**SÚMULA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/PR 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 27/04/23 (sem quórum)  05/05/23 (sem quórum)  9 de maio de 2023 | HORÁRIO: | 14h07min às 15h40min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Thaís Clementina Marzurkiewicz | Coordenadora |
|  | Licyane Cordeiro | Coordenadora Adjunta |
|  | Antônio Claret Pereira de Miranda | Membro |
|  | Vandinês Gremaschi Canassa | Membro |
| ASSESSORIA: | Elaine Cristina Nieviadonski Penteado | |
|  | Cláudia Cristina Taborda Dudeque | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 3ª Reunião Ordinária da CED-CAU/PR 2023** | |
| **Encaminhamento** | A súmula foi lida e aprovada por unanimidade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Comunicações / Assuntos Diversos** | |
| **3.1** | **Responsável** | Coordenadora da CED |
| **Comunicado** | 24º Seminário Regional da CED-CAU/BR em Florianópolis/SC – A Coordenadora Thaís Marzurkiewicz fez seu relato sobre o treinamento que participou em Florianópolis: no primeiro dia foi realizada a reunião com as coordenadorias das CED-CAU/UF no período da manhã; à tarde foi realizada uma palestra sobre o Código de Ética, ministrada pelo arquiteto e urbanista João Honório Filho; assim que a Resolução nº 224 entrar em vigor, os processos serão julgados pela própria CED/UF, com possibilidade de recurso em primeira instância ao plenário do CAU/UF, e em segunda instância ao plenário do CAU/BR; foram realizados grupos de trabalho para discussão quanto à revisão do Código de Ética, uma das sugestões foi para que não houvesse recomendações no código, e que as existentes fossem transformadas em regras; o tema Reserva Técnica foi amplamente discutido novamente, visto que o CAU é o único conselho em que há esse impedimento; da mesma forma em que os sites dos CAU/UF disponibilizam em seus sites a ferramenta “Ache um Arquiteto”, em breve será disponibilizada a ferramente “Ache um perito”. Finalizando, a Coordenadora informou que encaminhará o relatório completo do evento aos conselheiros. |
| **3.2** | **Responsável** | Coordenadora da CED |
| **Comunicado** | DPOPR 153-06/2023 – A Coordenadora Thaís Marzurkiewicz informou que após a publicação da referida deliberação plenária, que aprova os membros convidados para relatarem processos na CED, teria que ser agendada uma reunião extraordinária para distribuição dos protocolos. Após discussão, ficou definida a data da 1.ª Reunião Extraordinária de 2023 da CED para o dia 19/05 às 9h. **Encaminhamento:** que a Assistente Elaine inclua os novos membros no grupo de Whatsapp da CED e verifique a disponibilidade dos mesmos para participarem na referida data. Na sequência, solicitar autorização da Presidência e realizar a convocação. |
| **3.3** | **Responsável** | Assessora da Presidência |
| **Comunicado** | Proposição de Conciliação sem prévia manifestação do denunciado – A Assessora da Presidência Cláudia Dudeque informou que é mais provável alcançar uma conciliação, nos casos em que o conciliador já conhece a versão das duas partes (denunciante e denunciado), e que em muitos dos protocolos já analisados, não houve a solicitação para manifestação prévia da parte denunciada. A Coordenadora Thaís foi favorável à sugestão apresentada e não houve manifestação contrária dos demais participantes. **Encaminhamento:** que a Assistente Elaine verifique os protocolos em que não foi solicitada a manifestação prévia da parte denunciada, e devolva ao conselheiro relator para a realização do referido despacho. |
| **3.4** | **Responsável** | Conselheira Licyane Cordeiro |
| **Comunicado** | Processos distribuídos para outros CAU/UF (envolvimento de conselheiros e ex-conselheiros do CAU/PR) – A Conselheira Licyane Cordeiro cobrou novamente um posicionamento da Assessora Cláudia Dudeque, com relação aos processos da CED-CAU/PR que estão sem movimentação no CAU/BR ou na Presidência do CAU/PR. A Assessora da Presidência informou que, logo após a última reunião da CED que participou, fez a cobrança ao Gerente Geral Lucas Rieke sobre os referidos protocolos, porém não teve nenhum retorno do Gabinete até o momento. |
| **3.5** | **Responsável** | Conselheira Licyane Cordeiro |
| **Comunicado** | Teatro Paiol - A Conselheira Licyane Cordeiro informou ter recebido uma correspondência do arquiteto e urbanista Abraão Assad, solicitando providências do CAU/PR a respeito do “Caso Teatro do Paiol” quanto às intervenções ocorridas recentemente. Como a correspondência não foi apresentada na forma de denúncia, a CED decidiu orientar o requerente a encaminhar a correspondência diretamente ao Gabinete da Presidência, para eventuais encaminhamentos. |
| **3.6** | **Responsável** | Conselheira Licyane Cordeiro |
| **Comunicado** | Apresentação da Tabela de Dosimetria – A Conselheira Licyane apresentou a nova tabela de dosimetria, elaborada pelo CAU/RS, explicando as infrações com possíveis agravantes e atenuantes, que entrará em vigor no mês de julho. Quanto a aplicação de penalidades, a Assistente Elaine relatou ter tido dificuldades para aplicar penalidades no módulo de ética, citando um exemplo em que seria realizada a aplicação da multa e a suspensão temporária do registro profissional, porém no SICCAU já havia sido gerada a multa (pelo profissional ou pelo próprio CAU/BR) de forma parcelada (o que não é permitido pela resolução). Informou ainda, que havia encaminhado um e-mail à CED-CAU/BR no dia 11/04/23, sem retorno até o momento. **Encaminhamento:** A Coordenadora Thaís solicitou que o e-mail fosse repassado a ela, para que possa fazer as devidas cobranças junto à CED-CAU/BR. |
| **3.7** | **Responsável** | Assessoria da CED |
|  | **Comunicado** | Apresentação da tabela de fluxo dos processos – A Assistente Elaine apresentou a tabela simplificada com o fluxo dos processos da CED, elaborada por ela e pela Conselheira Licyane e informou que disponibilizará a todos os conselheiros para consulta, ficando à disposição para outros esclarecimentos. A Coordenadora Thaís elogiou o trabalho realizado e solicitou que a apresentação fosse também realizada aos membros convidados, na 1ª Reunião Extraordinária da CED. |
| **3.8** | **Responsável** | Conselheira Licyane Cordeiro |
| **Comunicado** | Sugestões de alteração no Código de Ética – A Conselheira Licyane Cordeiro havia encaminhado algumas sugestões por e-mail com relação à revisão da Res. 52. A Coordenadora Thaís Marzurkiewicz informou que os assuntos encaminhados foram debatidos no seminário realizado em Florianópolis. |

|  |
| --- |
| **DISTRIBUIÇÃO DE PROTOCOLOS PARA RELATO** |

A distribuição será realizada na 1ª Reunião Extraordinária da CED-CAU/PR, prevista para ocorrer no dia 19/05/23.

|  |
| --- |
| **PROTOCOLOS DISTRIBUÍDOS – PENDENTES DE RELATO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOCOLO** | **FASE** | **DISTRIBUIÇÃO** |
| 1116677/2020 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA  (redistribuído Eduardo Verri) |
| 705652/2018 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA  (redistribuído Eduardo Verri) |
| 1012787/2019 | INSTRUÇÃO | ANTÔNIO MIRANDA  (redistribuído Eduardo Verri) |
| 1045536/2020 | INSTRUÇÃO | ANTÔNIO MIRANDA  (redistribuído Eduardo Verri) |
| 735665 e 735571/2018 | JULGAMENTO | ANTÔNIO MIRANDA  (redistribuído Eduardo Verri) |
| 948998/2019 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1689369/2023 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1390629/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 1396726/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 581552/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 581568/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 678440/2018 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 884831/2019 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 956533/2019 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 553754/2017 | INSTRUÇÃO | CLÁUDIO BRAVIM |
| 719147/2018 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 1541297/2022 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1627146/2022 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 839700/2019 | JULGAMENTO | LICYANE CORDEIRO  (redistribuído Leonardo Danielli) |
| 901205/2019 | JULGAMENTO | LICYANE CORDEIRO  (redistribuído Leonardo Danielli) |
| 1607960/2022 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1711736/2023 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 939110/2019 | JULGAMENTO | LICYANE CORDEIRO |
| 1445037/2022 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1374388/2021 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1674914/2023 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 856674/2019 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 984853/2019 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 991406/2019 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |
| --- |
| **ARQUIVAMENTO POR PRESCRIÇÃO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **PROTOCOLO: S/N (PROT. CREA 235401/2009)** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 12/2023  Sugestão de arquivamento / Encaminhar ao Plenário para julgamento |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PROTOCOLO: S/N (PROT. CREA 35317/2011)** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 13/2023  Sugestão de arquivamento / Encaminhar ao Plenário para julgamento |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **PROTOCOLO: S/N (PROT. CREA 548061/2011)** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 14/2023  Sugestão de arquivamento / Encaminhar ao Plenário para julgamento |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **PROTOCOLO: 592123/2017** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 15/2023  Sugestão de arquivamento / Encaminhar ao Plenário para julgamento |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **PROTOCOLO: 735646/2018** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 16/2023  Sugestão de arquivamento / Encaminhar ao Plenário para julgamento |

|  |
| --- |
| **FASE ADMISSIBILIDADE - DENÚNCIA NÃO ACATADA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **PROTOCOLO: 579292/2017** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 17/2023  Denúncia não acatada / Arquivamento liminar |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **PROTOCOLO: 1547337/2022** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 18/2023  Denúncia não acatada / Oficiar denunciante para possível interposição de recurso |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **PROTOCOLO: 1236576/2021** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 19/2023  Denúncia não acatada / Arquivamento liminar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **THAÍS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ**  Coordenadora da CED-CAU/PR | **ELAINE C. NIEVIADONSKI PENTEADO**  Assistente da CED-CAU/PR |