**SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/PR - 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 18/09/2020 | HORÁRIO | 9h00 às 12h00 |
| LOCAL | Reunião virtual – Zoom | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES | Cláudio Forte Maiolino | Coordenador |
|  | Rafael Zamuner | Suplente |
|  |  |  |
| ASSESSORIA | Dilécta Apª Schmidt de Oliveira | |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

A Conselheira Cristiane Bicalho de Lacerda não apresentou justificativa para a ausência.

**Protocolos para conhecimento da Comissão:**

|  |  |
| --- | --- |
| 00 01 | Protocolo n° 1146197/2020  Encaminhamento da Deliberação nº 032/2020 CEP-CAU/BR e Deliberação Plenária nº 0096-12/2019 DPOBR.  Assunto: Roteiro de Auditorias |
| **Fonte** | PRES - Presidência - PR |
|  |  |
| 00 02 | **Protocolo n° 1146743/2020**  Projeto de Resolução sobre Fiscalização. Informações acerca do processo de análise e aprovação. |
| **Fonte** | PRES - Presidência - PR |
|  |  |
| 00 03 | **Protocolo n° 1152012/2020**  Convite Encontro Patrimônio Cultural CAUs/UF e Encontro Nacional CEP-UF |
| **Fonte** | PRES - Presidência - PR |
|  |  |
| 00 04 | **Protocolo n° 868287**  Deliberação nº 21/2019 CAU/BR |
| **Fonte** | PRES - Presidência - PR |
|  |  |
| 00 05 | **Protocolo n° 852196/2019**  Circular projeto de Resolução |
| **Fonte** | PRES - Presidência - PR |

**Protocolos analisados pela Comissão:**

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Protocolo n° 1122438/2020  RDA 1937– LEANDRO RICORDI SOSSAI - CAU nº A150303-0 |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Deferir a solicitação de registro de direito autoral.  (Deliberação **Nº 230/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | Protocolo n° 1161264/2020  RDA 1970 – BRUNO DIEGO FELIPPE - CAU nº A142096-8 |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Deferir a solicitação de registro de direito autoral.  (Deliberação **Nº 231/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | Protocolo n° 1161288/2020  RDA 1972– BRUNO DIEGO FELIPPE - CAU nº A142096-8 |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Deferir a solicitação de registro de direito autoral.  (Deliberação **Nº 232/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | Protocolo nº 1119574/2020 – Processo de Fiscalização nº 1000106623/2020  Autuado: ANANDA MITIE NAGASHIMA  Irregularidade: Registro profissional suspenso |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Claudio Forte Maiolino |
| Encaminhamento | 1. Distribuir o processo para relato e voto. (Deliberação **Nº 233/2020).**  1. Manter o Auto de Infração, reduzindo o valor da multa ao mínimo, tendo em vista a regularização intempestiva. (Deliberação **Nº 234/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | Protocolo n° 1153196/2020  Solicitante: GIOVANI PAULINI MENDES - CAU A183371-5 |
| **Fonte** | CORFIS - Coordenação Técnica de Fiscalização PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1. Esclarecer que a atividade de elaboração de estudos de arquitetura para fins de *portfólio* está fora das hipóteses de obrigatoriedade de emissão de RRT.(Deliberação **Nº 235/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | Protocolo n° 1151677/2020  Solicitante: SAYURI DE FATIMA YAMADA - CAU A63488-3 |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Indeferir a solicitação de cancelamento do RRT nº 277985.  2.Solicitar esclarecimentos à profissional quanto aos RRTs emitidos como responsável técnica pela empresa, visto que a existência destes registros contraria a justificativa apresentada para cancelamento do RRT de Cargo e Função. (Deliberação **Nº 236/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | Protocolo n° 1158236/2020  Demanda interna |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Manifestar-se quanto a importância de manutenção da comunicação via SICCAU com os arquitetos e urbanista, considerando a importância e necessidade de utilização pelo CAU de ferramentas atualizadas e eficientes. 2.Solicitar ao CAU/BR que verifique a possibilidade de implantação de um aviso de recebimento das mensagens enviadas pelo SICCAU ao profissional. 3.Solicitar ao CAU/BR, no caso de impossibilidade de implantação do aviso de recebimento supracitado, que seja estabelecido um prazo para publicação de aviso em edital nas situações de ausência de resposta do requerente, assim como a revogação do parágrafo 6º do art. 46 da Resolução nº 91, de 9 de outubro de 2014, visto que sem o aviso não é possível definir se os meios previstos foram frustrados. (Deliberação **Nº 237/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | Protocolo n° 1030344/2020  Denúncia protocolada |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Agendar reunião presencial com a Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização e a Assessoria Jurídica do CAU/PR, para tomada de decisões quantos aos procedimentos a serem adotados, considerando a gravidade da denúncia protocolada e das manifestações apresentadas pelos envolvidos.(Deliberação **Nº 238/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 09 | Protocolo nº 1063669/2020 – Processo de Fiscalização nº 1000100513/2020.  Irregularidade: Ausência de RRT |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Rafael Zamuner |
| Encaminhamento | 1. Distribuir o processo para relato e voto. (Deliberação **Nº 239/2020**)  1. Arquivar o processo, considerando a regularização da infração e o pagamento da multa. (Deliberação **Nº 240/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Protocolo n° 1172912/2020  Demanda interna |
| **Fonte** | GETEC - Gerência Técnica de Atendimento e Fiscalização - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1-Manifestar entendimento quanto a aplicabilidade da extemporaneidade ao RRT na modalidade Múltiplo Mensal. 2- Sugerir ao CAU/BR alteração no SICCAU que permita que o RRT Múltiplo Mensal emitido até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao mês em que ocorreram as atividades sejam considerados tempestivos. (Deliberação **Nº 241/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | Protocolo n° 920076/2019  Solicitante: CARINE BOZZA REIS HERNANDES |
| **Fonte** | SAT - Supervisão de Atendimento - PR |
| Encaminhamento | O protocolo será pautado para a próxima reunião em virtude de compromissos dos conselheiros. |

|  |  |
| --- | --- |
| 12 | Protocolo n° 734970/2018  LOIBRAS S/A |
| Fonte | DCA/PR - Divisão de Cobrança de Anuidade do CAU/PR |
| Encaminhamento | O protocolo será pautado para a próxima reunião em virtude de compromissos dos conselheiros. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | Protocolo n° 791995/2018  CAT-A - ANA CRISTINA NOBREGA DA CUNHA FREITAS |
| **Fonte** | TRIAGEM - Triagem de Protocolos - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1. Informar que as atividades constantes do Atestado de Capacidade da solicitação de CAT-A nº 480985 pertencem ao rol de atribuições dos arquitetos e urbanistas. (Deliberação **Nº 242/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | Protocolo n° 774547/2018  CAT-A - ADRIEINE PIRIH DA SILVA COLLEONE |
| **Fonte** | TRIAGEM - Triagem de Protocolos - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Informar que as atividades constantes do Atestado de Capacidade da solicitação de CAT-A nº 474338 pertencem ao rol de atribuições dos arquitetos e urbanistas. (Deliberação **Nº 243/2020**) |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | Protocolo n° 777946/2018  CAT-A - ANA CAROLINA POTIER MENDES |
| **Fonte** | TRIAGEM - Triagem de Protocolos - PR |
| Relator | Comissão |
| Encaminhamento | 1.Informar que os arquitetos e urbanistas possuem atribuição para a atividade de elaboração de Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços da Saúde (PGRSS), conforme consta do supracitado RRT. (Deliberação **Nº 244/2020**) |

Curitiba, 18 de setembro de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLÁUDIO FORTE MAIOLINO | | |
| Coordenador | | |
|  |  | |
| RAFAEL ZAMUNER | | CRISTIANE BICALHO DE LACERDA | |
| Membro Suplente | Membro Titular | |