



ATA REUNIÃO ORDINÁRIA 03/2024 CPFi-CAU/PR

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e cinquenta minutos, a Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi-CAU/PR) reuniu-se ordinariamente na modalidade híbrida, sendo presencial na Faculdade Guarapuava, sito na R. Novo Ateneu, nº 1015 neste mesmo município e virtual através do link <https://meet.google.com/rtf-wgtg-irp> para realização da sua 3ª (terceira) Reunião Ordinária (RO 03/2024). A sessão foi secretariada pela Assistente de Comissão Patrícia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho, contando ainda com a participação dos Conselheiros Titulares Jeancarlo Versetti e Walter Gustavo Linzmeyer, da Coordenadora Titular da COA-CAU/PR Taila Schmitt (ouvinte no período da manhã) e dos seguintes colaboradores: Gerente Contábil-Financeiro e Planejamento João Eduardo Dressler Carvalho e Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral. Após verificação do quórum necessário, o Coordenador Idevall dos Santos Filho declarou aberto os trabalhos em cumprimento aos artigos 118 e 119 do Regimento Interno CAU/PR.-----

1. SÚMULA RO 02/2024 CPFi: a sessão foi realizada no dia 26 de fevereiro de 2024 na modalidade híbrida sendo presencial na Associação de Engenheiros e Arquitetos de Ponta Grossa (AEAPG), sito na R. Balduino Taques, 500 neste mesmo município e virtual através do seguinte link da plataforma Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/join/19%3arPbRrqtEwygApsRbxILCFsJJOTdYNYGPKsUX16kJGA1%40thread.tacv2/1708949402991?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22Oid%22%3a%224f7e973a-ca1f-4911-81b2-ef805a50e0c9%22%7d>, a qual foi secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou com a participação dos Conselheiros Titulares Jeancarlo Versetti e Walter Gustavo Linzmeyer bem como das convidadas Licyane Cordeiro (período da manhã), Andréa Broliani (período da manhã) e dos seguintes colaboradores a saber: Gerente Contábil-Financeiro e Planejamento João Eduardo Dressler Carvalho, Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral. Após análise, a Súmula foi aprovada na própria sessão de forma unânime pelos Conselheiros sem ressalvas mas somente correções ortográficas e orientações aos setores – ressaltando que esta documentação, como Súmula e Deliberações, foi divulgada no “Repositório da Plenária” na data de 28/02/2024 para conhecimento dos conselheiros e posteriormente no “Portal de Transparência do CAU/PR” em cumprimento ao princípio da publicização.-----

2. SÚMULA RE 02/2024 CPFi: a sessão foi realizada em 15 de março de 2024 de modo presencial na Sede do CAU/PR, sito a Avenida Nossa Senhora da Luz, nº 2530 em Curitiba/PR, a qual foi secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou com a participação dos Conselheiros Titulares Jeancarlo Versetti e Walter Gustavo Linzmeyer, dos convidados Alessandro Filla (Diretor ABAP), Taila Schmitt (Coordenadora Titular da COA) e dos seguintes colaboradores a saber: Gerente Contábil-Financeiro e Planejamento João Eduardo Dressler Carvalho, Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral e Alex Moraes Monteiro (Analista de Compras). Após verificação, a Súmula foi aprovada de forma unânime sem ressalvas, mas somente orientações aos setores - ressaltando que o material da sessão, como Súmula e Deliberações, será divulgado “Repositório da Plenária” para conhecimento de todos os conselheiros e no “Portal de Transparência do CAU/PR” em cumprimento ao princípio da publicização.-----

3. EXTRA-PAUTA: sem temas adicionais para a sessão -----

4. COMUNICADOS CPFi: efetuados pelo Coordenador da Comissão Idevall dos Santos Filho: -----

- 4.1 – Na data de 17/03/2024 às 23hs:03 min, a CPFi recebeu e-mail enviado por cons.licyane.cordeiro@caupr.gov.br contendo os seguintes questionamentos visto participação da Conselheira como ouvinte na RO 02/2024 de 26/02: -----
 - 1 - Poderiam informar exatamente do que se trata esse valor devolvido? Dia 17 LIQ. ELETR - 2º Recebimento da Devolução do Pagamento Efetuado para Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte Ltda - CNPJ 15.784.588/0001-99 – NFs 111 e 112 - Empresa licitada pelo Pregão Eletrônico nº 12/2022 (SRP - Sistema de Registro de Preços) Protocolo SICCAU 1737703 no valor de R\$ 80.000,00-----
 - 2 - Ainda não foi corrigido os valores dos totais de: R\$1.058.295,73 (Gastos Setorizados de Janeiro - 2024) e R\$ 1.058.055,05 (Demonstração Financeira de Janeiro 2024 e Quadro Comparativo de Receitas) -----
 - 3 - Conforme reunião que participei como ouvinte, fiz uma análise sobre os gastos do conselho x os recebidos e percebi que estamos mais que recebemos de abril de 2023 até dezembro de 2023. Quero explicações sobre essa falta de controle e gestão dos gastos a mais do que poderia? -----



* Diante do exposto, no dia 20/03/2024, às 19h:51min, foi enviada resposta a conselheira através do e-mail da CPFI: “Após análise dos assuntos citados e os esclarecimentos da GEFIN e CPFI, segue as respostas face os questionamentos apresentados com a devida anuência e a pedido do Coordenador Ideval dos Santos Filho: -.-.-.-.-

* Item 1: o tópico foi analisado pela CPFI na Reunião Ordinária nº 01/2024 de 29/01/2024 com os subsequentes esclarecimentos: Fluxo Receitas - dias 01/12/2023 e 07/12/2023: Pagamento duplicado para Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte Ltda - CNPJ 15.784.588/0001-99 - NFs 111 e 112 (licitada via Pregão Eletrônico nº 12/2022 (SRP) para realização dos seguintes eventos: Fórum de Presidentes, Encontro de Gerentes Gerais, 161ª Plenária CAU/PR e Reunião de Comissões nos dias 16, 17, 20 e 21 de novembro em Foz do Iguaçu/PR (Protocolo 1919159/2024). Devido ao quantitativo de demandas juntamente com problemas técnicos no SICCAU, os quais impediram a correta montagem e trâmite do processo entre os setores competentes, houve esta duplicidade, a qual foi sanada sem prejuízos ao Conselho visto devolução integral do valor originário pela empresa em 17/01/2024 após reuniões entre as partes;

* Item 2: agradecemos o apontamento, ressaltando que a atualização foi providenciada e aprovada pela CPFI; -.-.-.

* Item 3: considerando que o assunto já foi exaurido visto aprovações mensais das Contas de 2023, solicitamos maiores esclarecimentos quanto a dúvida apresentada para uma efetiva resposta.-. -.-.-.- -.-.-.-.-

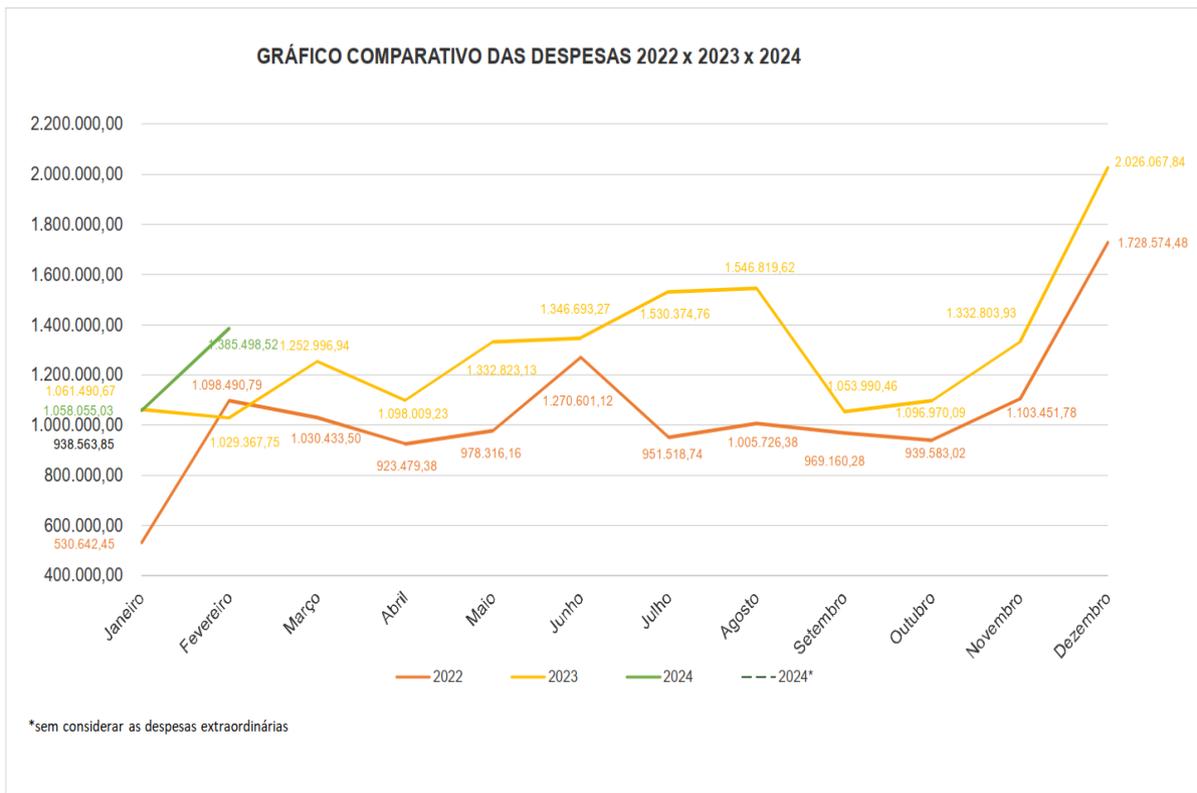
Contudo, ressaltamos que após envio desta resposta e até o presente momento, a Conselheira não apresentou quaisquer outros questionamentos complementares acerca do item 3, razão pela qual a CPFI solicitará a mesma maiores especificações para uma resposta objetiva -.-.-.-.-

5. COMUNICADOS GEFIN: efetuados pelo Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho: -.-.-.-.- a) a Contabilidade do Exercício 2023 foi finalizada e retransmitida na manhã de hoje (21/03/2024) após as devidas conferências do Contador do CAU/BR (Alciran Júnior), ressaltando que esta documentação será posteriormente avaliada pelas instâncias competentes. -.-.-.-.-

6. APROVAÇÃO CONTAS FEVEREIRO/2024 CAU/PR: -.-.-.-.-

6.1. Evolução Receitas/Despesas 2022x2023x2024: foram analisados os Comparativo das Saídas; RRTs; Evolução das Receitas e Movimentações Financeiras (ambas com e sem rentabilidade das aplicações) -.-.-.-.-

* **COMPARATIVO DESPESAS 2022X2023X2024:** “Em fevereiro de 2024, houve um aumento nas despesas em relação ao mesmo mês de 2023 em 34,60% e acréscimo de 30,95% comparado com o mês anterior, decorrentes das 06 (seis) exonerações efetuadas nos setores de Comunicação, Jurídico, Gabinete e Presidência. -.-.-.-.-





QUADRO COMPARATIVO DAS DESPESAS 2022 x 2023 x 2024

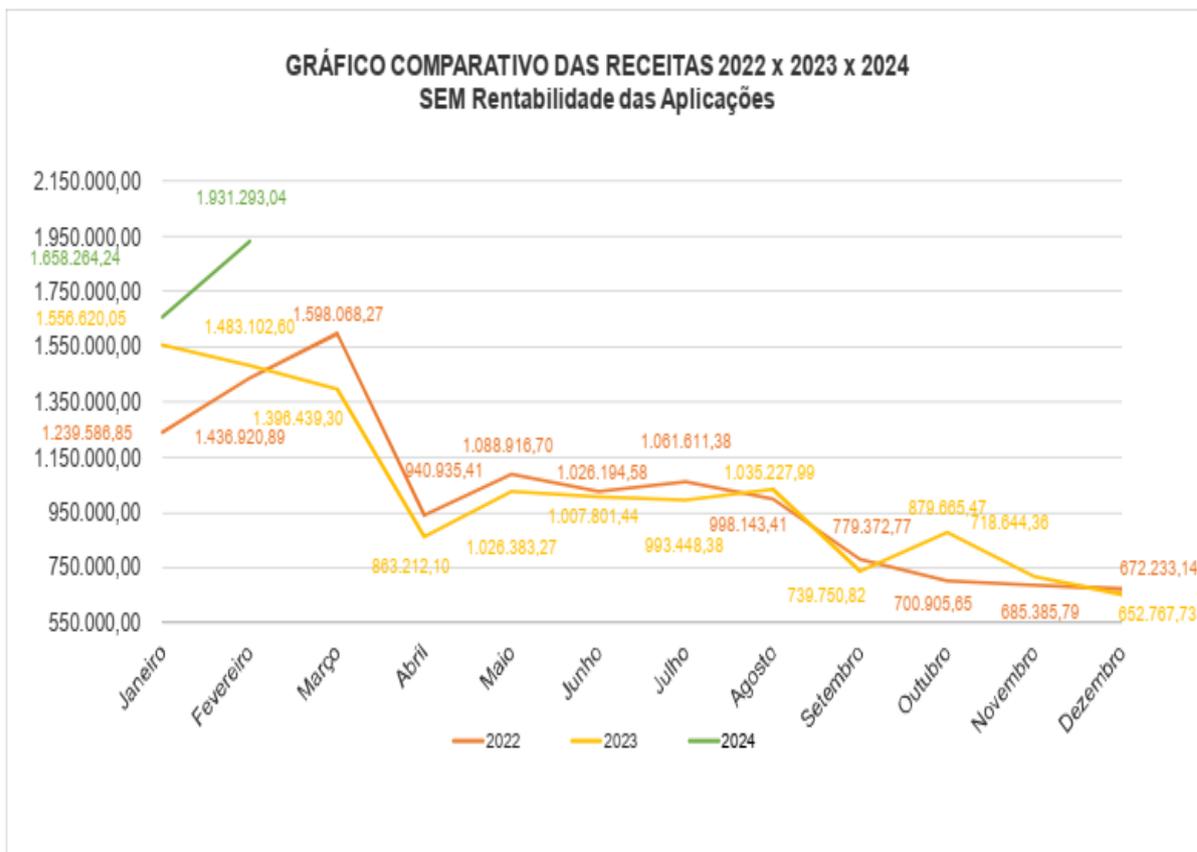
		2022	2023	AH (%) 2022 x 2023	2024	AH (%) 2023 x 2024
Janeiro	R\$	530.642,45	1.061.490,67	100,04	1.058.055,03	-0,32
Fevereiro	R\$	1.098.490,79	1.029.367,75	-6,29	1.385.498,52	34,60
Março	R\$	1.030.433,50	1.252.996,94	21,60		
Abril	R\$	923.479,38	1.098.009,23	18,90		
Maiο	R\$	978.316,16	1.332.823,13	36,24		
Junho	R\$	1.270.601,12	1.346.693,27	5,99		
Julho	R\$	951.518,74	1.530.374,76	60,83		
Agosto	R\$	1.005.726,38	1.546.819,62	53,80		
Setembro	R\$	969.160,28	1.053.990,46	8,75		
Outubro	R\$	939.583,02	1.096.970,09	16,75		
Novembro	R\$	1.103.451,78	1.332.803,93	20,78		
Dezembro	R\$	1.728.574,48	2.026.067,84	17,21		
SOMA	R\$	12.529.978,08	15.708.407,69	25,37	2.443.553,55	-84,44

Curitiba/PR, 1 de Março de 2024

* **COMPARATIVO RECEITAS 2022X2023X2024 (SEM RENTABILIDADE):** em fevereiro/2024 houve um aumento na arrecadação das receitas em 22,59% comparado com o mesmo período de 2023 e acréscimo de 11,36% comparado com o mês anterior. Destacamos que no ano de 2024 a quantidade de RRT emitidas em fevereiro é 5,23% maior se comparado com o mesmo período de 2023 e 4,82% menor se comparado com o mesmo período de 2022.”

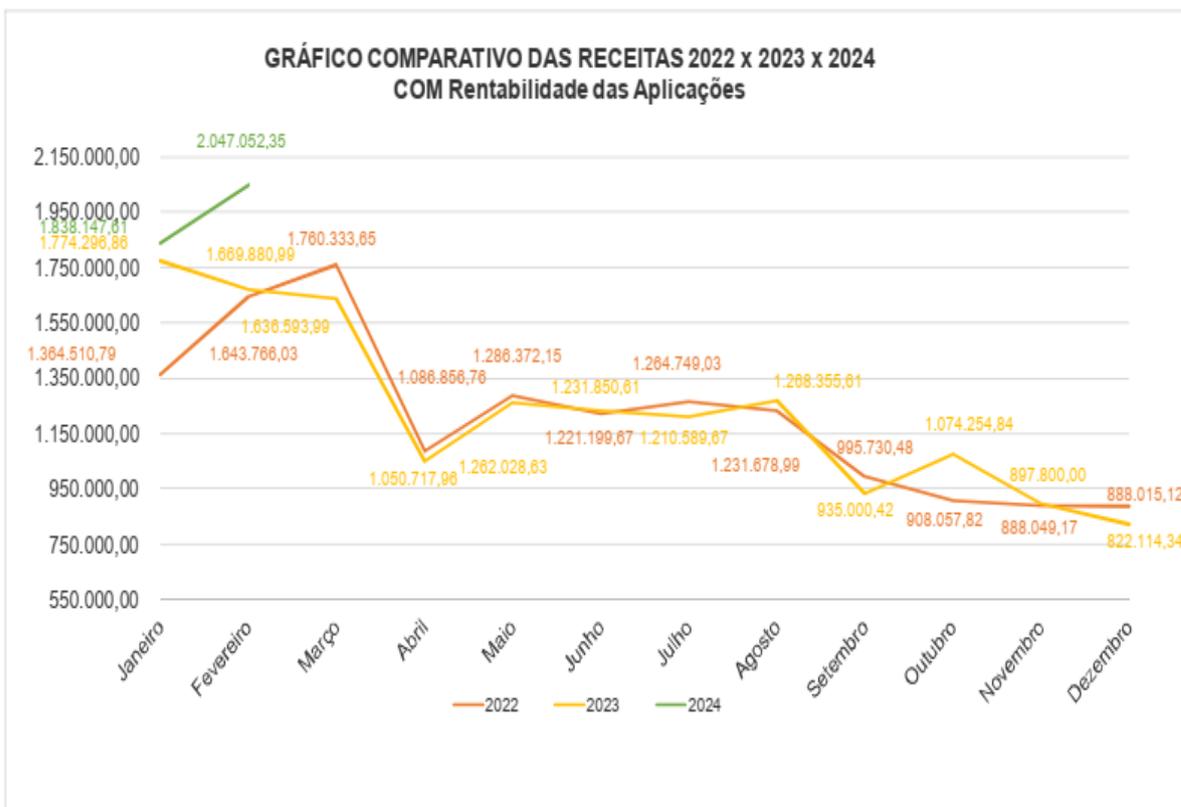
QUADRO COMPARATIVO DAS RECEITAS 2022 x 2023 x 2024 SEM Rentabilidade das Aplicações

		2022	2023	AH (%) 2022 x 2023	2024	AH (%) 2023 x 2024
Janeiro	R\$	1.239.586,85	1.556.620,05	25,58	1.658.264,24	6,53
Fevereiro	R\$	1.436.920,89	1.483.102,60	3,21	1.931.293,04	30,22
Março	R\$	1.598.068,27	1.396.439,30	-12,62		
Abril	R\$	940.935,41	863.212,10	-8,26		
Maiο	R\$	1.088.916,70	1.026.383,27	-5,74		
Junho	R\$	1.026.194,58	1.007.801,44	-1,79		
Julho	R\$	1.061.611,38	993.448,38	-6,42		
Agosto	R\$	998.143,41	1.035.227,99	3,72		
Setembro	R\$	779.372,77	739.750,82	-5,08		
Outubro	R\$	700.905,65	879.665,47	25,50		
Novembro	R\$	685.385,79	718.644,36	4,85		
Dezembro	R\$	672.233,14	652.767,73	-2,90		
SOMA	R\$	12.228.274,84	12.353.063,51	1,02	3.589.557,28	-70,94

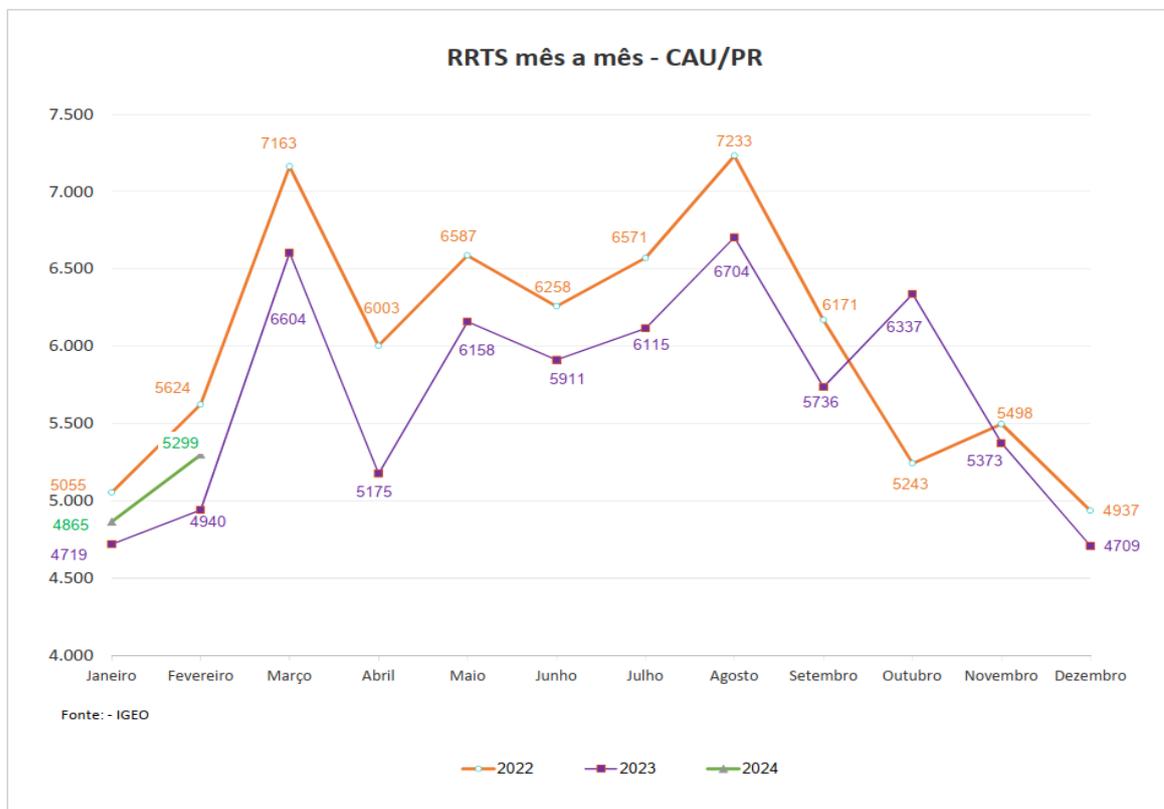


QUADRO COMPARATIVO DAS RECEITAS 2022 x 2023 x 2024 COM Rentabilidade das Aplicações

		2022	2023	AH (%) 2022 x 2023	2024	AH (%) 2023 x 2024
Janeiro	R\$	1.364.510,79	1.774.296,86	30,03	1.838.147,61	3,60
Fevereiro	R\$	1.643.766,03	1.669.880,99	1,59	2.047.052,35	22,59
Março	R\$	1.760.333,65	1.636.593,99	-7,03		
Abril	R\$	1.086.856,76	1.050.717,96	-3,33		
Maior	R\$	1.286.372,15	1.262.028,63	-1,89		
Junho	R\$	1.221.199,67	1.231.850,61	0,87		
Julho	R\$	1.264.749,03	1.210.589,67	-4,28		
Agosto	R\$	1.231.678,99	1.268.355,61	2,98		
Setembro	R\$	995.730,48	935.000,42	-6,10		
Outubro	R\$	908.057,82	1.074.254,84	18,30		
Novembro	R\$	888.049,17	897.800,00	1,10		
Dezembro	R\$	888.015,12	822.114,34	-7,42		
SOMA	R\$	14.539.319,66	14.833.483,92	2,02	3.885.199,96	-73,81



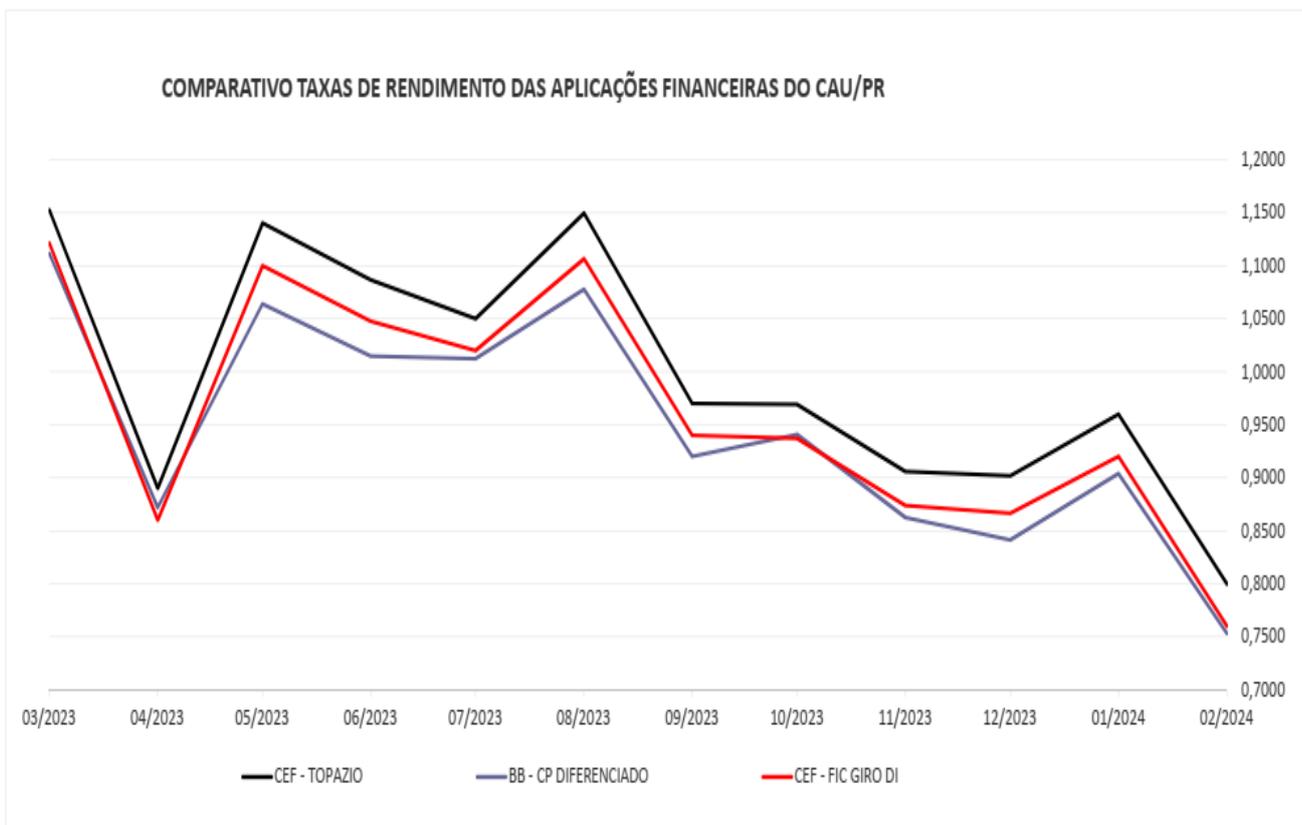
RRT: registrado aumento de 8,92% comparado com o mês anterior e acréscimo de 7,26% comparado com 2023



Curitiba/PR, 1 de Março de 2024



4.2. Aprovação Contas FEVEREIRO/2024 (extratos consolidados obtidos em Fevereiro/2024): foram analisados os seguintes documentos apresentados anexo ao Relatório Financeiro fevereiro/2024: *Demonstrações Financeiras; Demonstrativo de fluxo de caixa – entradas; Quadro resumo evolução receitas 2022x2023x2024 com e sem rentabilidades; Demonstrativo de fluxo de caixa – saídas; Relatório dos Gastos mensais setorizados; Relatório das Despesas Operacionais das Regionais-2022/2023 (últimos 6 meses); Quadro resumo comparativo das saídas de caixa (2022x2023x2024); Gráfico de RRT's (mês a mês); Gráfico comparativo de taxas de rendimentos das aplicações dos recursos do CAU/PR; Gráficos das Movimentações Financeiras Entrada e Saídas de Caixa, com e sem rentabilidades; Extrato consultas investimento fundos – mensal conta corrente 56.987-9 do Banco do Brasil; Extrato conta corrente 56.987-9 do Banco do Brasil; Extrato conta corrente 4.158-4 CEF; Extrato fundo de investimento Fic Giro CEF conta 4158-4; Extrato CEF Aplicação Fundo Topázio conta 4.158-4; Documentos auxiliares à contabilidade que evidenciam o fluxo de caixa, sua conciliação com a movimentação bancária e a evolução resumida mês a mês das entradas e saídas de caixa CAU/PR, bem como os seguintes quadros e gráficos.....*



	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	01/24	02/24
CEF - TOPAZIO	1,1523	0,8900	1,1400	1,0866	1,0500	1,1495	0,9700	0,9692	0,9058	0,9020	0,9600	0,8000
BB - CP DIFERENCIADO	1,1115	0,8716	1,0639	1,0149	1,0124	1,0776	0,9203	0,9409	0,8626	0,8413	0,9040	0,7533
CEF - FIC GIRO DI	1,1212	0,8600	1,1000	1,0478	1,0200	1,1065	0,9400	0,9372	0,8740	0,8665	0,9200	0,7600

	Valor aplicado	Rendimentos Mensal	Rendimentos Acumulados
CEF - TOPAZIO	R\$ 14.538.007,76	R\$ 115.391,65	R\$ 1.799.553,98
BB - CP DIFERENCIADO	R\$ 5.331.155,86	R\$ 39.311,24	R\$ 853.766,77
CEF - FIC GIRO DI	R\$ 46.321,69	R\$ 367,66	R\$ 5.883,62
		R\$ 155.070,55	R\$ 2.659.204,37

Curitiba/PR, 1 de Março de 2024



QUADRO DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – FEVEREIRO/2024

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – FEVEREIRO DE 2024

COMPOSIÇÃO DOS SALDOS DE CONTAS - BB e CEF

Conta Corrente - Banco do Brasil		
Saldo em c/c 56.987-9 – ag. 3793-1 – Banco do Brasil S.A.	R\$	0,00
Aplicações financeiras - Banco do Brasil		
Saldo em conta aplicação BB CP Diferenciado	R\$	5.331.155,86
Conta Corrente - Caixa Econômica Federal		
Saldo em c/c 4.158-4 – ag. 0373 – Caixa Econômica Federal	R\$	0,00
Aplicações financeiras - Caixa Econômica Federal		
Saldo em conta aplicação Fundo Topázio 4158-4 - ag 0373	R\$	14.538.007,76
Saldo em conta aplicação FIC GIRO DI 4158-4 - ag 0373	R\$	46.321,69
TOTAL	R\$	19.915.485,31

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Saldo Financeiro Acumulado de Exercícios Anteriores	R\$	18.473.838,92
Saldo Financeiro do Exercício	R\$	1.441.646,39
TOTAL	R\$	19.915.485,31

QUADRO RESUMO EVOLUÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Exercício 2024

ENTRADAS DE CAIXA			SAÍDAS DE CAIXA		
Janeiro	R\$	1.838.147,61	Janeiro	R\$	1.058.055,05
Fevereiro	R\$	2.047.052,35	Fevereiro	R\$	1.385.498,52
Março	R\$		Março	R\$	
Abril	R\$		Abril	R\$	
Maio	R\$		Maio	R\$	
Junho	R\$		Junho	R\$	
Julho	R\$		Julho	R\$	
Agosto	R\$		Agosto	R\$	
Setembro	R\$		Setembro	R\$	
Outubro	R\$		Outubro	R\$	
Novembro	R\$		Novembro	R\$	
Dezembro	R\$		Dezembro	R\$	
SOMA	R\$	3.885.199,96	SOMA	R\$	2.443.553,57

CONCILIAÇÃO DOS SALDOS

Saldo anterior (31/01/2024)	R\$	19.253.931,48
Total entradas FEVEREIRO/2024	R\$	2.047.052,35
Total saídas FEVEREIRO/2024	R\$	1.385.498,52
Saldo atual (29/02/2024)	R\$	19.915.485,31

Curitiba/PR, 1 de Março de 2024



QUADRO DESPESAS OPERACIONAIS SEDE E REGIONAIS – SET/2023 A FEV/2024

COMPARATIVO DAS DESPESAS OPERACIONAIS DAS REGIONAIS - ÚLTIMOS 6 MESES

SEDE						
DESPESAS	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Aluguel + IPTU + Seguro	R\$ 34.141,54	R\$ 34.141,54	R\$ 34.141,54	R\$ 68.283,08	R\$ -	R\$ 30.006,90
Copel (Sede energia elétrica)	R\$ 1.864,63	R\$ 1.760,32	R\$ 1.963,66	R\$ 1.665,21	R\$ 1.830,29	R\$ 2.092,01
Copel (Sede própria Itupava)	R\$ 375,50	R\$ 338,73	R\$ 320,52	R\$ 351,67	R\$ 313,03	R\$ 316,99
Copel (Internet)	R\$ 369,90					
Ligga Telecom (Link de Internet Dedicada)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 355,33	R\$ 410,00
NET (auxílio Internet)	R\$ 167,15	R\$ 167,15	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00	R\$ 175,00
Oi (Telefone Fixo)	R\$ 2.243,68	R\$ 1.677,50	R\$ 1.678,76	R\$ -	R\$ 3.016,29	R\$ 736,95
OPT Juntos Tecnologia -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.816,08
Sanepar (Sede Locada – Mario de Mari)	R\$ 246,43	R\$ 392,69	R\$ 287,98	R\$ 308,92	R\$ 287,98	R\$ 476,98
Sanepar (Sede Própria)	R\$ 184,10	R\$ 175,70	R\$ 175,70	R\$ 163,10	R\$ 171,50	R\$ 175,70
Impostos e Taxas Sede Própria	R\$ -	R\$ 854,97				
Manutenção do Imóvel	R\$ 1.035,00	R\$ -				
Salários/13º Sal + Encargos	R\$ 535.268,31	R\$ 551.174,62	R\$ 577.743,66	R\$ 569.066,81	R\$ 626.584,58	R\$ 563.130,52
TOTAL	R\$ 575.896,24	R\$ 590.198,15	R\$ 616.856,72	R\$ 640.383,69	R\$ 633.103,90	R\$ 599.088,10

CASCAVEL						
DESPESAS	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Aluguel + IPTU	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ 3.500,00
Copel (Energia elétrica)	R\$ 203,69	R\$ 155,35	R\$ 216,23	R\$ 274,86	R\$ 226,04	R\$ 319,78
Sanepar	R\$ 158,69					
Vivo (Telefone / internet)	R\$ 135,77	R\$ 135,77	R\$ 134,24	R\$ 135,77	R\$ 135,68	R\$ -
Impostos e Taxas (Alvara)	R\$ -					
Manutenção do Imóvel	R\$ -					
Salários/13º Sal + Encargos	R\$ 28.972,34	R\$ 28.942,54	R\$ 36.007,46	R\$ 27.984,02	R\$ 40.510,35	R\$ 30.983,98
TOTAL	R\$ 32.970,49	R\$ 32.892,35	R\$ 40.016,62	R\$ 35.553,34	R\$ 41.030,76	R\$ 34.962,45

LONDRINA						
DESPESAS	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Aluguel	R\$ 3.500,00	R\$ 3.650,00	R\$ 3.650,00	R\$ 7.300,00	R\$ -	R\$ 3.650,90
Sanepar	R\$ 158,69					
Copel (Energia elétrica)	R\$ 140,63	R\$ 225,65	R\$ 468,26	R\$ 309,43	R\$ 412,92	R\$ 316,05
Vivo (Telefone / internet)	R\$ 125,43	R\$ 125,43	R\$ 125,43	R\$ 125,43	R\$ 731,82	R\$ -
Sercomtel (Internet)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 351,86	R\$ 197,00
Impostos e Taxas	R\$ -					
Manutenção do Imóvel	R\$ -					
Salários/13º Sal + Encargos	R\$ 22.963,94	R\$ 28.309,71	R\$ 30.735,80	R\$ 28.850,18	R\$ 28.894,51	R\$ 40.716,02
TOTAL	R\$ 26.888,69	R\$ 32.469,48	R\$ 35.138,18	R\$ 36.743,73	R\$ 30.549,80	R\$ 45.038,66

MARINGÁ						
DESPESAS	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Aluguel + IPTU	R\$ 4.537,00	R\$ 4.676,00	R\$ 4.676,00	R\$ 9.352,00	R\$ -	R\$ 4.697,26
Copel (Energia elétrica)	R\$ 67,82	R\$ 91,39	R\$ 198,47	R\$ 199,78	R\$ 229,46	R\$ 130,80
Sanepar	R\$ 162,78	R\$ 158,69	R\$ 158,69	R\$ 158,69	R\$ -	R\$ 521,09
Vivo (Telefone / internet)	R\$ 107,32	R\$ -				
Impostos e Taxas	R\$ -					
Manutenção do Imóvel	R\$ -					
Salários/13º Sal + Encargos	R\$ 33.283,58	R\$ 33.320,44	R\$ 36.163,74	R\$ 36.663,05	R\$ 40.836,66	R\$ 41.441,96
TOTAL	R\$ 38.158,50	R\$ 38.353,84	R\$ 41.304,22	R\$ 46.480,84	R\$ 41.173,44	R\$ 46.791,11

PATO BRANCO						
DESPESAS	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Aluguel + Estacionamento	R\$ 1.811,77	R\$ 1.951,26	R\$ 1.951,26	R\$ 3.902,52	R\$ -	R\$ 1.951,26
Copel (Energia elétrica)	R\$ 78,43	R\$ 85,65	R\$ 93,59	R\$ 117,46	R\$ 97,39	R\$ 107,11
Sanepar	R\$ 158,69					
Vivo (Telefone / internet)	R\$ 98,26	R\$ 85,46	R\$ 95,80	R\$ 98,26	R\$ 98,26	R\$ -
Impostos e Taxas	R\$ -					
Manutenção do Imóvel	R\$ -					
Salários/13º Sal + Encargos	R\$ 20.436,11	R\$ 20.414,71	R\$ 22.089,48	R\$ 20.807,79	R\$ 25.161,30	R\$ 21.209,76
TOTAL	R\$ 22.583,26	R\$ 22.695,77	R\$ 24.388,82	R\$ 25.084,72	R\$ 25.515,64	R\$ 23.426,82

Curitiba/PR, 1 de Março de 2024



QUADRO DOS GASTOS MENSIS SETORIZADOS – FEVEREIRO/2024

GASTOS SETORIZADOS - FEVEREIRO/2024

SEDE E REGIONAIS	
CURITIBA	35.957,58
LONDRINA	4.322,64
MARINGÁ	5.349,15
CASCAVEL	3.978,47
PATO BRANCO	2.217,06
TOTAL	R\$ 51.824,90

GASTOS COMERCIAIS	
COMERCIAIS (Insumos e Despesas Operacionais)*1	192.827,91
AGÊNCIA DE VIAGENS	20.194,32
PRIME / COMBUSTÍVEL	10.652,40
TOTAL	R\$ 223.674,63

GASTOS INSTITUCIONAIS	
Diárias - CONSELHEIROS	94.627,18
Diárias - FUNCIONÁRIOS E CONVIDADOS	26.478,42
Diárias – JETONS E AUXILIO REPRESENTAÇÃO	14.845,41
Ressarcimentos aos Profissionais/Empresas	0,00
Despesas Judiciais	32,02
Repases ao CAU/BR (CSC + Fundo de Apoio)	119.365,99
TOTAL	R\$ 255.349,02

RECURSOS HUMANOS	
FUNCIONÁRIOS E ESTAGIÁRIOS (Salários + 13º Salário + Férias)	563.745,43
IMPOSTOS sobre Folha de Pqto e Sindicato – Competência Dezembro/2023 (FGTS, INSS, IRRF e PIS).	272.683,37
TOTAL	R\$ 836.428,80

TARIFAS E TAXAS BANCÁRIAS	
Tarifa serviço cobrança	17.855,12
Tarifa DOC / TED e PIX	366,05
Tarifa Manutenção de Conta	0,00
TOTAL	R\$ 18.221,17

GASTOS TOTAIS	
	R\$ 1.385.498,52

Obs¹: Devido a devolução de despesas ocorridas em dez/2023 o total do gasto comercial ficou negativo.

Curitiba/PR, 1 de Março de 2024

4.3 Comportamento Receitas/Despesas FEVEREIRO/2024: após análise das contas, foi verificado o Relatório Financeiro Mensal de Fevereiro/2024, assinado pela Gerência Contábil e Financeiro, bem como as planilhas contendo a Composição dos saldos bancários, fluxo das receitas/despesas, comparativos com os exercícios 2022/2023/2024, além de outros demonstrativos com a movimentação financeira - documentos estes auxiliares à contabilidade, que evidenciam o fluxo de caixa, a conciliação com a movimentação bancária e evolução resumida mensal das: -.-.-.-.-

* **DESPESAS:** “No mês de fevereiro de 2024, houve um aumento nas despesas em relação ao mesmo mês de 2023 em 34,60% e um aumento de 30,95% se comparado com o mês anterior”;-.-.-.-.-

* **RECEITAS:** “No mês de fevereiro de 2024, houve um aumento na arrecadação das receitas em 22,59% se comparado com o mesmo período de 2023, e um aumento de 11,36% se comparado com o mês anterior. Destacamos que no exercício de 2024 a quantidade de RRT emitidas em fevereiro é de 5,23% maior se comparado com o mesmo período de 2023 e 4,82% menor se comparado com o mesmo período de 2022.”-.-.-.-.-



* **COMENTÁRIOS DA CPF:** Após análise dos documentos e as explicações da GEFIN, Gerência Contábil-Financeira, a comissão efetuou os seguintes questionamentos:

a) **Despesas Sede - Oi Telefonía:** o débito em Conta Corrente referente a dezembro/2023 ocorreu somente em 02/01/2024. Como já havia sido requerida portabilidade para o sistema MicroSIP, foi solicitado o ressarcimento de valores residuais conforme Protocolo nº 20247777421, devidamente acatado pela empresa em 15/02/2024 conforme e-mail enviado ao CAU/PR com previsão de devolução futura em conta corrente do próprio Conselho. Assim, observou-se que em 29/02/2024 houve a devolução do valor proporcional de R\$ 736,95 referente ao período de utilização do serviço pelo Conselho (05/12/2023 a 25/12/2023)

b) **Despesas Sede:** o valor de R\$ 854,97 refere-se a Taxa de Coleta de Lixo do Exercício 2024 para a Casa Miguel Pereira, sede própria do CAU/PR localizada na Rua Itupava.....

c) **Despesas de Telefonía:** como houve em 08/02/2024 a portabilidade da Vivo Fixo das regionais de Pato Branco, Cascavel e Maringá para a OPT Tecnologia, as faturas recebidas pelo CAU/PR da Vivo Telefônica referem-se ao residual do período de uso. Considerando a incidência de multa cobrada por esta prestadora, foi aberta contestação sob o protocolo: 20249913672759, razão pela qual as mesmas não serão pagas até as devidas correções.

d) **Despesas Internet:** O plano Bel Empresas de 100 Mbps da operadora LIGGA Telecom (anteriormente conhecida como Copel Telecom) com valor mensal de R\$ 369,90 (Contrato nº 353539) foi cancelado conforme comunicado do Analista de TI Marcos Rissato. Mesmo sendo um contrato anterior e o novo pacote da internet dedicada da LIGGA Telecom tenha recentemente instalado proveniente de licitação, o antigo continua em vigor conforme Protocolo de atendimento 202432501740 e Protocolo de cancelamento: 202432501935 até quitação. Assim, a próxima fatura será a última com valor residual referente aos dias de uso, com valor previsto de R\$ 127,55 e vencimento em 10/04/2024.--

d) **Sanepar – Regional Maringá:** como não houve pagamento em 05/01 e as faturas foram recebidas pelo conselho somente em fevereiro, foram pagos os seguintes valores neste mês: vencimento 05/01 + vencimento 05/02 + antecipação de 05/03 para continuidade dos trâmites de ajustes da titularidade da matrícula junto a concessionária. .--

e) **Honorários Sucumbência:** após análise da “Planilha de Gastos Setorizados”, a comissão indagou sobre o pagamento de honorários e se havia necessidade de trazer os valores em linha separada, tendo a GEFIN informado que o item está sendo tratado pela presidência pelo Protocolo SEI # 00169.000145/2024-73. Assim, o Setor Contábil-Financeiro está no aguardo dos novos trâmites a serem adotados e de portaria normativa que autorize o repasse dos referidos honorários diretamente nas contas bancárias das advogadas sem interferência do Conselho. Diante do exposto, os integrantes da CPFi ressaltam a importância do monitoramento destes recebimentos pelo CAU/PR visto que os mesmos resultam de ações executivas originárias da autarquia com a qual as mesmas possuem vínculo e por tratarem de ganhos tributáveis que demandam controle pela Receita Federal (a exemplo dos informes de rendimentos enviados aos conselheiros e colaboradores). Assim, a comissão delibera por verificar com outros CAU/UF e com o próprio CAU/BR as condutas utilizadas quando destes pagamentos a fim de evitar eventuais inconstâncias e prejuízos futuros a autarquia.

f) **Fluxo Despesas:** quando da participação do Presidente na Plenária do CAU/PR, o cadastro e descritivo no SISPAD deve constar somente os eventos dos quais ele efetivamente participar, como exemplo as agendas institucionais. .--

g) **Fluxo Despesas:** no pagamento de jetons ao Conselheiro Federal Suplente Emerson Vidigal foi citado o evento “Reunião de Comissões e Plenária Ordinária 163º - parte 1”, enquanto que o mesmo efetivamente participou da “Plenária Ordinária 163º - parte 2”, tendo a comissão alertado para a correta descrição nas próximas atividades.

h) **Fluxo Diário de Despesas:** além das diárias, informar os deslocamentos quando houver. Já nos Recibos de Viagem especificar no campo “observações” de qual evento o conselheiro participará quando de acontecimentos diversos cadastrados de forma conjunta no SISPAD (exemplo: Reunião de Comissões e Plenária) com especial atenção ao Presidente e Conselheiros Federais (Titular e Suplente) que atuam somente nas plenárias.....

Após os esclarecimentos da GEFIN (Gerência Contábil-Financeira), considerando os documentos apresentados e analisados, esta Comissão delibera de forma unânime pelas seguintes **APROVAÇÕES:**



patrocínio da entidade (**VER DELIBERAÇÃO Nº 10/2024 CPF-CAU/PR**):

a) auxílio na divulgação do evento; b) presença do presidente do CAU/PR na mesa e abertura no dia 27/05/2024 pela manhã e c) exposição da logomarca do CAU/PR no site do evento como apoiador oficial pelo fato de já estarem previstos no edital de patrocínio inicial.

No entanto, não poderá ser fornecido o coffee-break visto a licitação para este serviço não estar vigente nem adquirir as passagens que além de não estarem previstas no Edital de Patrocínio 01/2023 são vinculadas ao mesmo evento, local e dias não podendo ser analisadas de forma distintas. Aproveitando, o Presidente Maugham Zaze sugeriu averiguar a situação de regularidade da ABAP e das demais entidades pertencentes ao CEAU bem como dos respectivos dirigentes.

7. PAGAMENTO DE FÉRIAS EM DOBRO: a ser analisado em sessão posterior;

8. RENOVAÇÃO FROTA DE VEÍCULOS CAU/PR: a ser analisado em sessão posterior;

9. PUBLICAÇÕES DAS PORTARIAS CAU/PR NO DOU: a ser analisado em sessão posterior;

10. PLANO DE AÇÃO E PROJETOS PARA COMISSÕES E CAU/PR 2024: a ser analisado em sessão posterior;

11. PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020 CAU/PR: conforme citado na RE 02/2024 de 15/03/2024, será agendada uma reunião extraordinária com a CPF-CAU/BR em regime de urgência para conhecimento dos procedimentos e trâmites a serem adotados sobre o tema, com participação da Presidência CAU/PR, CPF-CAU/PR, COA-CAUPR e GEFIN/PR

12. HORÁRIO DA REUNIÃO: 09h:50min as 12h:01min | 13h:48 min as 19h:36min.

13. PRÓXIMA REUNIÃO: a ser realizada em 25 de abril em local a ser posteriormente deliberado e informado com encaminhamento da convocação cumprindo-se o prazo previsto no Regimento Interno CAU/PR

14. ENCERRAMENTO: Sem mais a tratar, o Coordenador da CPF agradeceu a participação de todos e as dezenove horas e trinta e seis minutos encerrou a presente reunião. Para constar, eu, Patrícia Ostroski Maia, Assistente da Comissão, lavro a presente ata que, depois de lida e aprovada, será ao final assinada por mim e pelo respectivo Coordenador para que produza os efeitos legais. Considerando o recorrente término das sessões em horário adiantado e as extensões da pauta desta comissão, o Coordenador Idevall dos Santos Filho sugere que as reuniões da CPF sejam realizadas em 02 (dias) seguidos para o devido andamento das atividades.

Arq. Urb. Idevall dos Santos Filho
(CAU A31799-3 PR) Coordenador

Arq. Urb. Jeancarlo Versetti
(CAU A30795-5 PR) Coordenador Adjunto

Arq. Urb. Walter Gustavo Linzmeyer
(CAU A33852-4 PR) Membro Titular

Patricia Ostroski Maia
Assistente de Comissão



03ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 2024 DA CPFI-CAU/PR
Modalidade Híbrida - Folha de Votação

Função	Conselheiros	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			
Membro Titular	Conselheiro Walter Gustavo Linzmeyer	X			

Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024 CPFI-CAU/PR** Data: **21/03/2024**
Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 08/2024 CPFI.CAUPR - APROVAÇÃO CONTAS FEV/2024 CAU/PR**
Resultado da votação: **Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência (0) de Total de três (03) Conselheiros.**
Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho

Função	Conselheiros	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			
Membro Titular	Conselheiro Walter Gustavo Linzmeyer	X			

Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024 CPFI-CAU/PR** Data: **21/03/2024**
Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 09/2024 CPFI.CAUPR – VERIFICAR AS CONDUTAS DE PAGAMENTO DOS HONORÁRIOS DE SUCUMBÊNCIA JUNTO AOS CAU/UF E CAU/BR**
Resultado da votação: **Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência (0) de Total de três (03) Conselheiros.**
Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho

Função	Conselheiros	Votação			
		Sim	Não	Abst.	Ausên.
Coordenador	Conselheiro Idevall dos Santos Filho	X			
Coord-Adjunto	Conselheiro Jeancarlo Versetti	X			
Membro Titular	Conselheiro Walter Gustavo Linzmeyer	X			

Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024 CPFI-CAU/PR** Data: **21/03/2024**
Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 10/2024 CPFI.CAUPR – APROVA PARCIALMENTE O PEDIDO DE PATROCÍNIO DA ABAP (VER PROTOCOLO SEI nº 00169.000087/2024-88)**
Resultado da votação: **Sim (3), Não (0), Abstenção (0), Ausência (0) de Total de três (03) Conselheiros.**
Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho