# SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/PR • RO 07/2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 25 de julho de 2022, seg. | **Horário** | Das 14h14min às 15h34min |
| **Local** | Reunião em formato Híbrido – Plenário e Comissões na ACEPB – Associação Empresarial de Pato Branco e, Virtual – face a pandemia de COVID-19, pela plataforma *Microsoft* *Teams*, sendo *link* disponível em: https://conselhoarquitetura.sharepoint.com/sites/COA-CAUPR/Documentos%20Compartilhados/2022/Recordings/Reuni%C3%A3o%20em%20\_2022\_-20220725\_141338-Grava%C3%A7%C3%A3o%20de%20Reuni%C3%A3o.mp4?web=1 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Walter Gustavo Linzmeyer | Coordenador |
| Rene Jose Rodrigues Junior | Coordenador-Adjunto |
| **Assessoria** | Lígia Mara de Castro Ferreira | Assistente COA-CAU/PR |

**ORDEM DOS TRABALHOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Verificação de *Quórum*** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. Iniciada às 14h14min, 7ª Reunião Extraordinária COA-CAU/PR 2022, de forma híbrida, com *quórum* do Coordenador W. GUSTAVO e Coordenador Adjunto RENE. 2. Para fins de histórico, registra-se que, como usualmente, foram encaminhados convocação, pauta, documentos e, convites ao Conselheiro GUSTAVO CANHIZARES PINTO, contudo, não houve manifestação e retorno até a presente data. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Leitura e aprovação de Súmula anterior** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. Em adendo, RODRIGUES atenta para a importância de observar os prazos das demandas encaminhadas à Comissão, considerando que nas duas últimas Plenárias devido, à escassez de tempo, não foi possível inclusão de informes/ extrapauta. 2. Após leitura, complementação do ponto 13 do ítem 1, incluindo a transcrição conclusiva da matéria, e, complementação dos termos Portaria Normativa, a Súmula da 6ª Reunião Ordinária da COA-CAU/PR • RO 06/2022 foi aprovada de forma unânime e, sem ressalvas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Comunicações/ Apresentações** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Comunicado** | 1. O COORDENADOR comunica que não foi possível elaborar a Pauta para Reunião em tempo. Todavia, não houve demanda externa encaminhada à COA durante o período, havendo apenas as demandas internas para pauta em discussão. Acrescenta que alguns ítens já foram encaminhados como informes na Plenária nº 144/2022, bem como, o que não foi possível ser levado à Plenária, foi encaminhado como pauta da Reunião do Conselho Diretor nº 07/2022. 2. LINZMEYER comenta que MARIANA encaminhou o material da BOOMERANG, conforme acordado na Reunião Ordinária nº 06/2022 COA-CAU/PR. E, que na Reunião do CD nº 07/2022, informou ao Conselheiro IDEVAL, coordenador da CPFi, sobre o relato e apresentação da matéria e, que foi solicitado o envio do protocolo e o relato pela COA por e-mail à CPFi. 3. Sequencia informando sobre o encaminhamento e, publicações institucionais dos documentos da COA no site do CAU/PR. 4. RENE comenta sobre a experiência de ter representado o Presidente MILTON no Fórum dos Presidentes do CAU/BR, ocorrido em Ouro Preto – MG, bem como as dificuldades enfrentadas face a acentuada diversidade e desigualdade setorial no exercício profissional diário. Relata o debate sobre EAD, possibilidade de redução de custos com despesas bancárias pelos CAUs/UF e, Carteira Profissional Digital. Após questionamento de W. GUSTAVO, o Conselheiro diz que acredita que o levantamento das matérias para demandas à COA deveriam advir após discussão, aprovação e, direcionamento pelo CAU/BR. 5. RODRIGUES segue informando sobre o fechamento do acordo de cooperação firmado entre INPE e CAU/PR, visando a busca de iniciativas que envolvam tecnologia e inovação na fiscalização por imagens. 6. LINZMEYER atenta para a forma como o desdobramento dos projetos prioritários da COA-CAU/PR tem refletido em ações internas do Conselho. Exemplificando pela questão do Plano de Cargos e Salários e PAD, Cursos ofertados e indicados pela COA aos funcionários, levantamentos das informações e dos dados que funcionarão como um pré-levantamento para realização de concurso e, até mesmo, a questão da revisão das atividade de responsabilidade de cada um dos setores internos do CAU/PR. 7. O COORDENADOR segue comentando sobre a questão da inexistência de empresa responsável pela manutenção da frota do CAU/PR, seja pelo abasatecimento, seja pela manutenção. Diz ter sido comunicado informalmente pelo PRESIDENTE que a responsabilidade por tal função será delegada à fiscalização, por esta ser demandante direta do respectivo serviço. 8. RENE sugere o retorno dos projetos prioritário em pauta da Comissão para acompanhamento do andamento dos processos e, verificação das diretrizes. W. GUSTAVO salienta a dificuldade enfrentada pela Comissão para direcionamento das ações considerando obrigatoriedade de licitar dos orgãos públicos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Apresentação da Pauta e/ou Extrapauta** |
| **Responsável** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. Posterior leitura a Pauta da 7ª Reunião Ordinária COA-CAU/PR 2022 foi aprovada de forma unânime. |

**ORDEM DO DIA**

| **1** | **Contrato BOOMERANG e CAU/PR – Digitalização documentos Atendimento/ Financeiro** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. W. GUSTAVO informa que durante Reunião do Conselho Diretor nº 07/2022, informou ao Conselheiro IDEVAL sobre demanda recebida dos fiscais de contrato, MARIANA e PIERRE, relativa ao problema financeiro entre o CAU/PR e a empresa BOOMERANG. 2. Explicou que durante as Reuniões Ordinárias nº 05 e 06/2022 da COA-CAU/PR, MARIANA apresentou o processo de forma detalhada, conforme relato anexo ao protocolo Siccau nº 1544544/2022, externando sua preocupação e, de PIERRE, como fiscais do contrato, por não terem conhecimento se seria ou não realizado o pagamento da última nota de cobrança encaminhada pela BOOMERANG ao CAU/PR. 3. Assim, o Conselheiro IDEVAL solicitou que a COA encaminhasse o protocolo e o relato via e-mail à CPFi-CAU/PR, para que a respectiva COMISSÂO proceda aos devidos encaminhamentos. 4. Posto a **DELIBERAÇÃO n.º 13/2022 da COA-CAU/PR**, sendo aprovada de forma unânime, por:    1. Encaminhar a demanda via e-mail à CPFi, conforme acordado na Reunião do Conselho Diretor, anexando todos documentos pertencentes ao protocolo;       1. Explicar que a COA teve ciência do processo e alguns detalhes, conforme o relato contido no protocolo Siccau nº 1544544/2022, onde MARIANA externou preocupação como fiscal do contrato, por desconhecer se o pagamento da última nota de cobrança encaminhada pela BOOMERANG ao CAU/PR seria realizado;    2. Para fins de registro, posteriormente ao envio do e-mail, anexar ao protocolo Siccau nº 1544544/2022 o PDF do e-mail encaminhado à CPFi-CAU/PR, visando comprovação do cumprimento do deliberado pela COA-CAU/PR.    3. Considerando que o ùltimo contato da COA com MARIANA foi em 1º de Julho de 2022, em resposta ao ultimo e-mail por ela encaminhado, encaminhar novo e-mail, copiando os Conselheiros da COA, solicitando atualização formal sobre o andamento da demanda questionando:       1. Se a empresa terminou a planilha da localização dos documentos;       2. Se houve resposta ou retorno do e-mail sobre a última nota de cobrança da empresa. |

| **2** | **Portaria Normativa para Registro de Informações via E-mail** |
| --- | --- |
| **Fonte** | COA-CAU/PR |
| **Relator** | WALTER GUSTAVO LINZMEYER |
| **Encaminhamentos** | 1. Após explanação e breve histórico, discutida criação de minuta de Portaria Normativa nº 01 COA-CAU/PR. 2. W. GUSTAVO diz que após conversa com o PRESIDENTE, acordou de verificar junto à Gerência Geral, possibilidade e pertinência de sua participação como coordenador da COA, juntamente ao ouvidor do CAU/PR SIMÂO, de convocação do Colaborador PIERRE para reunião particular a fim de que o COLABORADOR apresente relato de situação que acarretou em atraso de responsabilidades do CAU/PR ao Órgão maior. 3. Posto a **DELIBERAÇÃO n.º 14/2022 da COA-CAU/PR**, sendo aprovada de forma unânime, por:    1. Redigir Portaria utilizando o modelo contido no Manual de Atos do CAU e, encaminhar para aprovação por e-mail aos dois Conselheiros presentes;    2. Após aprovada a respectiva minuta, encaminhar a recomendação da Portaria de registros via e-mail à Presidência do CAU/PR para os devidos encaminhamentos. |

Curitiba (PR), 25 de julho de 2022.

Considerando a autorização do Conselho Diretor, a necessidade de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas**.

|  |  |
| --- | --- |
| **WALTER GUSTAVO LINZMEYER**  Coordenador COA-CAU/PR | **LÍGIA MARA DE CASTRO FERREIRA**  Assistente da COA-CAU/PR |

# 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 DA COA-CAU/PR

Videoconferência

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folha de Votação 1** | | | | | |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Rene Jose Rodrigues Junior | X |  |  |  |
| Membro | Gustavo Canhizares Pinto |  |  |  | X |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: 7**ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 DA COA-CAU/PR**  Data: **25/07/2022**  Matéria em votação: **SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/PR • RO 06/2022**  Resultado da votação: **Sim** (2), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1) de **Total de três (3) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Asses. Técnica: **Ligia M. Castro Ferreira** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folha de Votação 2** | | | | | |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Rene Jose Rodrigues Junior | X |  |  |  |
| Membro | Gustavo Canhizares Pinto |  |  |  | X |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 DA COA-CAU/PR**  Data: **25/07/2022**  Matéria em votação: **CONTRATO BOOMERANG E CAU/PR – DOGITALIZAÇÃO DOCUMENTOS ATENDIMENTO/ FINANCEIRO**  Resultado da votação: **Sim** (2), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1) de **Total de três (3) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Asses. Técnica: **Ligia M. Castro Ferreira** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Folha de Votação 3** | | | | | |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Rene Jose Rodrigues Junior | X |  |  |  |
| Membro | Gustavo Canhizares Pinto |  |  |  | X |
|  | | | | | |
| Histórico da votação: **7ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2022 DA COA-CAU/PR**  Data: **25/07/2022**  Matéria em votação: **PORTARIA NORMATIVA PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES VIA E-MAIL**  Resultado da votação: **Sim** (2), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (1) de **Total de três (3) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma.**  Asses. Técnica: **Ligia M. Castro Ferreira** Condução Trabalhos (Coord.): **Walter Gustavo Linzmeyer.** | | | | | |