SÚMULA DA 45.ª REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DO CAU/PR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 13/09/2021 | HORÁRIO | 14h00 |
| LOCAL | Conferência online | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Milton Carlos Zanelatto Gonçalves | Presidente |
| Thaís Clementina Marzurkiewicz | Vice-Presidente |
| Constança Lacerda Camargo | Coordenadora da CEF |
| Walter Gustavo Linzmeyer | Coordenador COA |
| Ormy Leocádio Hutner Junior | Coordenador CEP |
| Lucas Rieke | Gerente Geral |
| Regis Alessander Wilczek | Chefe de Gabinete |
| Edvaneide Amancio de Lima | Supervisora de Gabinete |
|  | Paola Martins Bastos | Supervisora de Gabinete |
|  | Alessandro Boncompagni Junior | Supervisor de Gabinete |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula** | |
| **Encaminhamento** | 1. O Presidente MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES comentou que a aprovação da sumula Nº 44 será aprovada na próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicações** | |
| **Responsável** | **Presidente** |
|  | 1. O Presidente Milton Carlos Zanelatto Gonçalves comunicou que o coordenador Antônio Ricardo Sardo, suplente do coordenador Ideval dos Santos, talvez entrasse mais tarde na reunião pois tinha uma consulta médica no mesmo horário, dando início a reunião. O coordenador Walter Gustavo Linzmeyer incluiu na pauta no item da COA/PR, o assunto: Contribuições referente a mudança de atos normativos do CAU/PR. A coordenadora Thais Clementina Marzurkiewicz fez uma inclusão no Extra Pauta sobre o IMOBI TECH. O coordenador Ormy Leocádio Hutner fez uma inclusão sobre os informes da CEP/SUL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Palavras do Presidente** | |
| **Fonte** | **Presidência** |
| **Encaminhamento** | Como já informado, será encaminhado tanto para COA quando para CPFI um informe do GETON, com uma nova proposta para que no próximo mês já possa ser feita a aprovação. Foi informado também sobre a comitiva que irá para Minas Gerais, para o estudo do projeto Rotas, onde irão acompanhar a Van com a equipe deles em algumas cidades e futuramente implementar esse projeto aqui no Paraná também. Foi comentado também sobre a volta permanente do CEAU, mas efetivado e organizado. Ficou acordado na Plenária anterior sobre os documentos com falta de assinaturas da gestão passada e sobre ser feita uma plenária extraordinária para ser realizada a avaliação desses documentos. O coordenador Walter Gustavo parabenizou a ideia de formalizar esses documentos que constam com algumas assinaturas em aberto. Sobre a sede de Guarapuava, já era uma sede precária, com apenas uma fiscal, que já pediu exoneração do seu cargo não tendo mais efetivos na região, e sendo assim se não houver mais funcionários disponíveis será feito um redimensionamento, mas a uma grande possibilidade de a sede ser desfeita. Sobre a atualização do calendário de Plenárias Hibridas e presenciais, a plenária 134 foi um teste para ser hibrida e na próxima todos os conselheiros serão convidados a participarem presencialmente, com todos os protocolos de saúde sendo respeitados, para novembro a previsão é que a Plenária que ocorre em Foz seja de forma hibrida. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Desdobramentos Encontro de Coordenadores.** |
| **Fonte** | **CEF-CAU** |
| **Encaminhamento** | A coordenadora Constança Camargo comentou sobre as respostas dos questionários enviados ao Fórum de Coordenadores e com a grande quantidade de respostas obtidas com os temas pré sugeridos, com o prazo até o final do mês para receberem o restante dos questionários. O Fórum está programado para ocorrer final do mês de outubro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Contribuições referente à mudança de Atos Normativos do CAU** |
| **Fonte** | **COA-PR** |
| **Encaminhamento** | O coordenador Walter Gustavo lembrou os outros colegas em relação ao prazo enviado pelo CAU/BR, sobre o protocolo recebido, caso houvesse contribuições das comissões, que fossem enviadas no prazo. Esse protocolo é sobre parte de registros do CAU, Atas, sumulas, deliberações e etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Contas de Julho** |
| **Fonte** | **CPFI** |
| **Encaminhamento** | Como o coordenador Ideval dos Santos se encontrava ausente na reunião, a aprovação das contas do mês de julho ira ser avaliada e aprovada na próxima reunião Plenária. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Extra Pauta** |
| **Encaminhamento** | Assunto IMOBI TECH IGUAÇU 2022: A coordenadora Thais comentou sobre o evento e disse que eles gostariam do apoio do CAU. O Evento tem como objetivo fomentar o mercado imobiliário e da construção. A coordenadora comentou que seria legal essa participação do CAU no evento para divulgação do conselho. O Presidente fez o demonstrativo da carta recebida pelo evento e que irá ser avaliada e passada pela Plenária, com cautela para saber como vai ser o funcionamento do evento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Informes da CEP/SUL** |
| **Fonte** | **CEP/PR** |
| **Encaminhamento** | O coordenador Ormy Hutner informou que em conversa com as comissões do SUL, concordarão em promover esse ano o evento da CEP/ SUL, que será de modo remoto, e sobre a minuta, eles querem formalizar que algumas deliberações possam ser avaliadas e aprovadas em conjunto. Também será organizado pelo CAU/BR sendo indicada uma pauta de cada CAU. Tudo isso, sendo solicitado em um prazo muito curto. Foi aprovado também o plano de fiscalização sobre incluir *Software* de treinamento, indicado pela Conselheira Mirna. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Ordem dos trabalhos** |
| **Fonte** | **Verificação Pauta Plenária** |
| **Encaminhamento** | O Presidente Milton Carlos Zanelatto fez a leitura da Pauta da Reunião Plenária nº 135, após aprovação a reunião foi encerrada. |

**PAOLA MARTINS BASTOS**

Assistente-Relatora

**MILTON CARLOS ZANELATTO GONÇALVES**

Presidente do CAU/PR