**SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/PR - 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 22/06/2020 | HORÁRIO | 14h00 às 18h00 |
| LOCAL | Reunião virtual – Microsoft Teams | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Cristiane Bicalho de Lacerda | Titular |
|  | Rafael Zamuner | Suplente |
|  |  |  |
| ASSESSORIA | Dilécta Apª Schmidt de Oliveira  Mariana Vaz de Genova - convidada | |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

1. O Conselheiro Claudio Maiolino não participou da reunião, em virtude de problemas técnicos para ingressar na reunião virtual.

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Protocolo n° 1099895/2020  Sugestão de alteração de procedimento de reativação de registro profissional, considerando a necessidade de comprovar e reforçar a responsabilização do requerente sobre o que declarou. |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1. Aprovar sugestão de alteração de procedimento de reativação de registro profissional, assim como modelo de declaração proposto. (Deliberação **Nº 145/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | Protocolo n° 1099898/2020  Sugestão de alteração de procedimento de cancelamento de registro profissional por solicitação de desligamento, considerando a necessidade de comprovar e reforçar a responsabilização do requerente sobre o que declarou. |
| Fonte | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Aprovar sugestão de alteração de procedimento de cancelamento de registro profissional por solicitação de desligamento, assim como modelo de declaração proposto. (Deliberação **Nº 146/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | Protocolo n° 1099906/2020  Sugestão de alteração de procedimento de interrupção de registro profissional, considerando a necessidade de comprovar e reforçar a responsabilização do requerente sobre o que declarou. |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Aprovar sugestão de alteração de procedimento de interrupção de registro profissional, assim como modelos de solicitação e recurso propostos. (Deliberação **Nº 147/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | Protocolo n° 1101668/2020  Sugestão de procedimento para análise de cancelamento de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Aprovar sugestão de alteração de procedimento de cancelamento de RRT, assim como modelo de formulário de solicitação proposto. (Deliberação **Nº 148/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | Protocolo n° 1118987/2020  Protocolo cadastrado para encaminhamento de dúvida à CEP com relação ao registro e fiscalização de MEI. |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1. Solicitar à Assessoria Jurídica do CAU/PR orientação quanto aos procedimentos a serem adotados junto aos Microempreendedores Individuais registrados no CAU/PR, de forma a atender o estabelecido nas Deliberações CEP-CAU/BR nº 081/2018, nº 029/2019, nº 057/2019, nº 079/2019 e nº 018/2020. Assim como, com relação aos Microempreendedores Individuais identificados pela fiscalização realizando atividades de arquitetura e urbanismo.  2.Solicitar à Presidência do CAU/PR que envie ofício ao CRCPR – Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, no intuito de destacar a impossibilidade de cadastramento de empresas prestadoras de serviços de arquitetura e urbanismo na modalidade MEI, visto que Microempreendedores Individuais não poderão se registrar no CAU para atuarem legalmente. (Deliberação **Nº 149/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | Protocolo n° 1117782/2020  Registro de pessoa jurídica  Interessado: FERNANDO MILITÃO DOS SANTOS EMPREENDIMENTOS FEL EMPREENDIMENTOS |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1. Ratificar a impossibilidade de registro da pessoa jurídica indicada no protocolo, visto que a modalidade Microempreendedor Individual (MEI) não tem permissão legal para realizar atividades de profissões regulamentadas, como as exercidas pelos arquitetos e urbanistas. (Deliberação **Nº 150/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | Protocolo n° 614970/2017 - Processo de Fiscalização n° 1000054599/2017  Irregularidade: Exercício Ilegal da Profissão (PF)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 151/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 152/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | Protocolo n° 615251/2017 - Processo de Fiscalização n° 1000057527/2017  Irregularidade: Ausência de RRT  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 153/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 154/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 09 | Protocolo n° 629378/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000060349/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 155/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 156/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Protocolo n° 629381/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000060350/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 157/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 158/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Protocolo n° 634307/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000055323/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 159/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 160/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | Protocolo n° 644378/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000060299/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 161/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 162/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | Protocolo n° 663004/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000064053/2018  Irregularidade: Exercício Ilegal da Profissão (PF)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 163/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa e paga a multa (Deliberação **Nº 164/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Protocolo n° 667900/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000057148/2017  Irregularidade: Ausência de RRT  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 165/2020**);  1. Arquivar o Auto de Infração e informar ao fiscalizado a necessidade de regularização da infração no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de nova fiscalização. (Deliberação **Nº 166/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | Protocolo n° 681840/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000055684/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 167/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 168/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | Protocolo n° 684754/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000063522/2018  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ)  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 169/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 170/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 17 | Protocolo n° 701167/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000067530/2018  Irregularidade: Ausência de RRT  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 171/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 172/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | Protocolo n° 736980/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000058795/2017  Irregularidade: Ausência de RRT  À revelia |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 173/2020**);  1.Manter Auto de Infração, visto que não foi apresentada defesa, paga a multa ou regularizada a infração (Deliberação **Nº 174/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 19 | Protocolo n° 615257/2017 - Processo de Fiscalização n° 1000057527/2017  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 175/2020**);  1.Arquivar o processo, considerando a regularização por meio da emissão do RRT Extemporâneo e pagamento da multa. (Deliberação **Nº 176/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | Protocolo n° 618092/2017 - Processo de Fiscalização n° 1000057135/2017  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 177/2020**);  1.Arquivar o processo, considerando a regularização por meio da emissão do RRT Extemporâneo e pagamento da multa (Deliberação **Nº 178/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 21 | Protocolo n° 662953/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000056025/2017  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 179/2020**);  1.Arquivar o processo, considerando a regularização por meio da emissão dos RRT Extemporâneos e pagamento das respectivas multas intempestivamente em 22/02/2019.  2. Informar ao fiscalizado a necessidade de regularização do RRT nº 6104551, corrigindo os dados indevidamente alterados no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de nova fiscalização. (Deliberação **Nº 180/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 22 | Protocolo n° 701190/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000067532/2018  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 181/2020**);  1.Arquivar o processo, considerando a regularização por meio da emissão do RRT Extemporâneo e pagamento da multa. (Deliberação **Nº 182/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 23 | Protocolo n° 685732/2018- Processo de Fiscalização n° 1000061932/2018  Irregularidade: Exercício ilegal (PF) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 183/2020**);  1.Manter o Auto de Infração, reduzindo o valor da multa ao mínimo, tendo em vista a regularização intempestiva. (Deliberação **Nº 184/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 | Protocolo n° 689672/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000066450/2018  Irregularidade: Exercício ilegal (PF) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 185/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração, tendo em vista a regularização por meio do registro profissional e o pagamento da multa. (Deliberação **Nº 186/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 25 | Protocolo n° 692885/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000066587/2018  Irregularidade: Exercício ilegal (PF) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 187/2020**);  1. Arquivar o Auto de Infração, tendo em vista a regularização por meio do registro profissional e o pagamento da multa. (Deliberação **Nº 188/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 26 | Protocolo n° 731948/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000071018/2018  Irregularidade: Exercício ilegal (PF) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 189/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração, tendo em vista que houve a regularização em fase de Notificação Preventiva, a qual não foi identificada tempestivamente pela fiscalização devido a problemas no provedor de e-mail do CAU/PR. (Deliberação **Nº 190/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 27 | Protocolo n° 768569/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000073987/2018  Irregularidade: Exercício ilegal (PF) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 191/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração, tendo em vista a regularização da infração e o pagamento da multa. (Deliberação **Nº 192/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 28 | Protocolo n° 585587/2017 - Processo de Fiscalização n° 1000056089/2017  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 193/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração, considerando o deferimento da defesa apresentada.  2.Solicitar que a fiscalizada emita declaração de acordo com as informações apresentadas na defesa com a identificação completa dos responsáveis pelo uso indevido das imagens.  3.Enviar à profissional carta de recomendações com orientações do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil. (Deliberação **Nº 194/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 29 | Protocolo n° 616905/2017- Processo de Fiscalização n° 1000058301/2017  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 195/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração e informar ao fiscalizado a necessidade de regularização da infração no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de nova fiscalização. (Deliberação **Nº 196/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 30 | Protocolo n° 616910/2017- Processo de Fiscalização n° 1000058389/2017  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 197/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração e informar ao fiscalizado a necessidade de regularização da infração no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de nova fiscalização. (Deliberação **Nº 198/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 31 | Protocolo n° 622085/2017- Processo de Fiscalização n° 1000056053/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 199/2020**);  1.Manter o Auto de Infração, considerando o indeferimento da defesa apresentada, e visto que não houve regularização da infração e pagamento da multa. (Deliberação **Nº 200/2020**). |

|  |  |
| --- | --- |
| 32 | Protocolo n° 641083/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000060114/2017  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 201/2020**);  1.Solicitar realização de diligência para apresentação de comprovante contábil de inatividade da empresa fiscalizada. (Deliberação **Nº 202/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 33 | Protocolo n° 672124/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000064276/2018  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 203/2020**);  1.Manter o Auto de Infração, considerando o indeferimento da defesa apresentada, e visto que não houve regularização da infração e pagamento da multa. 2.Autuar o engenheiro constante da ART apresentada na defesa do fiscalizado por exercício ilegal da profissão em virtude da elaboração de projeto arquitetônico, considerando o previsto no artigo 7º da Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, e Resolução Confea nº 1010, de 22 de agosto de 2005, em seu anexo II. (Deliberação **Nº 204/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 34 | Protocolo n° 707680/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000067756/2018  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 205/2020**);  1 Arquivar o Auto de Infração e informar ao fiscalizado a necessidade de regularização da infração no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de nova fiscalização. (Deliberação **Nº 206/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 35 | Protocolo n° 716593/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000064276/2018  Irregularidade: Ausência de Registro no CAU (PJ) |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto (Deliberação **Nº 207/2020**);  1 Arquivar o Auto de Infração, considerando o deferimento da defesa apresentada e a regularização da infração. (Deliberação **Nº 208/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 36 | Protocolo n° 750088/2018 - Processo de Fiscalização n° 1000062787/2018  Irregularidade: Uso indevido do título |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Cristiane Bicalho de Lacerda |
| Encaminhamento | 1.Distribuir o processo para relato e voto. (Deliberação **Nº 209/2020**);  1.Arquivar o Auto de Infração e informar à fiscalizada a necessidade de correção ou exclusão de informações irregulares constantes de *sites* e redes sociais no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de nova fiscalização. (Deliberação **Nº 210/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 37 | Protocolo n° 873762/2019  CAT-A |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Solicitar à Presidência do CAU/PR o envio de ofício à Agência Nacional de Telecomunicações-Anatel informando quanto a importância de que os Atestados de Capacidade emitidos pela referida agência reguladora possuam todas as informações exigidas pela Resolução CAU/BR nº 93, de 7 de novembro de 2014, visto que atestados em desacordo impedem a aprovação de CAT-As dos Arquitetos e Urbanistas contratados, causando assim prejuízo ao acervo desses profissionais. (Deliberação **Nº 211/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 38 | Protocolo n° 928263/2019  CAT-A |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Solicitar ao profissional a apresentação do Certificado de Vistoria de Conclusão de Obras – CVCO ou documento de fé pública equivalente que comprove a execução do serviço constante do RRT, conforme Deliberações CEP-CAU/PR Nº 099/2020, Nº 100/2020 e Nº 101/2020 para as situações de 1 a 3 constantes do presente protocolo  2.Possibilitar a emissão de CAT-A para profissionais que se enquadrem na situação 4 do protocolo (funcionalismo público), dispensando a necessidade de apresentação de outro documento de fé pública além do Atestado de Capacidade, desde que este não seja emitido/ assinado pelo próprio profissional solicitante. (Deliberação **Nº 212/2020**) |

Curitiba, 22 de junho de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLÁUDIO FORTE MAIOLINO | | |
| Coordenador | | |
|  |  | |
| RAFAEL ZAMUNER | | CRISTIANE BICALHO DE LACERDA | |
| Membro Suplente | Membro Titular | |

SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/PR - 2020