**SÚMULA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/PR 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 26 de janeiro de 2023 | HORÁRIO: | 14h18min às 15h39min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Thaís Clementina Marzurkiewicz | Coordenadora |
|  | Licyane Cordeiro | Coordenadora Adjunta |
|  | Antônio Claret Pereira de Miranda | Membro |
|  | Vandinês Gremaschi Canassa | Membro |
| ASSESSORIA: | Elaine Cristina Nieviadonski Penteado |
| CONVIDADO: | Cláudio Luiz Bravim da Silva |

|  |
| --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 12ª Reunião Ordinária da CED-CAU/PR 2022** |
| **Encaminhamento** | A súmula foi lida e colocada em votação, sendo aprovada com 2 votos favoráveis das Conselheiras Licyane Cordeiro e Thaís Clementina Marzurkiewicz, e 2 votos de abstenção do Conselheiro Antônio Claret Pereira de Miranda e da Conselheira Vandinês Gremaschi Canassa (que não eram membros da CED na referida reunião). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comunicações / Assuntos Diversos** |
|  | **Responsável** | Conselheiro Cláudio Bravim |
| **3.1** | **Comunicado** | Agradecimento à CED - O Conselheiro Cláudio Bravim agradeceu aos conselheiros por todo o trabalho desempenhado na Comissão nos anos de 2021 e 2022 e desejou um bom ano à nova Coordenadora e demais membros. Informou que na medida do possível, irá relatar os protocolos que ficaram sob sua responsabilidade, e solicitou à Assistente Elaine que reencaminhasse o link do OneDrive com os documentos que estão pendentes de sua assinatura. Sugeriu que fosse apresentado na plenária de amanhã, um gráfico demonstrando o trabalho desempenhado na CED em 2021 e 2022. |
|  | **Responsável** | Coordenadora Thaís Marzurkiewicz |
| **3.2** | **Comunicado** | Evento da CED-CAU/BR em Curitiba – a Coordenadora Thaís Marzurkiewicz relatou que ela e o Conselheiro Cláudio Bravim estão em contato com o Assessor Institucional Antônio Carlos Domingues para combinar a organização do evento que será realizado em Curitiba no mês de março. A Conselheira Licyane está auxiliando em algumas questões do evento (verificação de parcerias para fornecimento de lembrancinhas, etc.) tendo a Conselheira Vandinês Canassa se colocado à disposição para ajudar no que fosse preciso. A Coordenadora Thaís informou que novas ideias poderão ser encaminhadas, e que em breve será agendada uma reunião extraordinária online da CED, com a participação do Assessor Antônio Carlos (data a ser definida). |
|  | **Responsável** | Assessoria da CED |
| **3.3** | **Comunicado** | Planilha / Gráfico da CED – A Assistente Elaine apresentou gráficos comparando a movimentação dos protocolos da Comissão entre 2021 e 2023. Apresentou ainda, a planilha geral da CED, onde estão registrados todos os protocolos ativos e arquivados da Comissão (aplicando filtros para datas, nomes das partes, localização, assuntos, etc.). A Conselheira Licyane Cordeiro questionou o andamento dos protocolos que estão na planilha mas aparece outro setor no campo “localização” (Fiscalização, CAU/BR e PRES-CAU/PR). A Conselheira Vandinês Canassa parabenizou a organização da Comissão e solicitou que a planilha fosse compartilhada no OneDrive, para que os conselheiros pudessem acompanhar o andamento dos trabalhos. A Coordenadora Thaís questionou o andamento dos processos que possuem conselheiros ou ex-conselheiros envolvidos, tendo a Assistente Elaine respondido que, todos os que constam na planilha foram encaminhados ao CAU/BR. **Encaminhamento:** que a Assistente Elaine elabore uma tabela detalhando a movimentação dos protocolos da CED que estão em outros setores (solicitação Licyane), verifique e detalhe a movimentação dos protocolos que tenham conselheiros envolvidos, para que nenhum fique pendente na CED (solicitação Thaís) e compartilhe a tabela atualizada no Onedrive da CED (solicitação Vandinês). |
|  | **Responsável** | Coordenadora Thaís Marzurkiewicz |
| **3.4** | **Comunicado** | Resolução 224 (alterações Res. 143) – A Coordenadora Thaís Marzurkiewicz solicitou que os anexos sejam reencaminhados aos conselheiros, e que o assunto seja pautado novamente na próxima reunião. A Conselheira Vandinês Canassa questionou se há modelos disponíveis para relato dos conselheiros, e também modelos quanto à ordem de tramitação dos processos. A Assistente Elaine informou que os modelos utilizados foram elaborados pelo CAU/RS e que o material está disponível no OneDrive da CED **Encaminhamento:** Pautar o assunto na próxima reunião. Encaminhar link do OneDrive aos conselheiros. |
|  | **Responsável** | Atendimento CAU/PR |
| **3.5** | **Comunicado** | Permissões SICCAU – A Supervisora de Fiscalização Emeline Barcala sugeriu a inclusão de 2 permissões para os atendentes de atendimento em relação à aba "Denúncias" no SICCAU, para que consigam visualizar as denúncias realizadas e direcionar o solicitante ao setor correto (Fiscalização ou CED) para maiores informações. O Gerente de Atendimento Leandro Reguelin, recebeu a demanda e encaminhou à CED para autorização. Após discussão, todos os conselheiros aprovaram a liberação do acesso aos assistentes de atendimento, conforme solicitação. **Encaminhamento:** Informar ao Setor de Atendimento que não há objeção da CED quanto às permissões solicitadas. |
|  | **Responsável** | Assessoria da CED |
| **3.6** | **Comunicado** | Cadastro denúncia – A Assistente Elaine informou que recebeu uma reclamação de um denunciante, que preencheu os seus dados na denúncia mas achou que a mesma seria de forma sigilosa. Em consulta ao site do CAU, na página de cadastramento da denúncia, aparece a informação “*Seus dados não serão revelados*”, o que não ocorre de fato, pois as partes e seus procuradores têm acesso ao documento na íntegra. **Encaminhamento:** Anotar o tema para discussão no evento nacional da CED-CAU/BR, que ocorrerá no mês de março. |

|  |
| --- |
| **Distribuição de Protocolos para Relato** |
| **Responsável** | Coordenadora Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Assunto** | Protocolos que estavam para análise dos Conselheiros Cláudio Luiz Bravim da Silva, Eduardo Verri Lopes e Leonardo Danielli, que não estão fazendo parte da CED no ano de 2023. A Assistente Elaine esclareceu que, além dos protocolos abaixo listados (que no trâmite atual estão pendentes somente da análise dos conselheiros), há outros protocolos (cerca de 150) que também foram analisados pelos conselheiros, e que no trâmite atual estão aguardando outros encaminhamentos (manifestação das partes, assinatura de deliberação, retorno de A.R., etc.) para depois retornarem para relato. **Encaminhamento:** Após discussão quanto à tabela apresentada, ficou decidido que os protocolos do Conselheiro Cláudio Bravim continuarão sob sua análise; os protocolos do Conselheiro Eduardo Verri serão redistribuídos ao Conselheiro Antônio Miranda e os protocolos do Conselheiro Leonardo Danielli serão redistribuídos à Conselheira Licyane Cordeiro. Em relação aos protocolos que prescrevem em 2023, caso algum ainda esteja sem movimentação, deverá ser distribuído ao Conselheiro Antônio Miranda, e em caso de impedimento, à Conselheira Vandinês Canassa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROTOCOLO** | **FASE** | **DISTRIBUIÇÃO** | **REDISTRIBUIÇÃO** |
| 605705/2017 | JULGAMENTO | THAÍS | - |
| 652095/2018 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 659513/2018 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 886008/2019 | JULGAMENTO | THAÍS | - |
| 1018018/2019 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 1236576/2021 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 1311725/2021 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 1374388/2021 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 1547337/2022 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS | - |
| 939110/2019 | INSTRUÇÃO | LICYANE | - |
| 1156753/2020 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE | - |
| 678377/2018 | ADMISSIBILIDADE | LEONARDO | LICYANE |
| 901205/2019 | JULGAMENTO | LEONARDO | LICYANE |
| 1095039/2020 | ADMISSIBILIDADE | LEONARDO | LICYANE |
| 735571/2018 | INSTRUÇÃO | VERRI | MIRANDA |
| 705652/2018 | ADMISSIBILIDADE | VERRI | MIRANDA |
| 1116677/2020 | ADMISSIBILIDADE | VERRI | MIRANDA |
| 553754/2017 | INSTRUÇÃO | BRAVIM | - |
| 581552/2017 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 581568/2017 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 678440/2018 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 788404/2018 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 884831/2019 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 956533/2019 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 1141178/2020 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 1289141/2021 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 1386471/2021 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 1390629/2021 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |
| 1396726/2021 | ADMISSIBILIDADE | BRAVIM | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **THAÍS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ**Coordenadora da CED-CAU/PR | **ELAINE C. NIEVIADONSKI PENTEADO**Assistente da CED-CAU/PR |