER realizou um breve relato de uma Audiência Pública para revisão do Plano Diretor da qual participou, que logrou sucesso nas participações da sociedade civil, bem como dos técnicos presentes, já que



ocorreu em formato híbrido, algo que dado a situação pandêmica que o país enfrenta, se mostrou muito útil, nesse sentido seria interessante o CAU/PR como autarquia representativa, fomentar iniciativas que como essa, garantem o papel fundamental dos processos participativos junto aos planos diretores. O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES explicou que o assunto em algum momento terá que ser direcionado para discussão da CPOA-CAU/PR já que passa por um conflito entre OAB e Ministério Público, quanto aos critérios de participação da sociedade, para que possam ser realizadas de forma remota ou presencial. Não houveram outros encaminhamentos sobre o tema.

MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES
Presidente do CAU/PR

PAOLA MARTINS BASTOS
Assistente-Relatora