SÚMULA REUNIÃO ORDINÁRIA 12/2022 CPFI-CAU/PR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 12 de dezembro de 2022 (segunda-feira)  | HORÁRIO |  9:34 ás 12:04 hs / 14:10 hs ás 18:00 hs |
| LOCAL | Modalidade presencial – Sede CAU/PR sito na Avenida Nossa Senhora da Luz, nº 2530 - Curitiba/PR  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES |  Idevall dos Santos Filho / Membro Antonio Ricardo Sardo / Membro  Jeancarlo Versetti  | Coordenador-Titular Coordenador - Adjunto Conselheiro-Suplente |
|  João Eduardo Dressler  Ana Paula Mocelin Amaral | Gerente Contábil-FinanceiroCoordenadora Contábil-Financeira |
| ASSESSORIA |  Patrícia Ostroski Maia - Setor Financeiro |

ORDEM DO DIA

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **APROVAÇÃO SÚMULA RO 11/2022 CPFI** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho  |
| **Encaminhamento** | a 11ª Reunião Ordinária foi realizada em 21 de novembro de 2022 (segunda-feira) na modalidade híbrida, sendo presencial na Sede da União Dinâmica Faculdades Cataratas, sito na Rua Castelo Branco, 349 no município de Foz do Iguaçu/PR e de modo virtual através do link:https://teams.microsoft.com/\_#/prejoincalling/19:meeting\_Y2M4YTdlODYtMGFiOC00MTFjLWFjN2ItNjE2OTc0ODRhNTkz@thread.v - a qual foi secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou ainda com a participação dos Conselheiros Titulares Antonio Ricardo Sardo, Jeancarlo Versetti e dos seguintes colaboradores: Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho, Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral e Coordenador de Planejamento Cléverson Veiga. Após análise, a Súmula foi aprovada pelos Conselheiros Idevall dos Santos Filho, Antonio Ricardo Sardo e Jeancarlo Versetti por unanimidade sem ressalvas, mas somente orientações de ordem administrativa aos setores pertinentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** |  **EXTRA-PAUTA** |
| Fonte | CPFI-CAUPR  |
| Relator | Coordenador Idevall dos Santos Filho  |
| **Encaminhamento** | sem temas complementares para a presente sessão |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** |  **COMUNICADO: CONTAS OUTUBRO 2022** |
| Fonte | CPFI-CAUPR  |
| Relator | Coordenador Idevall dos Santos Filho  |
| **Encaminhamento** | após disponibilização do material da Comissão no “Repositório CAU/PR” em 22/11/2022, na data de 25/11/2022 a Titular Licyane Cordeiro encaminhou o seguinte e-mail ao Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler - o qual foi repassado a CPFI e Gabinete no dia 29/11/2022: “*Boa tarde, conforme solicitado durante a plenária ordinária 149 em Foz do Iguaçu, peço que me encaminhe a documentação de quando foi alterado o valor de 10 mil para a comissão temporária de equidade e também o valor de 5 mil para a comissão temporária de Athis, sendo que as demais comissões continuam com o valor simbólico de 500,00 reais. Att. – Licyane Cordeiro*”. Diante do exposto, o Gabinete orientou a Conselheira a tramitar a solicitação via SICCAU, devendo a Presidência apresentar resposta a requerente na 150ª Plenária considerando as normativas do CAU/BR e os procedimentos de Programação Orçamentária |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** |  **APROVAÇÃO CONTAS NOVEMBRO/2022 CAU/PR** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | Após análise dos documentos, a comissão efetuou os seguintes questionamentos: a) manifestação do Setor Administrativo junto a Sanepar solicitando redução nos valores cobrados na tentativa de aplicação da média dos últimos 03 (três) meses, comprovando a identificação do local e reparo do vazamento junto a concessionária através de fotos e/ou recibos de manutenção; tendo a Assessoria da Comissão informado que até a presente data não houve resposta visto encaminhamento do e-mail em 07/12/2022; b) definição de “Gastos Comerciais”: a GEFIN esclareceu que tratam de custos referentes a manutenção da piscina, aquisição de galões de água, recarga de extintores, impressões entre outros. Para um melhor entendimento destes valores, a comissão solicitou a inclusão do texto “insumos e manutenção operacional” no referido termo, o qual passará a ser descrito da seguinte forma: “Gastos Comerciais - insumos e manutenção operacional” c) Receitas dia 04/11 e dia 21/11: (- R$ 4.967,53 e R$ -R$ 3.636,56): estes valores com sinal de negativo determina que tais créditos foram depositados de forma integral na conta do CAU/PR, tendo o Setor Financeiro emitido os respectivos boletos para pagamento por esta mesma conta a fim de baixar corretamente a Anuidade no SICCAU e o valor entrar como “Receita de Anuidades” junto a algum dos itens “Recebimentos - RRTs / Anuidades” d) Despesas dia 04/11 (R$ 6.037,70): o Conselheiro Leonardo Danielli recebeu este valor visto participação sequencial nos seguintes eventos: “Encontro de Coordenadores de Curso de Arquitetura e Urbanismo do Paraná” nos dias 14 e 15/10 e “Audiência de Conciliação CED” em 17/10 - sendo inviável o deslocamento a Pato Branco com retorno no período de 24 horas; e) Despesas dia 04/11: alterar a participação da Conselheira Licyane Cordeiro para somente “CED” visto que, devido a imprevistos pessoais, a mesma retornou a Curitiba/PR em 24/10/2022 sem presença na Plenária no dia 25/10 conforme observações contidas no Recibo 717/2022; f) Despesas dia 10/11: incluir o recebimento de 01 (um) Auxilio Representação e a cidade de realização da Plenária; g) Despesas dia 17/11: corrigir a grafia da palavra “contartação” para CONTRATAÇÃO h) Despesas dia 18/11 – pagamentos atípicos: a comissão questiona as razões pelas quais o Conselheiro Maughan Zaze recebeu as diárias pertinentes via cheque visto que os pagamentos do CAU são efetuados através de conta bancária, tendo a Coordenadora Contábil-Financeiro ressaltado que o mesmo solicitou o recebimento na conta do filho por motivos pessoais, mas como esta modalidade não é possível, nestes casos de exceção o pagamento é feito em cheque - o qual é anexado no SICCAU e ao respectivo recibo. No mês de novembro esta questão já foi sanada tendo o mesmo informado os dados bancários para transferência i) Para aqueles casos em que houver o recebimento de “Deslocamento Próprio” ou “Ressarcimento de Locação” este deverá ser descrito no fluxo de despesas para diferenciação e entendimento quanto ao pagamento somente de diárias; j) Despesas dia 23/11: corrigir o local de Porto Alegre/RS para FLORIANÓPOLIS/SC.k) O Coordenador Idevall dos Santos Filho solicitou aos membros do Setor Financeiro um levantamento de todas as atividades realizadas pela Comissão no decorrer dos exercícios de 2021 e 2022 para apresentação no Plenário do CAU/PR no início de 2023; Após os esclarecimentos do Gerente Contábil-Financeiro JOÃO EDUARDO DRESSLER CARVALHO e da Coordenadora Contábil-Financeiro ANA PAULA MOCELIN AMARAL, considerando os documentos apresentados, os quais foram conferidos e complementados com as devidas informações prestadas pelos responsáveis que os assinaram, esta Comissão opina de modo unânime pela **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO FINANCEIRO DE NOVEMBRO/2022” (VER DELIBERAÇÃO N° 036/2022 CPFI-CAU/PR)**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** |  **APROVAÇÃO DAS CONTAS 3º TRIMESTRE CAU/PR** |
| **Fonte** | CEF-CAU/PR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | considerando que as Contas dos meses de Julho, Agosto e Setembro de 2022 foram anteriormente aprovadas pela CPFI-CAU/PR através das Deliberações nº 020, 027 e 030 sem ressalvas bem como pelas Plenárias do CAU/PR; e que o Relatório Contábil nº 106/2022 CAU/BR elaborado pela Ata Contabilidade não constatou nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do 3º trimestre de 2022 CAU PR (estando esta prestação de contas em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU/BR), os Conselheiros opinam de modo unânime pela **APROVAÇÃO DAS CONTAS DO 3º TRIMESTRE CAU/PR (VER DELIBERAÇÃO N° 037/2022 CPFI-CAU/PR)** |
| **6** |  **URBINAT PORTUGAL 2023** |
| **Fonte** | CEF-CAU/PR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | na 60ª Reunião do Conselho Diretor realizada em 29/11/2022, o Conselheiro Ormy Hütner Jr comunicou o recebimento de convite para participação no evento internacional “URBINAT 2023” em Portugal no período de 26 a 28 de janeiro de 2023, tendo solicitado o recebimento de 02 (duas) diárias internacionais. Após ciência do Presidente Milton Zanelatto, foi autorizado o pagamento do referido valor, ressaltando que a Diária Internacional para deslocamento em território europeu equivale a U$ 500,00 (quinhentos dólares americanos) conforme previsto no art. 8º da Resolução nº 047/2013 CAU/BR. Com os devidos esclarecimentos da GEFIN quanto a disponibilidade orçamentária do Conselho, e considerando os documentos apresentados junto a legislação vigente aplicável, complementados com as devidas informações, os Conselheiros opinam de modo unânime pela **APROVAÇÃO DO PAGAMENTO DE 02 (DUAS) DIÁRIAS INTERNACIONAIS PARA PARTICIPAÇÃO DO CONSELHEIRO ORMY HUTNER JUNIOR NO URBINAT 2023 (VER DELIBERAÇÃO N° 038/2022 CPFI-CAU/PR)** |

**Idevall dos Santos Filho Patricia Ostroski Maia**

 AU CAU A 31799-3 PR Assistente da CPFI-CAU/PR

 Coordenador Titular CPFi-CAU/PR

**12ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 2022 DA CPFI-CAU/PR**

Modalidade Presencial - **Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Suplente | Conselheiro Adriana Sarnelli | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **12ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 CPFI-CAU/PR** Data: **12/12/2022**Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 036/2022 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO CONTAS NOVEMBRO/2022 CAU/PR**Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**Ocorrências: **Nenhuma |** Assistente: Patricia Ostroski Maia | Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Suplente | Conselheiro Adriana Sarnelli | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **12ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 CPFI-CAU/PR** Data: **12/12/2022**Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 037/2022 CPFI.CAUPR - APROVAÇÃO CONTAS 3º TRIMESTRE 2022 CAU/PR** Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**Ocorrências: **Nenhuma|** Assistente: Patricia Ostroski Maia **|** Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Suplente | Conselheiro Adriana Sarnelli | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **12ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 CPFI-CAU/PR** Data: **12/12/2022**Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 038/2022 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO PAGAMENTO 02 (DUAS) DIÁRIAS INTERNACIONAIS AO CONSELHEIRO ORMY HUTNER JUNIOR - EVENTO URBINAT 2023 EM PORTUGAL** Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia | Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |