# SÚMULA 7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CEP-CAU/PR • RE 07/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 17 de maio de 2023, qua. | **Horário** | Das 09h10min às 12h00min |
| **Local** | Reunião *Virtual* por meio da plataforma *Microsoft* *Teams*, no *link* disponível em:  https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a0f3876589d8745e193a185817c603571%40thread.tacv2/1684324693761?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22Oid%22%3a%220a99e5b3-b9e6-4c2e-a0c2-cfff7495df89%22%7d | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Walter Gustavo Linzmeyer | Coordenador |
| Maugham Zaze | Coordenador Adjunto |
| Ormy Leocádio Hütner Junior | Membro |
| Ricardo Luiz Leites de Oliveira | Membro |
| **Assessoria** | Tessa Paduano Rodrigues | Assistente CEP-CAU/PR |
| Jeancarlo Versetti | Conselheiro CAU/PR |
| Mariana Vaz de Genova | Analista Arquiteta e Urbanista |

**ORDEM DOS TRABALHOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Verificação de *Quórum*** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. Iniciada às 09h10min, 7ª Reunião Extraordinária CEP-CAU/PR 2023, de forma híbrida, com *quórum* do Coordenador WALTER GUSTAVO LINZMEYER e Conselheiro RICARDO LUIZ LEITES DE OLIVEIRA; 2. O Conselheiro MAUGHAM ZAZE iniciou na reunião às 09h26min. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **Leitura, discussão e aprovação da Súmula da 4ª Reunião Ordinária de 2023** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. A Súmula da 4ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/PR 2023 foi aprovada por três votos favoráveis (WALTER GUSTAVO, RICARDO e ORMY), e uma ausência (MAUGHAM). |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **Leitura, discussão e aprovação da Súmula da 5ª Reunião Extraordinária de 2023** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. A Súmula da 5ª Reunião Extraordinária da CEP-CAU/PR 2023 foi aprovada por três votos favoráveis (WALTER GUSTAVO, RICARDO e ORMY), e uma ausência (MAUGHAM). |

| **3** | **Comunicações/ Apresentações** |
| --- | --- |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Comunicado** | 1. O Conselheiro Coordenador WALTER GUSTAVO informou que foi disponibilizado o *link* do *onedrive e Microsoft Teams* (repositório digital de arquivos da Comissão - vide Pauta) onde estão inseridos todos os documentos que compõe esta reunião extraordinária; 2. GUSTAVO informou que esta é a terceira reunião sob a vigência da Resolução nº 198/2020, com início de sua vigência em 27/03/2023; 3. Os documentos padrão que estão sendo adotados pela CEP-CAU/PR, referentes à Memória de Cálculo das multas face a coexistência das Resoluções nº 22/2012 e nº 198/2020, também se encontram no repositório, além do envio aos *e-mails* corporativos dos conselheiros convocados, destacando que a multa deverá, sempre, ser a de menor monta, durante a transição e coexistência dos dois ritos de fiscalização de Exercício Profissional; 4. Nesta reunião acontecerá a Capacitação do Conselheiro JEANCARLO VERSETTI, referente ao início da vigência da Resolução nº 198/2020, com o processo Procotocolo SICCAU #1539904/2022 que deverá ser relatado na próxima reunião do Plenário do CAU/PR; 5. O Conselheiro ANTONIO RICARDO NUNES SARDO, não pode comparecer a esta reunião por motivos de incompatibilidade de agenda e deverá ser treinado em uma próxima ocasião; e 6. GUSTAVO informou que a Analista Arquiteta e Urbanista MARIANA VAZ DE GENOVA irá explicar os novos procedimentos da Resolução nº 198/2020, especialmente ao Conselheiro JEANCARLO VERSETTI, pois, o mesmo terá processo de relato a Plenária do CAU/PR em 26/05/2023. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Apresentação da Pauta e/ou Extrapauta** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. O Conselheiro Coordenador WALTER GUSTAVO informou que a Pauta foi encaminhada a todos os conselheiros com a distribuição dos processos a serem relatados. |

| **5** | **Distribuição das matérias a serem relatadas** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Comissão de Exercício Profissional • CEP-CAU/PR |
| **Relator** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | Não houve distribuição de matérias. |

**ORDEM DO DIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Capacitação interna aos Conselheiros a relatar no Plenário do CAU/PR, os processos sob a vigência da nova Resolução nº 198/2020** |
| **Responsável** | MARIANA VAZ DE GENOVA |
| **Encaminhamentos** | 1. A Analista Arquiteta e Urbanista MARIANA, iniciou informando que efetuou o treinamento como membro do GT, porém, que ela auxiliou sobre a construção do sistema, e que muitas dúvidas estão sendo sanadas neste momento em que os trabalhos estão em andamento; 2. A apresentação que será repassada nesta reunião, está disponível a todos os Conselheiros no repositório do *Microsoft Teams* e também pelo *Onedrive*; 3. Deverá acontecer um treinamento específico aos Conselheiros da CEP-CAU/PR, pois, em momento futuro, os mesmos terão que efetuar o relato dos processos dentro do próprio sistema, mas, enquanto esta plataforma não está em sua total plenitude, o treinamento efetuado aos funcionários suprirá este momento inicial dos julgamentos dos processos; 4. Foi compartilhado a todos os documentos que estão no Portal RIA, referente a atualização da Resolução nº 198/2020, com todos os tutoriais e treinamentos na aba “Nova Fiscalização”; 5. Foi demonstrado o material do I Encontro Temático da CEP-CAU/BR com os CAU/UF em 2023, focado na capacitação dos agentes de fiscalização e corpo técnico dos CAU/UFs; 6. A fase processual dos autos de infração e suas capitulações, estão demonstradas a partir do *slide* 46 do material de treinamento; 7. Foi demonstrado o Quadro Comparativo das Capitulações entre a Resolução nº 22/2012 e a Resolução nº 198/2020; 8. Foi demonstrado a tabela de Dosimetria de Votos, sendo informado que já corrigido o erro que estava apontado anteriormente; 9. A partir de 27 de março, em todos os processos serão inseridos o documento “Memorial de Cálculo de Valor da Multa”; 10. Foi repassado todos os ítens da planilha de dosimetria referente a modalidade de Infração, Contexto, Agravante e Atenuantes; e 11. Foi demonstrado a todos os Conselheiros o Novo Sistema de Fiscalização dentro do SICCAU. |

| **2** | **Solicitação ao Setor Jurídico do CAU/BR** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1762263/2023  Comissão de Exercício Profissional – CAU/PR |
| **Relator** | Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamentos** | 1. Solicitar esclarecimentos ao Setor Jurídico do CAU/BR, para orientar a Comissão de Exercício Profissional do CAU/PR, em como proceder nos casos em que o fiscalizado paga a multa referente a infração cometida e ao mesmo tempo efetua o pedido de defesa, nos seguintes termos: 2. Nos casos de processos de fiscalização com autos emitidos na vigência da Resolução nº 22/2012, caso a multa estabelecida pela Resolução nº 198/2020 seja mais benéfica ao infrator, como proceder? 3. Caso a Comissão de Exercício Profissional decida pela manutenção da autuação com redução do valor da multa, como proceder com relação aos valores já pagos pelo autuado? 4. Encaminhar esta Deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento e demais providências.   **Deliberação nº 049/2023 CEP-CAU/PR**  **Destino de Tramitação: PRES-CAU/PR** |

| **3** | **Exercício Ilegal da Profissão PF – GUILHERME TRAMONTINA MONTEIRO** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1653633/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000169071/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização |
| **Relator** | Ormy Leocádio Hütner Junior |
| **Encaminhamentos** | 1. Acompanhar o Relatório e Voto Fundamentado do Conselheiro Relator, no âmbito da CEP-CAU/PR, no sentido de manter o Auto de Infração e Multa no valor de 5 (cinco) anuidades vigentes, conforme estabelecido pela Resolução nº 22/2012 e Deliberação CEP-CAU/PR nº 43/2018, considerando a não regularização da infração, a reincidência e o não pagamento da multa; 2. Encaminhar cópia do processo ao Ministério Público, para averiguação de exercíco ilegal das atividades de Arquitetura e Urbanismo; 3. Encaminhar esta Deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento e demais providências.   **Deliberação nº 050/2023 CEP-CAU/PR**  **Destino de Tramitação: PRES-CAU/PR** |

| **4** | **Solicitação à Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1762343/2023  Comissão de Exercício Profissional – CAU/PR |
| **Relator** | Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamentos** | 1. Solicitar esclarecimentos a CEP-CAU/BR, para orientar a Comissão de Exercício Profissional do CAU/PR, em como proceder nos casos abaixo:    1. O artigo 41 da Resolução n° 198 estabelece multas referenciadas em anuidades vigentes. Considerando que o processo de fiscalização é um procedimento longo, que muitas vezes perdura por mais de um ano, qual a referência de anuidade deve ser considerada nos processos de fiscalização para aplicação da multa?    2. No caso de decisão pela CEP-CAU/UF de manutenção do auto de infração, o valor da multa a ser considerado deve ser referenciado à anuidade vigente à época da decisão? Há alguma diferenciação de tratamento neste aspecto com relação aos processos à revelia e àqueles em que houve apresentação de defesa?    3. Após o trânsito em julgado do processo de fiscalização, a multa a ser cobrada administrativamente e judicialmente deverá ser atualizada? Em caso positivo, qual a forma de atualização? 2. Encaminhar esta Deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento e demais providências.   **Deliberação nº 051/2023 CEP-CAU/PR**  **Destino de Tramitação: PRES-CAU/PR** |

| **5** | **Ausência de Registro no CAU (PJ) – GUILHERME TRAMONTINA MONTEIRO ARQUITETURA LTDA** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1630309/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000168515/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização |
| **Relator** | Ormy Leocádio Hutner Junior |
| **Encaminhamentos** | 1. Acompanhar o Relatório e Voto Fundamentado do Conselheiro Relator, no âmbito da CEP-CAU/PR, no sentido de manter o Auto de Infração e Multa no valor de 7(sete) anuidades vigentes, conforme estabelecido pela Resolução nº 198/2020, considerando a não regularização da infração e o não pagamento da multa; 2. Encaminhar esta Deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento e demais providências.   **Deliberação nº 052/2023 CEP-CAU/PR**  **Destino de Tramitação: PRES-CAU/PR** |

| **6** | **Ausência de RRT – LIZANA CAROLINE FARDO FISTAROL** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1643082/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000172113/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização |
| **Relator** | Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamentos** | 1. O processo será reapresentado na próxima reunião extraordinária em 23/05/2023. |

| **7** | **Ausência de Registro no CAU (PJ) – BARTIERES ENGENHARIA E ARQUITETURA** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1618779/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000162160/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização |
| **Relator** | Maugham Zaze |
| **Encaminhamentos** | 1. O processo será reapresentado na próxima reunião extraordinária em 23/05/2023. |

| **8** | **Registro Profissional Suspenso – GABRIELY BARBIERI DA SILVA** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1642940/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000171031/2022 – retorno de despacho da 01ª Reunião Ordinária CEP-CAU/PR  GEFIS – Gerência de Fiscalização – PR |
| **Relator** | Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamentos** | 1. O processo será reapresentado na próxima reunião extraordinária em 23/05/2023. |

| **9** | **Registro Profissional Suspenso – JESSICA KETELEN OLIVEIRA DE SOUZA** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1644248/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000172397/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização - PR |
| **Relator** | Ricardo Luiz Leites de Oliveira |
| **Encaminhamentos** | 1. O processo será reapresentado na próxima reunião extraordinária em 23/05/2023. |

| **10** | **Ausência de Registro no CAU (PJ) – ARQ UZI ARQUITETURA E INTERIORES LTDA** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1648173/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000173782/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização |
| **Relator** | Ormy Leocádio Hutner Junior |
| **Encaminhamentos** | 1. O processo será reapresentado na próxima reunião extraordinária em 23/05/2023. |

| **11** | **Ausência de Registro no CAU (PJ) – LIA MEGER ARQUITETURA ESTRATÉGICA LTDA** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1638347/2022 – Processo de Fiscalização nº 1000170804/2022  GEFIS – Gerência de Fiscalização - PR |
| **Relator** | Ricardo Luiz Leites de Oliveira |
| **Encaminhamentos** | 1. O processo será reapresentado na próxima reunião extraordinária em 23/05/2023. |

| **12** | **Solicitação a Comissão de Exercício Profissional do CAU/BR** |
| --- | --- |
| **Fonte** | Protocolo nº 1762741/2023  Comissão de Exercício Profissional – CAU/PR |
| **Relator** | Walter Gustavo Linzmeyer |
| **Encaminhamentos** | 1. Recomendar ao Plenário do CAU/PR, que juntamente com o Setor Jurídico oficie o IPHAN, o CREA e demais órgãos competentes, sobre a repercussão e o andamento da decisão do Superior Tribunal de Justiça (STJ), que reconheceu a realização de obras de Restauro em Patrimônio Histórico como atribuição privativa de arquitetos e urbanistas, de forma que o Setor Fiscalização possa fiscalizar todos os Municípios do Estado do Paraná; 2. Recomendar que o Setor Jurídico possa ajuizar demais ações com base no trânsito em julgado da Resolução 1010/2015, a fim de ampliar para as demais atividades de Arquitetura e Urbanismo; 3. Encaminhar esta Deliberação à Presidência do CAU/PR, para conhecimento e demais providências.   **Deliberação nº 053/2023 CEP-CAU/PR**  **Destino de Tramitação: PRES-CAU/PR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordenador | **MAUGHAM ZAZE**  Coordenador Adjunto |
| **ORMY LEOCÁDIO HUTNER JUNIOR**  Membro | **RICARDO LUIZ LEITES DE OLIVEIRA**  Membro |
| **TESSA ARALI PADUANO RODRIGUES**  Assistente Técnica CEP-CAU/PR | |

**7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR • RE 7/2023**

**Folha de Votação 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze |  |  |  | X |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 04ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/PR**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

**Folha de Votação 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze |  |  |  | X |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **APROVAÇÃO DA SÚMULA DA 05ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CEP-CAU/PR**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

**Folha de Votação 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze | X |  |  |  |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **PROTOCOLO 1762263/2023**  Resultado da votação: **Sim** (4), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

**Folha de Votação 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze | X |  |  |  |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **PROTOCOLO 1653633/2022 – PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO 1000169071/2022**  Resultado da votação: **Sim** (4), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

**Folha de Votação 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze | X |  |  |  |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **PROTOCOLO 1762343/2023**  Resultado da votação: **Sim** (4), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

**Folha de Votação 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze | X |  |  |  |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **PROTOCOLO 1630309/2022 – PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO 1000168515/2022**  Resultado da votação: **Sim** (4), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

**Folha de Votação 7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord.-Adjunto | Maugham Zaze | X |  |  |  |
| Membro | Ormy Leocádio Hutner Junior | X |  |  |  |
| Membro | Ricardo Luiz Leites de Oliveira | X |  |  |  |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 2023 CEP-CAU/PR**  Data: **17/05/2023**  Matéria em votação: **PROTOCOLO 1762741/2023**  Resultado da votação: **Sim** (4), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de quatro (4) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Assis. Comissão: **Tessa Paduano Rodrigues •** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |