

**SÚMULA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/PR 2023**

DATA:	26 de janeiro de 2023	HORÁRIO:	14h18min às 15h39min
-------	-----------------------	----------	----------------------

PARTICIPANTES:	Thaís Clementina Marzurkiewicz	Coordenadora
	Licyane Cordeiro	Coordenadora Adjunta
	Antônio Claret Pereira de Miranda	Membro
	Vandinês Gremaschi Canassa	Membro
ASSESSORIA:	Elaine Cristina Nieviadonski Penteado	
CONVIDADO:	Cláudio Luiz Bravim da Silva	

Leitura e aprovação da Súmula da 12ª Reunião Ordinária da CED-CAU/PR 2022

Encaminhamento	A súmula foi lida e colocada em votação, sendo aprovada com 2 votos favoráveis das Conselheiras Licyane Cordeiro e Thaís Clementina Marzurkiewicz, e 2 votos de abstenção do Conselheiro Antônio Claret Pereira de Miranda e da Conselheira Vandinês Gremaschi Canassa (que não eram membros da CED na referida reunião).
-----------------------	---

Comunicações / Assuntos Diversos

	Responsável	
	Conselheiro Cláudio Bravim	
3.1	Comunicado	Agradecimento à CED - O Conselheiro Cláudio Bravim agradeceu aos conselheiros por todo o trabalho desempenhado na Comissão nos anos de 2021 e 2022 e desejou um bom ano à nova Coordenadora e demais membros. Informou que na medida do possível, irá relatar os protocolos que ficaram sob sua responsabilidade, e solicitou à Assistente Elaine que reencaminhasse o link do OneDrive com os documentos que estão pendentes de sua assinatura. Sugeriu que fosse apresentado na plenária de amanhã, um gráfico demonstrando o trabalho desempenhado na CED em 2021 e 2022.
	Responsável	Coordenadora Thaís Marzurkiewicz
3.2	Comunicado	Evento da CED-CAU/BR em Curitiba – a Coordenadora Thaís Marzurkiewicz relatou que ela e o Conselheiro Cláudio Bravim estão em contato com o Assessor Institucional Antônio Carlos Domingues para combinar a organização do evento que será realizado em Curitiba no mês de março. A Conselheira Licyane está auxiliando em algumas questões do evento (verificação de parcerias para fornecimento de lembrancinhas, etc.) tendo a Conselheira Vandinês Canassa se colocado à disposição para ajudar no que fosse preciso. A Coordenadora Thaís informou que novas ideias poderão ser encaminhadas, e que em breve será agendada uma reunião extraordinária online da CED, com a participação do Assessor Antônio Carlos (data a ser definida).
	Responsável	Assessoria da CED
3.3	Comunicado	Planilha / Gráfico da CED – A Assistente Elaine apresentou gráficos comparando a movimentação dos protocolos da Comissão entre 2021 e 2023. Apresentou ainda, a planilha geral da CED, onde estão registrados todos os protocolos ativos e arquivados da Comissão (aplicando filtros para datas, nomes das partes, localização, assuntos, etc.). A Conselheira Licyane Cordeiro



		questionou o andamento dos protocolos que estão na planilha mas aparece outro setor no campo “localização” (Fiscalização, CAU/BR e PRES-CAU/PR). A Conselheira Vandinês Canassa parabenizou a organização da Comissão e solicitou que a planilha fosse compartilhada no OneDrive, para que os conselheiros pudessem acompanhar o andamento dos trabalhos. A Coordenadora Thaís questionou o andamento dos processos que possuem conselheiros ou ex-conselheiros envolvidos, tendo a Assistente Elaine respondido que, todos os que constam na planilha foram encaminhados ao CAU/BR. Encaminhamento: que a Assistente Elaine elabore uma tabela detalhando a movimentação dos protocolos da CED que estão em outros setores (solicitação Licyane), verifique e detalhe a movimentação dos protocolos que tenham conselheiros envolvidos, para que nenhum fique pendente na CED (solicitação Thaís) e compartilhe a tabela atualizada no Onedrive da CED (solicitação Vandinês).
	Responsável	Coordenadora Thaís Marzurkiewicz
3.4	Comunicado	Resolução 224 (alterações Res. 143) – A Coordenadora Thaís Marzurkiewicz solicitou que os anexos sejam reencaminhados aos conselheiros, e que o assunto seja pautado novamente na próxima reunião. A Conselheira Vandinês Canassa questionou se há modelos disponíveis para relato dos conselheiros, e também modelos quanto à ordem de tramitação dos processos. A Assistente Elaine informou que os modelos utilizados foram elaborados pelo CAU/RS e que o material está disponível no OneDrive da CED Encaminhamento: Pautar o assunto na próxima reunião. Encaminhar link do OneDrive aos conselheiros.
	Responsável	Atendimento CAU/PR
3.5	Comunicado	Permissões SICCAU – A Supervisora de Fiscalização Emeline Barcala sugeriu a inclusão de 2 permissões para os atendentes de atendimento em relação à aba "Denúncias" no SICCAU, para que consigam visualizar as denúncias realizadas e direcionar o solicitante ao setor correto (Fiscalização ou CED) para maiores informações. O Gerente de Atendimento Leandro Reguelin, recebeu a demanda e encaminhou à CED para autorização. Após discussão, todos os conselheiros aprovaram a liberação do acesso aos assistentes de atendimento, conforme solicitação. Encaminhamento: Informar ao Setor de Atendimento que não há objeção da CED quanto às permissões solicitadas.
	Responsável	Assessoria da CED
3.6	Comunicado	Cadastro denúncia – A Assistente Elaine informou que recebeu uma reclamação de um denunciante, que preencheu os seus dados na denúncia mas achou que a mesma seria de forma sigilosa. Em consulta ao site do CAU, na página de cadastramento da denúncia, aparece a informação “ <i>Seus dados não serão revelados</i> ”, o que não ocorre de fato, pois as partes e seus procuradores têm acesso ao documento na íntegra. Encaminhamento: Anotar o tema para discussão no evento nacional da CED-CAU/BR, que ocorrerá no mês de março.

Distribuição de Protocolos para Relato

Responsável	Coordenadora Thaís Clementina Marzurkiewicz
Assunto	Protocolos que estavam para análise dos Conselheiros Cláudio Luiz Bravim da Silva, Eduardo Verri Lopes e Leonardo Danielli, que não estão fazendo parte da CED no ano de 2023. A Assistente Elaine esclareceu que, além dos protocolos abaixo listados (que no trâmite atual estão pendentes somente da análise dos conselheiros), há outros protocolos (cerca de 150) que também foram analisados



pelos conselheiros, e que no trâmite atual estão aguardando outros encaminhamentos (manifestação das partes, assinatura de deliberação, retorno de A.R., etc.) para depois retornarem para relato. **Encaminhamento:** Após discussão quanto à tabela apresentada, ficou decidido que os protocolos do Conselheiro Cláudio Bravim continuarão sob sua análise; os protocolos do Conselheiro Eduardo Verri serão redistribuídos ao Conselheiro Antônio Miranda e os protocolos do Conselheiro Leonardo Danielli serão redistribuídos à Conselheira Licyane Cordeiro. Em relação aos protocolos que prescrevem em 2023, caso algum ainda esteja sem movimentação, deverá ser distribuído ao Conselheiro Antônio Miranda, e em caso de impedimento, à Conselheira Vandinês Canassa.

PROTOCOLO	FASE	DISTRIBUIÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO
605705/2017	JULGAMENTO	THAÍS	-
652095/2018	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
659513/2018	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
886008/2019	JULGAMENTO	THAÍS	-
1018018/2019	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
1236576/2021	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
1311725/2021	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
1374388/2021	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
1547337/2022	ADMISSIBILIDADE	THAÍS	-
939110/2019	INSTRUÇÃO	LICYANE	-
1156753/2020	ADMISSIBILIDADE	LICYANE	-
678377/2018	ADMISSIBILIDADE	LEONARDO	LICYANE
901205/2019	JULGAMENTO	LEONARDO	LICYANE
1095039/2020	ADMISSIBILIDADE	LEONARDO	LICYANE
735571/2018	INSTRUÇÃO	VERRI	MIRANDA
705652/2018	ADMISSIBILIDADE	VERRI	MIRANDA
1116677/2020	ADMISSIBILIDADE	VERRI	MIRANDA
553754/2017	INSTRUÇÃO	BRAVIM	-
581552/2017	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
581568/2017	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
678440/2018	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
788404/2018	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
884831/2019	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
956533/2019	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
1141178/2020	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
1289141/2021	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
1386471/2021	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
1390629/2021	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-
1396726/2021	ADMISSIBILIDADE	BRAVIM	-

THAÍS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ
Coordenadora da CED-CAU/PR

ELAINE C. NIEVIADONSKI PENTEADO
Assistente da CED-CAU/PR