**SÚMULA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/PR 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 13 de dezembro de 2021 | HORÁRIO: | 14h00min |
| LOCAL: | Sede do CAU/PR – Casa Mário de Mari |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Cláudio Luiz Bravim da Silva | Coordenador |
|  | Eduardo Verri Lopes | Coordenador-Adjunto |
|  | Leonardo Danielli | Membro |
|  | Thais Clementina Marzurkiewicz  | Membro |
|  | *Antônio Claret Pereira de Miranda* | *Ausência justificada* |
| ASSESSORIA: | Elaine Cristina Nieviadonski Penteado |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 11ª reunião ordinária da CED-CAU/PR 2021** |
| **Encaminhamento** | A súmula foi lida e aprovada por unanimidade. |

|  |
| --- |
| **Comunicações** |
| **Responsável** | Coordenador da CED |
| **Comunicado** | Postagens sem a divulgação do número de registro no CAU – O Coordenador Cláudio Bravim fez a leitura da Proposta nº 001/2021 da CED-CAU/PR: “A COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA – CED-CAU/PR, reunida ordinariamente em Curitiba-PR, na sede do CAU/PR, no dia 13 de dezembro de 2021, no uso das competências que lhe conferem o art. 29, inciso II e art. 100 e seus incisos do Regimento Interno do CAU/PR, após análise do assunto em epígrafe, e Considerando que o Código de Ética e Disciplina do CAU/BR, em seu preâmbulo, dispõe que “a Lei n° 12.378/2010, em seus artigos 17 a 23, materializa a finalidade precípua do Código de Ética e Disciplina, orientando o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil a instaurar, defender e manter as normas de conduta dos profissionais”; Considerando o art. 14 da Lei n° 12.378, de 2010, que estabelece a obrigatoriedade de o arquiteto e urbanista e da sociedade de prestação de serviços de Arquitetura e Urbanismo indicarem, em documentos, peças publicitárias, placas ou outros elementos de comunicação dirigidos a clientes, ao público em geral e ao CAU/UF, o responsável técnico por projetos, obras e serviços de Arquitetura e Urbanismo; Considerando que a Resolução nº 75/2014 do CAU/BR que dispõe sobre a indicação da responsabilidade técnica referente a projetos, obras e serviços no âmbito da Arquitetura e Urbanismo, em documentos, placas, peças publicitárias e outros elementos de comunicação; Considerando a necessidade de uniformizar e disciplinar a indicação de responsável técnico por projetos, obras e serviços no âmbito da Arquitetura e Urbanismo; e Considerando a constatação da necessidade de impulsionar as disposições já regulamentadas, mas pouco difundidas do que determina a Resolução nº 75, de 10 de abril de 2014. PROPÕE: 1 - A divulgação a partir da Comunicação do CAU/PR, de uma campanha educativa do que trata a Resolução nº 75/2014 do CAU/BR, no tocante a indicação da responsabilidade técnica referente a projetos, obras e serviços no âmbito da Arquitetura e Urbanismo, em documentos, placas, peças publicitárias e outros elementos de comunicação; 2 - Destacar na divulgação, de forma clara, as diferenças da necessidade da indicação de responsabilidade técnica de que tratam os capítulos II, III e IV da Resolução nº 75/2014 do CAU/BR; 3 - Encaminhar esta proposta à Presidência do CAU/PR para conhecimento e decisão.” Concluída a leitura, questionou se os conselheiros estavam de acordo com o texto da proposta, todos apoiaram e aprovaram o texto conforme apresentado. |
| **Responsável** | Assistente da CED |
| **Comunicado** | Processos da CEP para análise da CED (falta de RRT) – A Assistente da CED informou ter recebido algumas deliberações da CEP com o tema “falta de RRT”, para análise da CED quanto à infração ética, e que possivelmente receberá mais casos nos próximos meses. Após breve discussão, decidiu-se por gerar um protocolo para cada deliberação (ou para cada profissional, dependendo do caso), e incluir na planilha para posterior distribuição, conforme ordem da data de prescrição. |
| **Responsável** | Assistente da CED |
| **Comunicado** | Processos da CEP para análise da CED (registro profissional suspenso) – A Assistente da CED informou que a CEP está analisando casos de profissionais com o registro suspenso, que continuam exercendo atividades na área de Arquitetura e Urbanismo após o vencimento do registro provisório. E que nos próximos meses, serão encaminhados para análise de possível infração ética. A comissão teve conhecimento, e decidiu seguir o mesmo procedimento do item anterior, assim que as deliberações da CEP forem encaminhadas. |
| **Responsável** | Coordenador da CED |
| **Comunicado** | Contribuições / manifestações para anteprojeto de resolução sobre transparência das informações (COA/PR) – O Coordenador da CED Cláudio Bravim, após conversa com o Coordenador da COA Gustavo Linzmeyer, informou que as contribuições poderão ser encaminhadas até o dia 10/01/2022. A CED tomou conhecimento, não havendo manifestação no momento. |
| **Responsável** | Coordenador da CED / Assistente da CED |
| **Comunicado** | Gráficos da CED – A Assistente da CED apresentou em tela os gráficos dos 3 quadrimestres de 2021, que seriam apresentados pelo Coordenador Cláudio Bravim na reunião plenária do dia seguinte. O Coordenador Adjunto Eduardo Verri sugeriu que fosse gerado um único gráfico, para melhor visualização dos trabalhos, se comprometendo a apresentá-lo até o final da reunião. O mesmo foi finalizado e encaminhado a todos por e-mail, para conhecimento. |
| **Responsável** | Coordenador Adjunto |
| **Comunicado** | O Coordenador Adjunto Eduardo Verri relatou ter participado em uma reunião na Prefeitura de Maringá. Por conta da pandemia, a prefeitura estava realizando vários processos de forma online, e que alguns profissionais estavam cometendo fraudes (photoshop de demolições que nunca ocorreram, falsificação de documentos, etc.), e decidiu realizar a reunião com os órgãos responsáveis (CREA e CAU) para saber quais medidas deveriam ser tomadas. O Coordenador Adjunto, Eduardo Verri, solicitou que a prefeitura encaminhasse cópia dos processos ao CAU, para averiguação da conduta ética dos profissionais envolvidos. Após discussão com os demais conselheiros, decidiu-se por encaminhar um ofício da CED à Prefeitura de Maringá, a fim de formalizar a solicitação do encaminhamento dos referidos processos. |

|  |
| --- |
| **PROTOCOLOS DISTRIBUÍDOS PARA RELATO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROTOCOLO** | **CONSELHEIRO** | **DATA DA DISTRIBUIÇÃO** | **PRAZO PARA DEVOLUÇÃO** |
| 362090/2016 | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 735507/2018 | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 530178/2017 | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 530213/2017 | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 553255/2017 | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 579292/2017 | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 553278/2017 | ANTÔNIO MIRANDA | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 553917/2017 | ANTÔNIO MIRANDA | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 569121/2017 | ANTÔNIO MIRANDA | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 569648/2017 | ANTÔNIO MIRANDA | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 584152/2017 | THAÍS MARZURKIEWICZ | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 614626/2017 | THAÍS MARZURKIEWICZ | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 634072/2018 | THAÍS MARZURKIEWICZ | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |
| 666503/2018 | THAÍS MARZURKIEWICZ | 25/10/2021 | Reunião novembro/21 |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **PROTOCOLO: 731926/2018** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Cláudio Luiz Bravim da Silva |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 102/2021Arquivamento liminar / Oficiar denunciante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PROTOCOLO: 731926/2018** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Cláudio Luiz Bravim da Silva |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 103/2021Arquivamento liminar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **PROTOCOLO: 1032942/2020 (denúncia 24697)** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Cláudio Luiz Bravim da Silva |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 104/2021Arquivamento liminar / Oficiar denunciante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **PROTOCOLO: 470744/2017 (denúncia 9003)** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Cláudio Luiz Bravim da Silva |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 105/2021Arquivamento liminar / Oficiar denunciante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **PROTOCOLO: 984847/2019** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Cláudio Luiz Bravim da Silva |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 106/2021Arquivamento liminar / Oficiar denunciante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **PROTOCOLO: s/n** |
| **Solicitante** | Arq. Urb. D C V |
| **Assunto** | Dúvidas quanto à aprovação e fiscalização de projetos em Prefeitura |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 107/20211. Pelo encaminhamento de ofício à solicitante, informando que: - Ela deve declarar-se impedida de realizar aprovação de projetos ou trabalhos do qual seja autora ou de cuja equipe realizadora faça parte; - Para uma análise mais específica do caso, ela poderá encaminhar a documentação pertinente (edital de licitação, portaria, contrato de prestação de serviços, etc.) para nova avaliação; 2. Encaminhar para conhecimento da Presidência. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLÁUDIO LUIZ BRAVIM DA SILVA**Coordenador CED-CAU/PR | **ELAINE C. NIEVIADONSKI PENTEADO**Assistente da CED-CAU/PR |