|  |
| --- |
| **SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021 COA-CAU/PR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 22 de fevereiro de 2021 | **Horário** | das 14h às 16h47min |
| **Local** | Virtual, plataforma *Microsoft Teams* < <https://bit.ly/COA-CAUPR-202102> > | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Walter Gustavo Linzmeyer | Coordenador |
| Vandinês Gremaschi Canassa | Coord-adjunto |
| Rafaela Weigert | Membro |
| **Assessoria** | Lourdes Vasselek | Assistente COA-CAU/PR |
| Lucas Martins Rieke | Gerente Geral CAU/PR |
| Raquel de Assis Garrett | Gerente Administrativa CAU/PR |
| Cleverson João Veiga | Coordenador de Planejamento |
| João Eduardo Dressler Carvalho | Assistente Contábil |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 1ª Reunião Ordinária | RN 2021/01** | |
| **Encaminhamento** | Feita leitura e aprovação da Súmula anterior, corrigindo apenas grafias e português. |

**COMUNICAÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | LOURDES VASSELEK |
| **Comunicado** | Apresenta a todos a nova gerente administrativa Sr.a RAQUEL DE ASSIS GARRETT |

**ORDEM DO DIA**

| **1** | **Plataforma digital para as reuniões virtuais utilizadas** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Coordenador Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Relator** | Coordenador Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamento** | 1. O Conselheiro WALTER GUSTAVO realizou uma breve apresentação da Plataforma *Microsoft Teams* que será utilizada nesta reunião e propõe utilizar nas próximas reuniões que serão realizadas por esta comissão. A plataforma é gratuita e de fácil acesso, podendo a reunião ser gravada e as informações salvas no uso do *Chat* (mensagens),para futuras consultas. 2. RAFAELA lembra que a COA poderia sugerir a outras comissões o uso desta plataforma por ser gratuita e atender as necessidades durante a reunião, sugeriu também o uso da agenda virtual do Google. 3. Acordado que o *link* (endereço) de acesso a reunião será enviado junto a convocação e pauta, bem como documentos para conhecimento da comissão como Portarias que venham a ser publicadas entre uma reunião e outra. |

| **2** | **Informe do Conselho Diretor** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Coordenador Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Relator** | Coordenador Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamento** | 1. O Conselheiro WALTER GUSTAVO, Coordenador da COA, informou sobre dois assuntos importantes discutidos em reunião do Conselho Diretor: 2. *Padronização de documentos das Comissões.* Os documentos gerados durante a realização das reuniões das Comissões - Súmulas e Deliberações - deverão seguir o padrão estabelecido pela **Deliberação Plenária DPOBR n.º 0071-07/2017**, conforme alertado pela COA junto ao CONSELHO DIRETOR; e 3. *Assinatura digital dos documentos das Comissões e Publicidade.* De acordo com a **Deliberação n.º 0001 do CD-CAU/PR** todos os documentos gerados pelas Comissões deverão ser assinados, digitalmente, pelo Coordenador e pelo Assistente da Comissão, face a Pandemia de Covid-19, onde as reuniões estão sendo realizadas de forma virtual e muitas comissões tem dificuldade na assinatura de seus documentos. Assim os documentos serão assinados digitalmente, após aprovado pelas Comissões e deverão ser publicados no portal da transparência do CAU/PR. |

| **3** | **Projetos prioritários 2021** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Conselho Diretor do CAU/PR |
| **Relator** | Conselheiros da COA-CAU/PR Walter Gustavo, Vandinês e Rafaela |
| **Encaminhamento** | 1. O coordenador WALTER GUSTAVO ratifica seu entendimento como pautas importantes da COA para 2020, conforme exposto na 1ª Reunião Ordinária, a saber:    1. Plano de Trabalho, Plano de Ações, Orçamento e Cronograma da COA;    2. Regimento Interno, Organograma e Plano de Cargos e Salários do CAU/PR;    3. Sedes do CAU/PR, havendo sido criado uma Comissão Temporário a respeito;    4. Orçamento CAU/PR 2021; e    5. Planejamento Estratégico CAU/PR 2021/23. 2. A Conselheira VANDINÊS apresentou, em tela, documento (anexo a esta Súmula) com cinco pontos de sugestão para o trabalho da comissão em 2021:    1. PROMOVER **-** EVENTOS E FÓRUNS       1. Política de Negociações       2. Câmaras Técnicas       3. Relacionamento com as entidades de classe          1. SUGESTÃO: organizar um Fórum debate entre as entidades de classe para discutir andamento da Revisão do Plano Diretor das cidades (alinhamento ODS)          2. EVENTO: Dia Internacional da Mulher/homenagem    2. ORGANIZAÇÃO - PASSAR CRIVO AVALIATIVO       1. Plano de cargos e salários - mencionado e solicitando mensuração       2. Atendimento          1. SUGESTÃO: acompanhar solicitações buscando *Feedbacks* dos profissionais       3. Funcionamento          1. SUGESTÃO: verificar se existe acúmulo de trabalho aos colaboradores do CAU, qual potencial de atendimentos       4. Patrimônio: negociação e viabilização da nova sede    3. RESIDÊNCIA **-** QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE ARQUITETURA       1. Fomentar aprimoramento dos Novos Profissionais       2. Restringir EADs       3. Cartilha/ Cursos para ambientes sustentáveis alinhados pelas ODS    4. CÂMARA DE CONFLITOS       1. Atribuições e atividades dos profissionais       2. Criar Comissão Permanente para gerenciamento de Conflitos          1. Levantamento/monitoramento de conflitos existentes    5. FORTALECER INTERIOR       1. Promover Acordos de Cooperação Técnica (ACTs) com Prefeituras       2. Monitorar/apoiar profissionais do interior 3. A Conselheira RAFAELA argumentou a necessidade de incluir pautas voltadas a:    1. valorização dos funcionários;    2. atendimento psicológico; e    3. Plano de Cargos e Salários. 4. WALTER GUSTAVO, na qualidade de coordenador da Comissão Temporária das Sedes, informou que solicitará ao gabinete agendar reunião da comissão afim de iniciar os trabalhos para discutir o planejamento das ações e dar andamento ao concurso público de arquitetura, adaptação e restauro da Casa Miguel Alves Pereira. 5. WALTER GUSTAVO, suspendeu a reunião, por 10min, das 16h às 16h10min, a pedido da conselheira RAFAELA. 6. Os servidores CLEVERSON e DRESSLER foram convidados a explanar o processo interno e calendário do CAU para a *Reprogramação e Reformulação Orçamentária*. Se apresentam aos conselheiros e em seguida relatam o histórico de suas atividades no desenvolvimento dos Planos de Ações e Planejamento do CAU/PR. Expõe o cenário de arrecadação neste momento de pandemia, no decorrer de 2020 e a previsão em 2021, seus impactos nas Ações e Folha, assim como ações do dia a dia. Relatam que em conversas com o Presidente MILTON, este ano o processo de Reprogramação Orçamentária deverá ser bem mais robusta, informando:    1. Até o dia 31 de março, a priorização das ações pelas Comissões;    2. Até o dia 34 de maio a Reprogramação Orçamentária, para encaminhar em setembro; e    3. Possivelmente deverá ter uma plenária extraordinária, no início de maio, para que a pauta e o processo sejam cumpridos conforme o planejado. 7. WALTER GUSTAVO agradece os relatos e informes dos servidores e solicita que os mesmos encaminhem a COA, até a próxima reunião, modelos de Plano de Trabalho, Orçamento e Ações, padrão, para que as comissões possam programar os devidos orçamentos e ações para 2021. |

**EXTRA PAUTA**

| **4** | **Treinamentos SICCAU** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Conselho Diretor do CAU/PR |
| **Relator** | Coordenador Walter Gustavo Linzmeyer |
|  | 1. Durante a última reunião do Conselho Diretor foi discutido a necessidade de treinamento e capacitação de todos os conselheiros para utilizar a SICCAU, em módulo corporativo, para tramitação de processos da Comissão, cujos procedimentos podem variar de uma comissão para outra. 2. Acordado que será enviado convite a todos os conselheiros da COA, titulares e suplentes, para agendamento da melhor data e horário. |

Curitiba (PR), 22 de fevereiro de 2021.

Considerando a autorização do Conselho Diretor, a necessidade de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas**.

|  |  |
| --- | --- |
| **WALTER GUSTAVO LINZMEYER**  Coordenador COA-CAU/PR | **LOURDES VASSELEK**  Assistente da COA-CAU/PR |

**2ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021 DA COA-CAU/PR**

Videoconferência

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folha de Votação** | | | | | |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | **x** |  |  |  |
| Coord-Adjunta | Vandinês Gremaschi Canassa | **x** |  |  |  |
| Membro | Rafaela Weigert | **x** |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **2ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2021 DA COA-CAU/PR**  Data: **22/02/2021**  Matéria em votação: **SÚMULA 1ª REUNIÃO ORDINARIA COA – CAU/PR**  **Resultado da votação:** **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenções** (0), **Ausências** (0) de um **Total** (0)  Ocorrências:  Asses. Técnica: **Lourdes Vasselek** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer** | | | | | |