SÚMULA REUNIÃO ORDINÁRIA 06/2023 CPFI-CAU/PR

DATA	22 de junho de 2023 (quinta-feira)	HORÁRIO	09:45 hs ás 12:10 hs / 14 hs ás 18:05
LOCAL	Modalidade Presencial: Sede Administrativa do CAU/PR sito na Avenida Nossa Senhora da Luz nº 2530 – Curitiba/PR		

PARTICIPANTES	Idevall dos Santos Filho / Membro	Coordenador-Titular
	Antonio Ricardo Sardo / Membro	Coordenador - Adjunto
	Jeancarlo Versetti	Conselheiro-Suplente
	João Eduardo Dressler Carvalho	Gerente Contábil-Financeiro
	Ana Paula Mocelin Amaral	Coordenadora Contábil-Financeiro
ASSESSORIA	Patrícia Ostroski Maia / Supervisora Contábil-Financeira	

ORDEM DO DIA

1	**APROVAÇÃO SÚMULA RO 05/2023 CPFI**
Fonte	CPFI-CAUPR
Relator	Coordenador Idevall dos Santos Filho
Encaminhamento	a 5ª Reunião Ordinária foi realizada em 25/05/2023 na modalidade presencial no Escritório Regional de Cascavel/PR, sito na Rua Manoel Ribas, 2720 Sala 05 neste mesmo município, a qual foi secretariada pela Assistente de Comissão Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou com a participação dos Conselheiros Titulares Antonio Ricardo Sardo e Jeancarlo Versetti bem como do Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho Após análise, a Súmula foi aprovada de forma unânime pelos Conselheiros sem ressalvas, mas somente orientações aos setores pertinentes.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

2	**EXTRA-PAUTA**
Fonte	CPFI-CAUPR
Relator	Coordenador Idevall dos Santos Filho
Encaminhamento	Conforme solicitação da GEFIN e com a devida anuência do Coordenador da Comissão, serão explanados os seguintes itens no decorrer da sessão: .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- * Reprogramação Orçamentária CAU/PR; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-. * Convite Encontro Coordenadores CPFi; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-. .-.-.-.- * Diária Internacional CPUA; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .- .-. * Projetos Específicos - Escritório de Advocacia Criminal; .- * Premiação Concursos TFG; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- * Utilização do superávit para projetos específicos CAU/PR.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

3	**COMUNICADOS CPFi**
Fonte	CPFI-CAUPR
Relator	Coordenador Idevall dos Santos Filho
Encaminhamento	a) <u>IRPF:</u> informar na 156ª PO CAU/PR sobre a entrega do IR pelos colaboradores e conselheiro.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-. b) <u>Contas MARÇO/2023</u>: considerando o pedido de vistas do Conselheiro Maugham Zaze na 155ª PO CAU/PR em 26/05/2023, o mesmo enviou e-mail aos Setores Financeiro e Administrativo em 15/06/2023 requerendo as seguintes informações: "*Boa tarde, gostaria de ter acesso, aos processos individualizados dos cursos realizados pelos funcionários listados. Inscrição, folha de presença, certificado, Processo licitatório dos mesmos. Grato pela atenção.*-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-. -.-.-

Raquel de Assis Garrett	Gestão e fiscalização de contratos	Hotel Intercity	São paulo	18 e 19 de março	3.180,00
Raquel de Assis Garrett	Nova lei de licitação 14.133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00
Lourdes Vasselek	Gestão e fiscalização de contratos	Hotel Intercity	São Paulo	18 e 19 de março	3.180,00
Lourdes Vasselek	Nova lei de licitação - 14,133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00
Alex	Nova lei de licitação 14,133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00
Marcelo	Nova lei de licitação 14,133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00
João	Nova lei de licitação 14,133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00
Claudia	Nova lei de licitação 14.133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00
Leandro	Nova lei de licitação 14.133	Hotel Hadsson	Curitiba	3 e 4 de abril	5.200,00

No que concerne as competências do Setor Financeiro, a CPFi respondeu tal solicitação em 16/06/2023 anexando o Relatório de Cursos encaminhado pelo RH contendo os valores pagos a todos os colabores que participaram de alguma formação neste período: *“Prezado Cons. Maugham, Bom Dia, Considerando seu pedido de vistas face as Contas de Março/2023, especificamente quanto ao aumento do valor pago a título de benefícios aos funcionários do CAU/PR neste mesmo mês, segue em anexo planilha com as respectivas informações. Para fins de conhecimento e acompanhamento da demanda os demais setores envolvidos nos lêem em cópia. Havendo dúvidas estamos á disposição para eventuais esclarecimentos. Att.te*-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ-CAU/PR

Demonstrativo do Cálculo por Código de Lançamento

Ano Inicial: 2023 / Ano Final: 2023 / Mês Inicial: Março / Mês Final: Março / Código Lançamento: 240 - AUXÍLIO FORMAÇÃO / Somente Lanç. Maior que Salário: Não / Ordenação: Matrícula / Envia por Email: Não

Ano: 2023 **Mês: Março**

Tipo de Folha: Normal(Mensal)

Código de Lançamento: 240 - AUXÍLIO FORMAÇÃO Código Antigo:

Matricula	CPF	Nome	Valor Calculado	Base Cálculo	Quantidade	Aliquota Apurada	Valor Integral
54	052.692.849-28	JOÃO EDUARDO DRESSLER CARVALHO	5.200,00	0,00	1,00	5.200,00	0,00
55	063.736.869-06	ANA PAULA MOCELIN AMARAL	119,50	0,00	1,00	119,50	0,00
59	006.878.849-50	ALEX SANDRO MORAIS MONTEIRO	5.200,00	0,00	1,00	5.200,00	0,00
73	527.644.199-53	MARIA BENEDITA HONDA	324,40	0,00	1,00	324,40	0,00
85	041.393.579-59	LOURDES VASSELEK	3.180,00	0,00	1,00	3.180,00	0,00
86	031.502.299-01	PATRICIA GILMARA OSTROSKI MAIA	5.200,00	0,00	1,00	5.200,00	0,00
108	834.188.739-87	TESSA ARALI PADUANO RODRIGUES	93,50	0,00	1,00	93,50	0,00
110	091.432.959-67	ALESSANDRO BONCOMPAGNI JUNIOR	324,40	0,00	1,00	324,40	0,00
126	069.366.049-00	LUCAS MARTINS RIEKE	1.485,40	0,00	22,00	1.485,40	0,00
135	029.929.689-00	RAQUEL DE ASSIS GARRETT	8.380,00	0,00	1,00	8.380,00	0,00
136	036.552.939-76	ALLAN VINICIUS RUFO MENENGOTI	1.461,00	0,00	1,00	1.461,00	0,00
141	872.649.789-15	MARCELLO FERNANDES LUIZ	5.200,00	0,00	1,00	5.200,00	0,00
155	026.307.169-37	CLAUDIA MARIA LIMA SCHEIDWEILER	5.200,00	0,00	1,00	5.200,00	0,00
190	104.244.679-25	MICAELLI LODI GRASSI	1.161,00	0,00	1,00	1.161,00	0,00
TOTAL Funcionários: 14		**TOTAL do Código de Lançamento: 240 - AUXÍLIO FORMAÇÃO**	42.529,20	0,00	35,00	42.529,20	0,00
TOTAL do Tipo de Folha: Normal(Mensal)			42.529,20	0,00	35,00	42.529,20	0,00
		TOTAL GERAL:	42.529,20	0,00	35,00	42.529,20	0,00

c) <u>Contas Abril/2023</u>: após disponibilização da documentação pertinente no “Repositório CAU/PR” em 26/04/2023, a CPFi-CAU/PR não recebeu nenhuma solicitação de esclarecimentos até a presente data.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.- .-.. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-. -.-.-.-.-

d) <u>Correção Ata RO 05/2023 CPFI-CAU/PR</u>: na página 01, item 3, letra b, alterar o termo “Contas Abril/2023” para “Contas Março/2023” bem como a data de inclusão no Repositório para 27/04/2023 com alterações em 02/05/2023.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-. .-.-.-.-

Sede Av. Nossa Senhora da Luz, 2.530| 80045-360 | Curitiba, PR | Fone: +55 (41) 3218-0200- Cascavel: Rua Manoel Ribas, 2.720, CEP 85810-170 - Fone: 45 3229-6546
Londrina: Rua Paranaguá, 300, Sala 5, CEP 86020-030 - Fone: 43 3039-0035 | Maringá: Av. Nóbrega, 963, Sala 3, CEP 87014-180 - Fone: 44 3262-5439 | Pato Branco: Rua Itabira, 1.804, CEP 85504-430 - Fone: 46 3025-2622

4	**APROVAÇÃO CONTAS MAIO/2023**
Fonte	CPFI-CAUPR
Relator	Coordenador Idevall dos Santos Filho
Encaminhamento	Após análise dos documentos e explanações da GEFIN, a comissão efetuou os seguintes questionamentos: .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.- a) "<u>Comparativo Despesas"- Vacinação</u>: quando da aquisição de vacinas para campanha junto aos Conselheiros e Colaboradores, o CAU/PR paga pelo quantitativo adquirido considerando a confirmação dos interessados independentemente do uso. Ainda que tenham sido informados quanto a disponibilização, os conselheiros da CPFi alegaram não terem recebido dados como data e local da aplicação. Assim, a comissão recomenda que tal comunicação seja incrementada via e-mail e/ou whatsapp visto que grande parte dos membros reside no interior do estado – devendo o Setor Administrativo ser informado para adequações. -.--.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.- b) "<u>Comparativo Despesas" – Computadores e Tablets</u>: ainda que os itens tenham sido adquiridos no mesmo processo licitatório, foi verificado que se tratavam de fornecedores distintos. Por tal razão, foi preciso aguardar a entrega da certidão de garantia pela empresa vencedora conforme licitado. Assim que tal documento foi enviado ao CAU/PR deu-se continuidade do processo e o pagamento finalizado em Maio/2023. .Esta explanação deve-se ao fato da comissão ter sido indagada em plenária quanto aos valores pagos -.--.-.--.--.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. c) "<u>Despesas Sede/Regionais"</u>: o acréscimo no item "Aluguel IPTU Seguro" da Sede Curitiba deve-se a diferença da 1ª parcela do IPTU, a qual foi recalculada pelo município visto atualização do valor considerando que a cobrança inicial ocorreu sobre o exercício passado .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-. -.--.-.-- -.--.-. -.--.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.- d) <u>Aluguel da Sede Administrativa CAU/PR</u>: verificar junto a Prefeitura Municipal de Curitiba/PR o valor previsto para 2024 e o respectivo desconto para que possa ser analisado a forma de pagamento.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.- e) "<u>Despesas Sede/Regionais" – Sede Própria Curitiba</u>: o aumento no valor nesta conta ocorreu devido a utilização do wap para limpeza das calçadas internas e externas ..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.- f) "<u>Manutenção Sede/Regionais"</u>: a CPFi recomenda que os colaboradores sejam devidamente treinados quanto a utilização dos extintores de incêndio e hidrante para segurança tanto no local de trabalho quanto em suas residências quando da recarga dos extintores pelas empresas /profissionais capacitados. -.-.-.-.-.--.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- g) <u>Inadimplência</u>: os pagamentos efetuados para quitação de Anuidades nos dias 03/05 (R$ 6546,29; R$ 4294,77; R$ 2210,66) e 31/05 (R$ 5573,48 e R$ 4911,25) foram recebidos pelo CAU/PR via processo judicial. Por tal razão, a GEFIN utilizou-os para pagamento dos boletos e posterior compensação no SICCAU -.-.-.-.--.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.- h) <u>Despesa dia 05/05</u>: corrigir frase "referente a ressarcimento SICCAU" – correção do texto efetuada .- .-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. i) <u>Participação Convidada Mirna Cortopassi Lobo (174ª Reunião Conselho Superior IAB/COSU)</u>: a mesma foi devidamente autorizada pela Presidência via e-mail em 28/04, comprovação esta anexa ao processo SISPAD. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. j) <u>Despesas Conselheiro David Herrig (dia 05/05 e 10/05):</u> retirar o item "diárias" considerando que o pagamento refere-se exclusivamente a complemento de deslocamento; -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. k) <u>Despesas Convidado Luiz Eduardo Bini (dia 10/05):</u> retirar o item "diárias" considerando que o pagamento refere-se exclusivamente a complemento de deslocamento.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. - l) <u>Despesas dia 11/05 (Suprimento Fundos R$ 3.350,00):</u> com relação a este valor, a CPFI solicitou maiores informações e esclarecimentos. Assim, tal caso será verificado junto ao Setor Administrativo – cuja resposta será encaminhada formalmente via e-mail e posteriormente anexada à documentação da comissão. Em uma explanação inicial, a Coordenadora Adm Lourdes Vasselek informou que em visita a Regional de Maringá, alguns conselheiros criticaram que certa quantidade de lâmpadas do escritório encontrava-se queimada. Por tal razão a Assistente de Atendimento Emeline Barcala contactou o Gabinete para providência e manutenção. Assim, foram efetuadas pesquisas na região quanto as prestadoras deste tipo de serviço e após escolha do orçamento mais viável, o valor foi repassado para a Colaboradora suprida para pagamento. Diante do exposto,

	a CPFi recomenda que a manutenção das regionais (elétrica, hidráulica, pintura, móveis entre outros) seja realizada de forma permanente e rotineira pelos próprios colaboradores a fim de evitar um desgaste excessivo bem como a desvalorização do imóvel como forma de representação da entidade CAU face o público de arquitetos. Do mesmo modo, poderia ser realizado um check-list mensal das eventuais pendências para conhecimento e providências pelo Setor Administrativo. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. Após os esclarecimentos da GEFIN, considerando os documentos apresentados, conferidos e complementados com as devidas informações prestadas pelos responsáveis que os assinaram, esta Comissão opina de modo unânime pela **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO FINANCEIRO MAIO/2023" (VER DELIBERAÇÃO N° 011/2023 CPFI-CAU/PR.-.- .-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-**

5	**EXTRA-PAUTA: REPROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
Fonte	CPFI-CAUPR
Relator	Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho
Encaminhamento	Considerando as Diretrizes Orçamentárias do CAU/BR previstas na DPOBR nº 137-02/2023 CAU/BR, o CAU/PR iniciou as atividades de revisão do cenário das receitas de arrecadação, frente ao ocorrido no período 01/01/2023 á 30/04/2023 e projeção para o período de 01/01/2023 à 31/12/2023.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-

6	**EXTRA-PAUTA: CONVITE ENCONTRO COORDENADORES CPFI**
Fonte	GEFIN-CAU/PR
Relator	Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho
Encaminhamento	na data de 19/06/2023 a GERPLAN encaminhou ofício as CPFIs dos CAU/UF informando os Coordenadores sobre a "Reunião Ampliada CAU/BR" a ser realizada em 30/06/2023 das 09 hs as 12 hs no modo virtual. Este documento será encaminhado a Comissão e GEFIN para conhecimento e inscrição dos interessados. .-.-. .-.-.-.-

7	**EXTRA-PAUTA: DIÁRIA INTERNACIONAL EVENTO CPUA**
Fonte	GEFIN-CAU/PR
Relator	Coordenador Idevall dos Santos Filho
Encaminhamento	Em sessão realizada na manhã do dia 22/06/2023, a CPUA votou a Deliberação nº 09/2023, na qual ficaram determinados os seguintes valores de diárias a serem pagas aos convidados do "Seminário Internacional de Re-Naturalização das Cidades" – o qual ocorrerá no período de 28 a 30 de junho em Curitiba/PR: -.-.-.-.--.-.--.-.-.- * Nacional/Conselheiros CAU/PR: (02 (duas) diárias de R$ 486,00 (quatrocentos e oitenta e seis reais) cada * Internacional/América do Sul: 01 (uma) diária de UD$ 400,00 (quatrocentos dólares americanos) cada * Internacional/Demais Regiões:03 (três) diárias de UD$ 400,00 (quatrocentos dólares americanos) cada .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.- Contudo, considerando que o tema abrange questões financeiras, faz-se necessário verificar os procedimentos e a dotação orçamentária disponível. Após os esclarecimentos da GEFIN, considerando a legislação vigente aplicável os documentos apresentados, esta Comissão opina de modo unânime pela **APROVAÇÃO DOS VALORES DE DIÁRIAS E DESLOCAMENTO PARA EVENTO CPUA EM JUNHO/2023 (VER DELIBERAÇÃO N° 012/2023 CPFI-CAU/PR).** Diante da discussão, a CPFi recomenda que o tema seja debatido junto ao CAU/BR para eventuais adequações de valores e procedimentos visto que, embora haja a intenção explícita de se obter uma redução de custos, o entendimento de pagamento de diária em moeda internacional quando em território brasileiro é equivocada – devendo ser sempre considerada o dinheiro local.-

8	**EXTRA-PAUTA: PROJETOS ESPECÍFICOS (ESCRITÓRIO ADVOCACIA CRIMINAL**
Fonte	GEFIN-CAU/PR
Relator	Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho
Encaminhamento	Considerando o quantitativo de interessados na ação criminal frente publicações no Facebook, o orçamento médio de R$ 500.000,00 entre os escritórios pesquisados e que esta contratação refere-se a ação pontual aprovada em Plenária prevista no Regimento Interno, recomenda-se que a mesma seja incluída como Projeto Específico. Após os esclarecimentos da GEFIN, considerando a legislação vigente aplicável os documentos apresentados, esta Comissão opina de modo unânime pela **APROVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA CRIMINAL COMO PROJETO ESPECÍFICO CAU/PR (VER DELIBERAÇÃO N° 013/2023 CPFI-CAU/PR). .-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.**

9	**EXTRA-PAUTA: PREMIAÇÃO CONCURSOS TFG**
Fonte	GEFIN-CAU/PR
Relator	Coordenador Idevall dos Santos Filho
Encaminhamento	Em sessão ordinária realizada no dia 22/06/2023, a CEF-CAU/PR votou a Deliberação nº 013/2023, na qual foram determinados os valores para premiação dos concursos a ocorrerem em 2023: .-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.- * Concurso de Cartazes para o Prêmio TFG CAU/PR: 1º Lugar: 1.500,00 (mil e quinhentos reais); 2º Lugar: 800,00 (oitocentos reais) e 3º Lugar: 500,00 (quinhentos reais) .-.-.-.-.-.-.-.- .- * Concurso TFG CAU/PR: R$ 3.000,00 (três mil reais) para cada uma das categorias a seguir: Arquitetura de Edificações e Interiores; Arquitetura da Paisagem; Patrimônio Cultural, Arquitetônico e Urbanístico; Arquitetura Efêmera; Planejamento Urbano e Regional; Habitação de Interesse Social .-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.- Considerando que o tema abrange questões financeiras, faz-se necessário verificar os procedimentos e orçamento disponível. Após os esclarecimentos da Gerência Contábil-Financeiro, a legislação vigente aplicável e os documentos apresentados, esta Comissão opina de modo unânime pela **APROVAÇÃO DOS VALORES PARA O CONCURSO TFG (VER DELIBERAÇÃO N° 014/2023 CPFI-CAU/PR.-.-.-.-.-.-.-.-**

10	**EXTRA-PAUTA: UTILIZAÇÃO DO SUPERÁVIT PARA PROJETOS ESPECÍFICOS CAU/PR**
Fonte	GEFIN-CAU/PR
Relator	Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho
Encaminhamento	Considerando a inclusão dos novos Projetos Específicos a serem realizados pelo CAU/PR no decorrer de 2023, faz-se necessário uma readequação orçamentária para utilização do Superávit acumulado considerando a legislação vigente aplicável. Após os esclarecimentos da Gerência Contábil-Financeiro e os documentos apresentados, esta Comissão opina de modo unânime pela **APROVAÇÃO DO SUPERAVIT PARA PROJETOS ESPECÍFICOS DO CAU/PR (VER DELIBERAÇÃO N° 015/2023 CPFI-CAU/PR). .-.-.-.-.-**

Superávit Financeiro para Projetos Específicos	Informações
I - Superávit financeiro acumulado em 2021	15.584.368,03
II - Despesas de capital	2.805.000,00
II a - Percentual de utilização para capital	18,0%
III - Projetos específicos (PE)	2.513.578,00
III a - Percentual de utilização para PE	16,13%
A. Saldo IV = (I-II-III)	10.265.790,03
Deliberação que aprova PE	

Assinado digitalmente por:
IDEVALL DOS SANTOS FILHO
Arquiteto e Urbanista • CAU A31799-3

AU Idevall dos Santos Filho (CAU A 31799-3 PR)
Coordenador Titular CPFi-CAU/PR

Assinado digitalmente por:
Patricia Ostroski Maia
Assistente CPFi

Patricia Ostroski Maia
Assistente da CPFI-CAU/PR

06ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 2023 DA CPFI-CAU/PR
Modalidade Presencial - Folha de Votação

Função	**Conselheiros**	**Votação**			
		Sim	**Não**	**Abst.**	**Ausên.**
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Antonio Ricardo Sardo	X			
Membro Titular	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			

Histórico da votação: **06ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** Data: **22/06/2023**
Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 011/2023 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO CONTAS MAIO/2023**
Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**
Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho

Função	**Conselheiros**	**Votação**			
		Sim	**Não**	**Abst.**	**Ausên.**
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Antonio Ricardo Sardo	X			
Membro Titular	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			

Histórico da votação: **06ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** Data: **22/06/2023**
Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 012/2023 CPFI.CAUPR – DIÁRIAS EVENTO CPUA JUNHO/2023**
Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**
Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho

Função	Conselheiros	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Antonio Ricardo Sardo	X			
Membro Titular	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			

Histórico da votação: **06ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** **Data: 22/06/2023**
Matéria: **PROPOSTA DELIBERAÇÃO Nº 013/2023 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA CRIMINAL COMO PROJETO ESPECÍFICO DO CAU/PR**
Resultado da votação: Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência ( ) de Total de três (03) Conselheiros.
Ocorrências: Nenhuma Assistente: Patricia Ostroski Maia - Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho

Função	Conselheiros	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Antonio Ricardo Sardo	X			
Membro Titular	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			

Histórico da votação: **06ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** **Data: 22/06/2023**
Matéria: **PROPOSTA DELIBERAÇÃO Nº 014/2023 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO PREMIAÇÃO TFG CAU/PR 2023**
Resultado da votação: Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência ( ) de Total de três (03) Conselheiros.
Ocorrências: Nenhuma Assistente: Patricia Ostroski Maia - Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho

Função	Conselheiros	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Antonio Ricardo Sardo	X			
Membro Titular	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			

Histórico da votação: **06ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** **Data: 22/06/2023**
Matéria: **PROPOSTA DELIBERAÇÃO Nº 015/2023 CPFI.CAUPR - APROVAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DO SUPERÁVIT PARA PROJETOS ESPECÍFICOS CAU/PR**
Resultado da votação: Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência ( ) de Total de três (03) Conselheiros.
Ocorrências: Nenhuma Assistente: Patricia Ostroski Maia - Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho