**SÚMULA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/PR 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 21 de setembro de 2023 | HORÁRIO: | 9h43min às 11h34min |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Thaís Clementina Marzurkiewicz | Coordenadora |
|  | Licyane Cordeiro | Coordenadora-Adjunta |
|  | Antônio Claret Pereira de Miranda | Membro |
|  | Vandinês Gremaschi Canassa | Membro |
| ASSESSORIA: | Elaine Cristina Nieviadonski Penteado | |
|  | Cláudia Cristina Taborda Dudeque | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Leitura e aprovação da Súmula da 8ª Reunião Ordinária da CED-CAU/PR 2023** | |
| **Encaminhamento** | A súmula foi lida e aprovada por unanimidade. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Comunicações / Assuntos Diversos** | |
| **3.1** | **Responsável** | Coordenadora da CED |
|  | **Comunicado** | 11º Treinamento Técnico da CED-CAU/BR e 4º Seminário Nacional da CED-CAU/BR (protocolo 1821467/2023) – a Coordenadora Thaís Marzurkiewicz informou que solicitou à Presidência autorização para a participação de 2 membros da CED, porém só foi autorizada a ida de um representante. Como ela já havia participado do seminário anterior, irá neste também, para continuidade dos trabalhos. A Conselheira Licyane Cordeiro perguntou se foi abordada a revisão da Resolução 52. A Coordenadora relatou que o tema está sendo discutido e será posteriormente encaminhado aos CAU/UF para manifestação. A Conselheira Licyane solicitou sua ida no próximo evento nacional da CED-CAU/BR, para verificar o andamento das discussões sobre o tema Reserva Técnica. A Coordenadora informou que, na oportunidade, será solicitada a participação da conselheira à Presidência. |
| **3.2** | **Responsável** | Assistente da CED |
|  | **Comunicado** | Informações da CED 1º semestre e desafios 2º semestre – a Assistente Elaine fez e leitura dos dados encaminhados ao Setor de Planejamento do CAU referente ao 1º semestre de 2023: *realizadas 6 reuniões ordinárias e 1 extraordinária; emitidas 27 deliberações; enviados 53 ofícios para as diversas áreas de contato; enviados/respondidos 308 e-mails para as diversas áreas de contato; não foram realizadas Audiências de Instrução; não foram realizadas Audiências de Conciliação; foram movimentados cerca de 149 denúncias/protocolos; foram acatadas 2 denúncias.* Quanto aos desafios para o 2º semestre, foram mantidos os informados em fevereiro/2023 pela CED: *movimentação de todas as denúncias/protocolos cadastrados até o final de 2022 - Fase de Admissibilidade; finalização de todos os processos acatados pela CED até o final de 2022; realização de reuniões estendidas ou forças-tarefa para relatar os processos em andamento na Comissão; realização de no mínimo 10 audiências de Conciliação.* |
| **3.3** | **Responsável** | Coordenadora da CED |
|  | **Comunicado** | Reunião de outubro – A Coordenadora Thaís sugeriu que a reunião de outubro, que será em Curitiba, seja realizada na forma estendida e presencial, não havendo manifestações contrárias. **Encaminhamento:** que a convocação da CED seja realizada para os dias 23 e 25/10/23. |
| **3.4** | **Responsável** | Coordenadora da CED |
|  |  | Planejamento Orçamentário da CED – a Coordenadora Thaís informou que deverá encaminhar ao Gabinete até amanhã, o planejamento da comissão para 2024. **Encaminhamento:** após discussão, ficaram definidos os seguintes itens: - Realização de um treinamento para utilização da Tabela de Dosimetria; - Realização de um evento nacional da CED-CAU/BR no Paraná; - Previsão de 4 eventos ou treinamentos, garantindo a participação de no mínimo 2 conselheiros em cada; - Realização de 10 audiências de conciliação (cadastrado o protocolo1839554/2023 para envio à Presidência). |
| **3.5** | **Responsável** | Coordenadora-Adjunta da CED |
|  |  | Processos distribuídos para outros CAU/UF (envolvimento de conselheiros e ex-conselheiros do CAU/PR) – A Coordenadora-Adjunta Licyane cobrou um posicionamento da Assessora da Presidência Cláudia Dudeque, com relação aos processos da CED-CAU/PR que estão sem movimentação no CAU/BR ou na Presidência do CAU/PR. A Assessora da Presidência informou que, a última informação repassada pelo Gabinete do CAU/PR, foi que todos os documentos seriam tramitados à CED-CAU/PR. |
| **3.6** | **Responsável** | Coordenadora da CED |
|  |  | Utilização da tabela de dosimetria - A pedido da Coordenadora da CED, a Coordenadora-Adjunta Licyane colocou em tela um relato em que utilizou a tabela de dosimetria para calcular a penalidade imposta ao profissional, explicando as abas que foram preenchidas e como a planilha realiza os cálculos. A Coordenadora solicitou que a explicação seja realizada também na reunião presencial de outubro, para auxiliar os conselheiros durante a análise. |

**4.1** Distribuição das matérias a serem relatadas:

Protocolos para redistribuição – conforme definido na reunião de agosto, foi elaborada uma planilha com os protocolos que retornariam para análise dos Conselheiros Cláudio Bravim e Leonardo Danielli, e suas respectivas datas de prescrição. A Coordenadora Thaís informou que os documentos deverão ser separados para análise na reunião de outubro.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDISTRIBUIÇÃO (Cláudio Bravim e Leonardo Danielli)** | | | | |
| **PROTOCOLO** | **FASE** | **RETORNO** | **PRESCRIÇÃO**  **5 ANOS** | **PRESCRIÇÃO**  **3 ANOS** |
| 765433/2018 | ADMISSIBILIDADE | LEONARDO DANIELLI | 21/10/2027 | 17/07/2026 |
| 936332/2019 | ADMISSIBILIDADE | LEONARDO DANIELLI | 04/07/2028 | 17/07/2026 |
| 1095039/2020 | ADMISSIBILIDADE | LEONARDO DANIELLI | 17/06/2027 | 17/07/2023 |
| 765904/2018 | INSTRUÇÃO | LEONARDO DANIELLI | 17/06/2027 | 14/08/2023 |
| 824836/2019 | INSTRUÇÃO | LEONARDO DANIELLI | 17/06/2027 | 12/12/2025 |
| 1105172/2020 | INSTRUÇÃO | LEONARDO DANIELLI | 17/06/2027 | 12/12/2025 |
| 727810/2018 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 28/09/2026 | 17/07/2026 |
| 956533/2019 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 04/08/2027 | 18/08/2026 |
| 956676/2019 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 29/08/2024 | \*\*\* |
| 1035875/2020 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 25/07/2028 | 14/08/2026 |
| 1049810/2020 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 25/07/2028 | 16/08/2026 |
| 1289141/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 13/04/2027 | 14/08/2026 |
| 1289446/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 25/07/2028 | 14/08/2026 |
| 1386471/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 25/07/2028 | 17/08/2026 |
| 1396726/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM | 25/10/2027 | 25/07/2026 |

|  |
| --- |
| **PROTOCOLOS DISTRIBUÍDOS – PENDENTES DE RELATO (tabela atualizada em 18/09/23)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOCOLO** | **FASE** | **DISTRIBUIÇÃO** |
| 705652/2018 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 948998/2019 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1116677/2020 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1183387/2020 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1689369/2023 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1012787/2019 | INSTRUÇÃO | ANTÔNIO MIRANDA |
| 1045536/2020 | INSTRUÇÃO | ANTÔNIO MIRANDA |
| 735665 e 735571/2018 | JULGAMENTO | ANTÔNIO MIRANDA |
| 678377/2018 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 881536/2019 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1287712/2021 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1541297/2022 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1607960/2022 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1627146/2022 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 1711736/2023 | ADMISSIBILIDADE | LICYANE CORDEIRO |
| 454993/2016 | INSTRUÇÃO | LICYANE CORDEIRO |
| 635255/2018 | INSTRUÇÃO | LICYANE CORDEIRO |
| 1112677/2019 | INSTRUÇÃO | LICYANE CORDEIRO |
| 1274331/2021 | INSTRUÇÃO | LICYANE CORDEIRO |
| 839700/2019 | JULGAMENTO | LICYANE CORDEIRO |
| 939110/2019 | JULGAMENTO | LICYANE CORDEIRO |
| 530227/2017 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 678398/2018 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1311725/2021 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1372305/2021 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1476122/2022 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1475946/2022 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1656338/2022 | ADMISSIBILIDADE | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 634072/2018 | INSTRUÇÃO | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 584152/2017 | JULGAMENTO | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 605705/2017 | JULGAMENTO | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 886008/2019 | JULGAMENTO | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 1018018/2019 | JULGAMENTO | THAÍS MARZURKIEWICZ |
| 856674/2019 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 939999/2019 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 991406/2019 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 1253732/2021 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 1466634/2022 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 1524610/2022 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 1674914/2023 | ADMISSIBILIDADE | VANDINÊS CANASSA |
| 1241756/2021 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO SARDO |
| 1446548/2022 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO SARDO |
| 1526934/2022 | ADMISSIBILIDADE | ANTÔNIO SARDO |
| 581550/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 581552/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 581568/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 553255/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 553278/2017 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 678440/2018 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 719147/2018 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 1390629/2021 | ADMISSIBILIDADE | CLÁUDIO BRAVIM |
| 984853/2019 | ADMISSIBILIDADE | IDEVAL DOS SANTOS |
| 1303760/2021 | ADMISSIBILIDADE | IDEVAL DOS SANTOS |
| 1090298/2021 | ADMISSIBILIDADE | MAUGHAM ZAZE |
| 1322519/2021 | ADMISSIBILIDADE | MAUGHAM ZAZE |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **PROTOCOLO: 652095/2018** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 41/2023  Arquivamento. Oficiar as partes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **PROTOCOLO: 1291079/2021** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 42/2023  Arquivamento. Oficiar as partes quanto à possível interposição de recurso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **PROTOCOLO: 1428007/2021** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 43/2023  Arquivamento. Oficiar a parte denunciante para possível interposição de recurso / Encaminhamento de cópia à CEF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **PROTOCOLO: 1445037/2022** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Thaís Clementina Marzurkiewicz |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 44/2023  Arquivamento. Oficiar as partes quanto à possível interposição de recurso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **PROTOCOLO: 1183387/2020** |
| **Fonte** | CED |
| **Relator** | Antônio Claret Pereira de Miranda |
| **Encaminhamento** | DELIBERAÇÃO CED-CAU/PR nº 45/2023  Arquivamento. Encaminhamento de cópia à CEP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **THAÍS CLEMENTINA MARZURKIEWICZ**  Coordenadora da CED-CAU/PR | **ELAINE C. NIEVIADONSKI PENTEADO**  Assistente da CED-CAU/PR |