SÚMULA REUNIÃO ORDINÁRIA 07/2023 CPFI-CAU/PR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA |  20 de julho de 2023 (quinta-feira)  | HORÁRIO |  09:26 hs ás 12:27 hs / 14:03 hs ás 17:23 hs |
| LOCAL | Modalidade Híbrida, sendopresencial na Regional de Pato Branco/PR, sito na Rua Itabira, nº 1804 neste município e virtual através do seguinte link da plataforma Microsoft Teams [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting\_ZDA3NDJlNzktY2Y0OC00NDJhLTlhZDgtYjk2ODNlMjEzYzQw@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22,%22Oid%22:%22505b9e64-d527-4002-a2be-f969140d60ca%22%7D](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_ZDA3NDJlNzktY2Y0OC00NDJhLTlhZDgtYjk2ODNlMjEzYzQw%40thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22,%22Oid%22:%22505b9e64-d527-4002-a2be-f969140d60ca%22%7D) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES |  Idevall dos Santos Filho / Membro Antonio Ricardo Sardo / Membro  Jeancarlo Versetti  João Eduardo Dressler Carvalho  Ana Paula Mocelin Amaral  Lucas Rieke  Gessé Lima | Coordenador-Titular Coordenador - Adjunto Conselheiro-SuplenteGerente Contábil-FinanceiroCoordenadora Contábil-FinanceiroGerente Geral Gerente de Fiscalização  |
| ASSESSORIA |  Patrícia Ostroski Maia / Supervisora Contábil-Financeira  |

ORDEM DO DIA

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **PROJETOS DE FISCALIZAÇÃO CAU/PR** |
| **Fonte** | Setor de Fiscalização  |
| **Relator** | Gerente de Fiscalização Gessé Lima  |
| **Encaminhamento** | conforme solicitado na RE nº 01/2023, o Gerente de Fiscalização Gesse Lima apresentou as principais características do Projeto SIGMA no início da sessão a fim de não prejudicar as atividades do Rotas a serem realizadas na presente data na região de Pato Branco: a) trata-se de um projeto de geoprocessamento e monitoramento via satélite cujo intuito é obter imagens de alta resolução para modernização das atividades de fiscalização do CAU/PR; b) por ser um projeto complexo, necessita de equipamentos adequados, razão pela qual o CAU/PR adquiriu 16 (dezesseis) tablets com uso inicial de softwares livres visto o alto custo (ARQGIZ) c) este programa visa o monitoramento de áreas, sendo essencial para acompanhar a evolução de eventos e fenômenos visto que os satélites armazenam as imagens obtidas no tempo em órbitad) os Setores de Fiscalização e TI estiveram no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais em Março/2023 para conhecimento da tecnologia mas as imagens eram de baixa resolução e não atendiam as demandas do CAU – tendo o Google liberado 05 (cinco) fotos de alta qualidade com data de 05/01/2023. Após testes, os serviços serão então licitados mas sem previsão para ano  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** |  **SÚMULA RO 06/2023 CPFI** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho  |
| **Encaminhamento** | a 6ª Reunião Ordinária foi realizada em 22/06 de modo presencial na Sede do CAU/PR em Curitiba/PR, secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão teve a participação dos Conselheiros Titulares Antonio Ricardo Sardo e Jeancarlo Versetti, do Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho e Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral. Após análise, a Súmula foi aprovada pelos Conselheiros sem ressalvas, mas somente orientações aos setores  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** |  **SÚMULA RE 01/2023 CPFI** |
| Fonte | CPFI-CAUPR  |
| Relator | Coordenador Idevall dos Santos Filho  |
| **Encaminhamento** | a 1ª Reunião Extraordinária foi realizada em 10/07 na modalidade híbrida, secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou com a participação dos Conselheiros Titulares Antonio Ricardo Sardo, Jeancarlo Versetti, do Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho e Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral. Após análise, a Súmula foi aprovada pelos Conselheiros sem ressalvas, mas somente orientações aos setores pertinentes  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** |  **EXTRA-PAUTA** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | a pedido da Gerência Geral (GEGER) e com anuência do Coordenador da CPFI.CAU/PR, foi incluído para análise complementar o Ofício nº 936/2022-CAU/BR para averiguação quanto as consequências referentes a desaprovação das Contas 2020 CAU/PR – razão pela qual o Coordenador da CPFI à época (Nestor Dalmina) se fez presente para esclarecimentos. Diante do exposto, a Comissão delibera por informar o recebimento do ofício, e devido a não existência de fatos novos, ratifica o entendimento de 2021 com envio a COA-CAU/PR considerando decisão conjunta conforme DPOPR nº 0132-07/2021. Como não há mais responsabilidade da CPFI sobre este tema visto o mesmo ter sido exaurido em 2021, o assunto em questão será remetido para providências junto a Ouvidoria e CED (**VER DELIBERAÇÃO Nº 016/2023 CPFI-CAU/PR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** |  **COMUNICADOS CPFI – CONTAS MAIO/2023**  |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | após disponibilização da documentação no “Repositório CAU/PR” em 23/06/2023 com atualização em 06/07/2023, a comissão não recebeu até a presente data nenhuma solicitação de esclarecimento |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** |  **COMUNICADOS CPFI – TROCA DE LÂMPADAS REGIONAL MARINGÁ**  |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | quanto ao questionamento efetuado pela CPFI na RO 06/2023 de 22/06/2023, a Gerência Administrativa encaminhou relatório á Comissão em 13/07/2023 sobre o caso: *“No dia 13 de março de 2023 o gabinete recebeu um e-mail do conselheiro Eduardo Verri solicitando manutenção das lâmpadas em Maringá. Após consulta a Gerente Administrativa o e-mail foi respondido pelo Gerente Geral. Na sequência recebemos da colaboradora Emeline um levantamento da quantidade de lâmpadas a serem substituídas. Considerando que um processo de aquisição de material ou serviços demora em torno de 60 dias para as contratações diretas e 90 dias para licitações a contar da apresentação da documentação necessária ao setor de aquisições, podendo ser maior caso haja algum processo em execução endo executado no momento. Solicitamos a colaboradora Emeline que realizasse 3 (três) orçamentos na mesma cidade afim de buscar uma empresa que executasse o serviço, fornecendo neste as lâmpadas bem como a substituição das mesmas. Após recebimento dos 3 orçamentos buscamos emitir as certidões negativas para verificar se as empresas poderiam fornecer serviço a órgão públicos. Identificamos que uma das empresas estava inadimplente junto a União, solicitamos mais um orçamento que resultou em 4 no total. Considerando que dentre os valores orçados o valor estava dentro do previsto na legislação para a compra/contratação através do fundo de suprimentos a contratação foi realizada.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Orçamento 1*  | *GDS soluções elétricas*  | *R$3.404,60*  | *menor preço*  |
| *Orçamento 2*  | *CK tecnologia elétrica*  | *R$4.806,20*  |
| *Orçamento 3*  | *Almeida Instalações*  | *R$3.000,00*  | *não tem a certidão federal*  |
| *Orçamento 4*  | *Bruno Moura*  | *R$3.500,00*  |

*O menor valor foi da empresa Almeida Instalações, porém a mesma não possui a certidão Federal válida, o que impossibilita a contratação. A empresa GDS é a segunda com melhor valor e possui todas as certidões negativas. Em análise do problema, buscando manter a regional devidamente iluminada, até mesmo para a boa saúde dos colaboradores, solicitamos a colaboradora Emeline agendar a execução do serviço, receber a nota fiscal e atestar para comprovação da despesa. Após, a colaboradora Emeline enviou a nota atestada para o setor administrativo que juntou os orçamentos e enviou ao financeiro para o devido pagamento* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** |  **APROVAÇÃO CONTAS JUNHO/2023 CAU/PR** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | Após análise dos documentos, a comissão efetuou os seguintes questionamentos: a) orientar os condomínios sobre a responsabilidade do síndico quanto a exigência de Responsável Técnico na execução de obras de reformas em unidades habitacionais e demais dependências, ressaltando que os mesmos serão devidamente orientados sobre o tema. Para tal atividade, o Gerente Geral Lucas Rieke informou que serão utilizadas as mesmas cartilhas elaboradas pelo CAU/RS, obtidas através de “Termo de Cooperação” entre os estados, e as quais estão em processo de licitação para contratação de serviços de impressão. b) Despesas - dia 19: no Edital nº 08/2022, incluir o objeto como a reforma da Casa Miguel Pereira c) Despesas - dia 27: correção da grafia do item “esponjas” d) Despesas - dia 28: quanto as atividades desenvolvidas pelo CAU/PR na CASACOR/PR 2023 o termo “Locação de Espaço” decorre das Cotas de Participação obtidas pelo Conselho através de contratação direta, isto é, com inexigibilidade de licitação visto tratar de evento único e exclusivo. Dentre os benefícios ao CAU/PR estão a disponibilização de convites gratuitos, descontos nos ingressos aos profissionais de arquitetura, visitação na mostra, espaço para palestra, serviço de buffet a conselheiros/convidados e participação dos membros do CEAU. Conforme o Setor de Comunicação, aproximadamente 900 (novecentos) profissionais prestigiaram o referido evento.e) Despesas - dia 30: quanto as diárias internacionais para o Conselheiro João Suplicy Neto, o pagamento foi efetuado conforme o aprovado em Plenária através da DPOPR nº 156-02/2023. Após os esclarecimentos da GEFIN, considerando os documentos apresentados, os quais foram conferidos e complementados com as devidas informações prestadas pelos responsáveis que os assinaram, esta Comissão opina de modo unânime pela “**APROVAÇÃO DO RELATÓRIO FINANCEIRO DE JUNHO/2023” (VER DELIBERAÇÃO N° 017/2023 CPFI-CAU/PR)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** |  **RESOLUÇÃO Nº 238/2023 CAU/BR (ATUALIZAÇÃO VERBAS DE VIAGENS)** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | considerando a referida norma, a CPFI recomenda ao Setor Contábil-Financeiro regulamentar a aplicação dos novos títulos a partir da presente data mantendo os valores atualmente praticados pelo CAU/PR a fim de verificar o trâmite dos processos, identificando as eventuais dificuldades e determinando as competências específicas dos envolvidos visto que a mesma passará a vigorar no prazo de 06 (seis) meses. Após os esclarecimentos da GEFIN, considerando os documentos apresentados, os quais foram conferidos e complementados com as devidas informações prestadas pelos responsáveis que os assinaram, esta Comissão opina de modo unânime pela “**APROVAÇÃO DA APLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 238/2023 CAU/BR”** ressaltando a manutenção dos valores atualmente aplicados pelo CAU/PR até o início da sua vigência considerando a redução orçamentária para fechamento da reprogramação e a queda de arrecadação nas Anuidades do Exercício e RRTs **(VER DELIBERAÇÃO N° 018/2023 CPFI-CAU/PR)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** |  **REPROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** |
| **Fonte** | CPFI-CAUPR  |
| **Relator** | Coordenador Idevall dos Santos Filho |
| **Encaminhamento** | considerando a explanação inicial de valores e procedimentos na RE nº 01/2023 de 10/07, 023, faz-se necessário deliberação do tema na presente sessão e votação em regime de urgência na Plenária de 21/07/2023 visto os prazos determinados pelo CAU/BR. Na sequência foram apresentados os tópicos de maior relevância bem como as tabelas e planilhas atualizadas: a) redução de R$ 500.000,00 no orçamento final para a devida adequação financeira; b) na atual situação orçamentária do CAU/PR, o bom resultado das aplicações financeiras encobre o péssimo cenário de arrecadação de Anuidades e RRTs;c) previsão de uso do superávit em projetos específicos no valor de R$ 2.821.478,00 (16,44%); d) orçamento total: Receitas de R$ 22.428.810,71 e Despesas de R$ 22.428.810,71 22. Após esclarecimentos da GEFIN e considerando os documentos apresentados, conferidos e complementados com as devidas informações prestadas pelos responsáveis que os assinaram, esta Comissão opina de modo unânime pela “**APROVAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2023 (VER DELIBERAÇÃO N° 019/2023 CPFI-CAU/PR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMO DA REPROGRAMAÇÃO ORDINÁRIA 2023 - POR CATEGORIA ECONÔMICA** |  |
| **CATEGORIA ECONÔMICA** | **FONTES** | **USOS** |
| **Programação 2023(A)** | **Reprogramação 2023 (B)** | **Variação % (C=B/A)** | **Programação 2023(D)** | **Reprogramação 2023 (E)** | **Variação % (F=E/D)** |
| **Corrente** | **15.358.964,84** | **15.657.332,71** | **1,9** | **16.687.542,84** | **18.394.970,71** | **10,2** |
| **Capital** | **5.318.578,00** | **6.771.478,00** | **27,3** | **3.990.000,00** | **4.033.840,00** | **1,1** |
| **Total** | **20.677.542,84** | **22.428.810,71** | **8,47** | **20.677.542,84** | **22.428.810,71** | **8,47** |
| **OBS: No item da categoria dos "Usos Correntes", deverão ser considerados os valores dos Aportes ao Fundo de Apoio, ao CSC e à Reserva de Contingência.** |
| **Especificação** | **Correntes** | **Capital** | **Total** |  |
| **I - Receitas** | **15.657.332,71** | **6.771.478,00** | **22.428.810,71** |
| **II - Despesas** | **18.394.970,71** | **4.033.840,00** | **22.428.810,71** |
| **VARIAÇÃO (I-II)** | **-2.737.638,00** | **2.737.638,00** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Superávit Financeiro** | **Valor** |
| **I - Superávit financeiro Acumulado em 2022** | **17.160.552,71** |
| **II - Despesas de capital (Valor)** | **3.950.000,00** |
| **II a- Percentual de utilização para Despesas de capital** | **23,02%** |
| **III - Projetos específicos (Valor)** | **2.821.478,00** |
| **III b Percentual de utilização para PE** | **16,44%** |
| **Número da Deliberação que aprova PE** |  |
| **A. Percentual de utilização do Superávit 2022** | **39,46%** |
| **A. Saldo IV = (I-II-III)** | **10.389.074,71** |

**AU Idevall dos Santos Filho (CAU A 31799-3 PR) Patricia Ostroski Maia**

 Coordenador Titular CPFi-CAU/PR Assistente da CPFI-CAU/PR

**07ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 2023 DA CPFI-CAU/PR** / Modalidade Híbrida - Folha de Votação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Jeancarlo Versetti  | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **07ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** Data: **20/07/2023** Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 016/2023 CPFI.CAUPR – RETIFICAÇÃO QUANTO A NÃO-APROVAÇÃO DAS CONTAS REFERENTES AO EXERCÍCIO 2020 CAU/PR**Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **07ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR** Data: **20/07/2023**Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 017/2023 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO CONTAS JUNHO/2023 CAU/PR** Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** ( ) de **Total de três (03) Conselheiros.**Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Função | Conselheiros | Votação |
| Sim | Não | Abst. | Ausên. |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **07ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR Data: 20/07/2023** Matéria: **PROPOSTA DELIBERAÇÃO Nº 018/2023 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO DA APLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº** **238/2023 CAU/BR”** ressaltando a manutenção dos valores atualmente aplicados pelo CAU/PR até o início da sua vigência considerandoa redução orçamentária para fechamento da reprogramação e a queda de arrecadação nas Anuidades do Exercício e RRtsResultado da votação: Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência ( ) de Total de três (03) Conselheiros.Ocorrências: Nenhuma Assistente: Patricia Ostroski Maia - Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Função | Conselheiros | Votação |
| Sim | Não | Abst. | Ausên. |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Antonio Ricardo Sardo | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **07ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023 CPFI-CAU/PR Data: 20/07/2023** Matéria: **PROPOSTA DELIBERAÇÃO Nº 019/2023 CPFI.CAUPR – APROVAÇÃO REPROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2023 CAU/PR – JULHO.2023**Resultado da votação: Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência ( ) de Total de três (03) Conselheiros.Ocorrências: Nenhuma Assistente: Patricia Ostroski Maia - Condução Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho |